

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 174

DEL 22/05/2026

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 162 DEL 22.03.2024**

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Evento formativo: "Poteri degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria" - 26 Maggio 2026.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che le normative di recente introduzione, tese a potenziare l'attività di controllo ed ispezione dell'Agenzia (tra cui a titolo esemplificativo, salute e sicurezza del lavoro, igiene degli alimenti e controlli sulle strutture sanitarie), cui sono incardinati i colleghi del ruolo sanitario e professionale titolari di tessera di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, rendono necessario un rafforzamento delle conoscenze e dei compiti del ruolo di ufficiale di polizia giudiziaria, con particolare riferimento alle attività che possono essere svolte ad iniziativa diretta dell'UPG, alle modalità di verbalizzazione della stessa, nonché delle tempistiche di trasmissione agli uffici della Procura della Repubblica competente per territorio;

Rilevato che, è indispensabile rafforzare la conoscenza del ruolo delle altre figure coinvolte nell'attività dell'ufficiale di polizia giudiziaria e delle connesse responsabilità;

Valutato quanto sopra, si è rilevata la necessità di organizzare l'evento formativo "Poteri degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria" - 26 Maggio 2026, così come previsto dal programma di cui all'allegato "A" (composto da n. 3 pagine), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti gli argomenti trattati e la professionalità specifica necessaria per la docenza di cui sopra, si ritiene di affidare l'incarico, conformemente a quanto previsto dal Regolamento dell'Albo dei Formatori dell'ATS di Brescia, approvato con Decreto D.G. n. 47/2020, e dal Regolamento aziendale della Formazione, approvato con Decreto D.G. n. 51/2026 alla Dott.ssa Irene Guerini - Avvocato;

Dato atto che l'evento è previsto dal Piano di formazione dell'Agenzia per l'anno 2026 approvato con Decreto D.G. n. 179 del 19/03/2026;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- a) di approvare lo svolgimento dell'evento formativo "Poteri degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria" - 26 Maggio 2026 così come previsto dal programma di cui all'allegato "A" (composto da n. 3 pagine), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di dare atto che l'evento è previsto dal Piano formativo dell'Agenzia per l'anno 2026, approvato con Decreto D.G. n.179 del 19/03/2026;
- c) di affidare l'incarico di docenza, conformemente a quanto previsto dal Regolamento dell'Albo dei Formatori dell'ATS di Brescia, approvato con Decreto D.G. n. 47/2020, e dal Regolamento aziendale della Formazione, approvato con Decreto D.G. n. 51/2026, alla Dott.ssa Irene Guerini - Avvocato;
- d) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari a € 480,00 onnicomprensivi, relativo all'incarico di docenza della Dott.ssa Irene Guerini - Avvocato, trova registrazione nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario anno 2026, al conto "Formazione personale da privato" cod. 4508302, programma di spesa n. 14015/2026;
- e) di attribuire l'importo di € 480,00 al C.d.C. 20020000 relativo alla SC Affari Generali e Legali;
- f) di dare atto che la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane procederà al monitoraggio dei costi derivanti dal presente provvedimento, alla rendicontazione e alla contestuale liquidazione, nonché al rilascio degli attestati;



- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
Dott. Bruno Galetti



Direzione Amministrativa

**Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Certificato UNI EN ISO 9001:2015 n. 9122.AB19 per l'attività di formazione

Tel: 030/383.8046/8211/8212

@: formazione@ats-brescia.it

Allegato "A"

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
PROGETTO: FORMAZIONE RESIDENZIALE
ID interno: 25/26**

POTERI DEGLI UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Edizione unica: 26 maggio

Ore: 09:00 – 13:00

Tipologia formativa: Formazione Residenziale

ID evento: 214239

Sede: Sala Venturini, Viale Duca Degli Abruzzi 15, ATS di Brescia

DESCRIZIONE EVENTO:

Le normative di recente introduzione tese a potenziare l'attività di controllo ed ispezione afferente le strutture complesse e semplici dell'Agenzia (tra cui a titolo esemplificativo, salute e sicurezza del lavoro, igiene degli alimenti e controlli sulle strutture sanitarie), cui sono incardinati i colleghi del ruolo sanitario e professionale titolari di tessera di Ufficiale di Polizia Giudiziaria, rendono necessario un rafforzamento delle conoscenze e dei compiti del ruolo di ufficiale di polizia giudiziaria, con particolare riferimento alle attività che possono essere svolte ad iniziativa diretta dell'Upg, alle modalità di verbalizzazione della stessa, nonché delle tempistiche di trasmissione agli uffici della Procura della Repubblica competente per territorio.

È inoltre indispensabile rafforzare la conoscenza del ruolo delle altre figure coinvolte nell'attività dell'ufficiale di polizia giudiziaria e delle connesse responsabilità.

Ciò in modo da fornire un quadro d'insieme che renda l'attività dei dipendenti dell'Agenzia, muniti di tale qualifica (o prossimi ad acquisirla), efficace ed efficiente rispetto sia a quanto previsto dal Codice di Procedura Penale, sia rispetto al raggiungimento dell'obiettivo di tutela della salute della popolazione.

OBIETTIVI FORMATIVI (tecnico – professionali, di processo, di sistema):

18. Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere.

L'obiettivo di questo corso è quello di fornire a tutti i dipendenti dell'Agenzia, titolari della qualifica di Ufficiali di Polizia Giudiziaria (o prossimi ad acquisirla), strumenti e conoscenze necessarie per condurre attività di pg in maniera appropriata e conforme alla normativa nazionale e regionale.

METODOLOGIA DIDATTICA:

Lezione e discussione

AREA DI RIFERIMENTO (obiettivi nazionali):

2.Linee guida - protocolli – procedure

TEMATICA REGIONALE:

6.Tutela della salute e sicurezza del lavoratore

DESTINATARI:

Il percorso è rivolto a

AZIENDA	CATEGORIA PROFESSIONALE	NUMERO PARTECIPANTI
ATS Brescia	Dirigenti medici, Dirigenti Veterinari, Dirigenti delle professioni sanitarie, Dirigenti Chimici/Fisici, Tecnici della Prevenzione, Assistenti Sanitari, Ingegnere	140
TOTALE partecipanti		140

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott.ssa Lucia Branca Vergano – ATS Brescia – Direttore SC Affari Generali e Legali

TUTOR

Giuseppe Fichera – ATS Brescia – Coll. Amm.vo APSF - SC Affari Generali e Legali

DOCENTI

Irene Guerini – Università degli Studi di Brescia - Avvocato

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

☐ 030383.8046/8211/8212 - @: formazione@ats-brescia.it

PROGRAMMA**26 Maggio 2026** 4 ore

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTE/TUTOR/RELATORI
08:45 – 09:00	<i>Registrazione partecipanti</i>	
09:00 – 11.45	Pubblico Ufficiale – Incaricato di Pubblico Servizio: nozione e differenze Il ruolo dell'Ufficiale di Polizia Giudiziaria in ATS nell'ambito dell'esercizio di poteri penalmente rilevanti Responsabilità per attività di p.g.	<i>Irene Guerini</i>
11:45 – 12:15	Attività di iniziativa della Polizia Giudiziaria e su delega del PM: nozione ed analisi della modulistica	<i>Irene Guerini Tutor: Giuseppe Fichera</i>
12:15 – 13:00	Differenze tra procedimento sanzionatorio amministrativo e fattispecie penalmente rilevanti	<i>Irene Guerini</i>

13:00 – 13:15	<i>Conclusioni: procedura per il rilascio della tessera di UPG</i>	<i>Lucia Branca Vergano</i>
	<i>Test di apprendimento</i>	

(Dal conteggio dei crediti è escluso il tempo destinato alla registrazione dei partecipanti, saluti introduttivi, pause/intervalli e la valutazione della qualità percepita)

PARTECIPAZIONE E CREDITI ECM:

Secondo le indicazioni contenute nel Decreto Direzione Generale Welfare n. 19280 del 29/12/2022, all'evento sono stati preassegnati **n. 4 crediti ECM.**

Gli attestati saranno rilasciati solo ed esclusivamente ai partecipanti che avranno superato la soglia dell'80% del questionario di apprendimento, che avranno raggiunto la soglia minima di partecipazione del **100%** e che avranno compilato la customer satisfaction **entro 3 giorni** dal termine del corso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'EVENTO:

L'iscrizione al corso dovrà essere effettuata on line accedendo al portale <https://formazione.sigmagpaghe.com> entro **mercoledì 20/05/2026** con le credenziali utilizzate per l'Angolo del dipendente

VALUTAZIONE GRADIMENTO: tramite *customer satisfaction* obbligatoria

EVENTO SPONSORIZZATO: NO

DESCRIZIONE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'EVENTO:

Il raggiungimento degli obiettivi formativi sarà attestato dal report conclusivo dell'incontro, redatto dal Responsabile Scientifico dell'evento, dal test di apprendimento finale e dalla customer satisfaction.