

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 276

DEL 03/09/2026

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 162 DEL 22.03.2024**

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Evento formativo: "Lavorare insieme nella prevenzione: comunicazione, integrazione e benessere organizzativo in ATS" 1^ Edizione: 8-9 ottobre 2026, 5-6 novembre 2026; 2^ Edizione: 8-9 ottobre 2026, 5-6 novembre 2026.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Considerata l'esigenza di consolidare la collaborazione, la comunicazione e l'integrazione tra i professionisti della prevenzione mediante l'adozione di metodologie esperienziali orientate allo sviluppo di competenze trasversali, quali ascolto attivo, cooperazione, gestione delle criticità e problem solving;

Precisato che tale esigenza risponde all'obiettivo di migliorare il benessere organizzativo, l'efficacia dei processi di lavoro e della qualità dei servizi erogati, per assicurare una risposta ai bisogni del territorio sempre più coordinata, tempestiva e appropriata, a beneficio dell'organizzazione e dell'utenza esterna;

Valutato quanto in premessa, si rileva la necessità di organizzare l'evento formativo "Lavorare insieme nella prevenzione: comunicazione, integrazione e benessere organizzativo in ATS" 1^ Edizione: 8-9 ottobre 2026, 5-6 novembre 2026; 2^ Edizione: 8-9 ottobre 2026, 5-6 novembre 2026, così come previsto dal programma di cui all'allegato "A" (composto da n. 3 pagine), che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti gli argomenti trattati e la professionalità specifica necessaria per la docenza di cui sopra, si ritiene di affidare l'incarico, conformemente a quanto previsto dal Regolamento dell'Albo dei Formatori dell'ATS di Brescia, approvato con Decreto D.G. n. 47/2020 e dal Regolamento delle attività di Formazione di questa Agenzia, approvato con Decreto D.G. n. 51/2026, al Dott. Michele Lanzi, Funzionario della Comunicazione - Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Internazionali, Ministero della Salute;

Dato atto che l'evento è previsto dal Piano di formazione dell'Agenzia per l'anno 2026, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 179 del 19/03/2026 e aggiornato con Decreto del Direttore Generale n. 372 del 22/06/2026;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- a) di approvare lo svolgimento dell'evento "Lavorare insieme nella prevenzione: comunicazione, integrazione e benessere organizzativo in ATS" 1^ Edizione: 8-9 ottobre 2026, 5-6 novembre 2026, 2^ Edizione: 8-9 ottobre 2026, 5-6 novembre 2026, così come previsto dal programma di cui all'allegato "A" (composto da n. 3 pagine), che si approva quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di affidare l'incarico di docenza al Dott. Michele Lanzi, Funzionario della Comunicazione- Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Internazionali, Ministero della Salute;
- c) di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 3.377,60 onnicomprensivi, relativo alla docenza del Dott. Michele Lanzi, Funzionario della Comunicazione - Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Internazionali, Ministero della Salute, trova registrazione nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario anno 2026, come di seguito specificato:
 - € 2.560,00 al conto "Formazione personale da privato" codice 4508302 al programma di spesa n. 14015/2026;
 - € 217,60 al conto "IRAP su collaborazioni" codice 6703810;
 - € 600,00 importo stimato, al conto "Spese viaggio e soggiorno" codice 4507900 programma di spesa n. 74/2026;



- d) di attribuire l'importo di € 3.377,60 al C.d.C. 02020002 relativo alla SC Medicina nelle comunità;
- e) di evidenziare che la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane procederà al monitoraggio dei costi derivanti dal presente provvedimento, alla rendicontazione e la contestuale liquidazione, nonché al rilascio degli attestati;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
Dott. Bruno Galetti



Direzione Amministrativa

Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Certificato UNI EN ISO 9001:2015 n. 9122.AB19 per l'attività di formazione

Tel: 030/383.8211/8212/8046

@: formazione@ats-brescia.it

Allegato "A"

DIREZIONE SANITARIA
PROGETTO: Formazione Residenziale
ID interno: 49/26

**LAVORARE INSIEME NELLA PREVENZIONE: COMUNICAZIONE,
INTEGRAZIONE E BENESSERE ORGANIZZATIVO IN ATS**

1^ edizione: 8 e 9 ottobre – 5 e 6 novembre dalle 9:00 alle 13:00

2^ edizione: 8 e 9 ottobre – 5 e 6 novembre dalle 14:00 alle 18:00

Tipologia formativa: Formazione residenziale

ID evento: 214039

Sede: Aule della formazione ATS Brescia Viale Duca degli Abruzzi, 15

DESCRIZIONE EVENTO:

È un percorso formativo di quattro giornate dedicato a sviluppare una maggiore consapevolezza dei processi comunicativi e delle loro ricadute sul lavoro di gruppo e sul benessere organizzativo.

Il percorso alterna momenti teorici ed esercitazioni pratiche, accompagnando i partecipanti dalla comprensione dei meccanismi della comunicazione alla loro applicazione nelle situazioni lavorative quotidiane. Particolare attenzione viene dedicata alle aspettative, alla comunicazione efficace, alle difficoltà nel confronto, allo stress e alle dinamiche relazionali.

OBIETTIVI FORMATIVI (tecnico – professionali, di processo, di sistema):

7. La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato.

8. Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale

13. Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria

METODOLOGIA DIDATTICA:

Il percorso adotta una metodologia esperienziale e operativa, basata su:

- analisi di situazioni reali del contesto ATS
- esercitazioni pratiche e simulazioni
- lavori di gruppo su criticità concrete
- momenti di confronto guidato tra partecipanti

AREA DI RIFERIMENTO (obiettivi nazionali):

3. Azioni formative a sostegno delle capacità relazionali

TEMATICA REGIONALE:

3. Azioni formative a sostegno delle capacità relazionali

DESTINATARI:

Il percorso è rivolto a

AZIENDA	CATEGORIA PROFESSIONALE	NUMERO PARTECIPANTI
ATS Brescia	Assistenti sanitari Dirigenti delle professioni sanitarie, Infermieri, Medici Ostetriche, Personale amministrativo	24
TOTALE partecipanti		24 (per edizione)

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Giovanni Maifredi ATS Brescia Direttore SC Medicina Preventiva nelle Comunità

DOCENTI /TUTOR

Michele Lanzi - Funzionario della Comunicazione – Direzione Generale della Comunicazione e dei Rapporti Internazionali, Ministero della Salute

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Tel. 030/383.8211/8212/8046 - @: formazione@ats-brescia.it

PROGRAMMA:

Prima giornata: 08 Ottobre 2026 (4 ore a gruppo)

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTE
8.50-9.00	<i>Registrazione presenze</i>	
1^ edizione 9.00-13.00	Introduzione alla comunicazione e presentazione dei principali strumenti concettuali per comprendere i processi comunicativi, con particolare attenzione al ruolo delle aspettative nella costruzione e nell'interpretazione della comunicazione	<i>Michele Lanzi</i>
2^ edizione 14.00-18.00		

Seconda giornata: 9 Ottobre 2026 (4 ore a gruppo)

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTE
8.50-9.00	<i>Registrazione presenze</i>	
1^ edizione 9.00-13.00	Focus sui criteri della comunicazione efficace e sulle condizioni che favoriscono una comunicazione chiara e condivisa	<i>Michele Lanzi</i>
2^ edizione 14.00-18.00		

Terza giornata: 5 Novembre 2026 (4 ore a gruppo)

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTE
8.50-9.00	<i>Registrazione presenze</i>	
1^ edizione 9.00-13.00	Analisi delle situazioni nelle quali il processo comunicativo si interrompe o diventa problematico, con particolare attenzione alle dinamiche del confronto tra interlocutori	<i>Michele Lanzi</i>
2^ edizione 14.00-18.00		

Quarta giornata: 6 Novembre 2026 (4 ore a gruppo)

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTE
8.50-9.00	<i>Registrazione presenze</i>	
1^ edizione 9.00-13.00	Mappatura del contesto organizzativo e analisi dei diversi interlocutori con cui l'organizzazione entra in relazione. Focus sulla distinzione tra interlocutori interni e interlocutori esterni, sulle diverse caratteristiche delle relative comunicazioni e sulle implicazioni per il lavoro quotidiano <i>Verifica apprendimento mediante osservazione dinamiche dei gruppi</i>	<i>Michele Lanzi</i>
2^ edizione 14.00-18.00		

(Dal conteggio dei crediti è escluso il tempo destinato alla registrazione dei partecipanti, saluti introduttivi, pause/intervalli e la valutazione della qualità percepita)

PARTECIPAZIONE E CREDITI ECM:

Secondo le indicazioni contenute nel Decreto Direzione Generale Welfare n. 19280 del 29/12/2022, all'evento sono stati preassegnati **n. 25,06 crediti ECM**.

Gli attestati saranno rilasciati solo ed esclusivamente ai partecipanti che avranno raggiunto la soglia minima di partecipazione dell'80% che avranno superato la valutazione dell'apprendimento e che avranno compilato la customer satisfaction entro **3 giorni** dal termine del corso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'EVENTO:

L'iscrizione al corso verrà effettuata d'ufficio con richiesta di validazione da parte dei Responsabili

VALUTAZIONE GRADIMENTO: tramite *customer satisfaction* obbligatoria

EVENTO SPONSORIZZATO: NO

DESCRIZIONE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'EVENTO:

Il raggiungimento degli obiettivi formativi sarà attestato dal report conclusivo dell'incontro contenente la valutazione delle dinamiche dei gruppi, redatto dal Responsabile Scientifico dell'evento, dalla prova pratica e dalla customer satisfaction.