

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 297

DEL 22/09/2026

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 162 DEL 22.03.2024**

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Presa atto evento formativo: "La gestione della risorsa umana" – 15 settembre 2026.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che nell'attuale contesto di trasformazione digitale, l'agilità e la flessibilità sono diventati elementi centrali per la capacità dei manager di esercitare con efficacia la propria Leadership, per supportare e gestire le risorse umane attraverso il cambiamento mediante azioni formative a sostegno delle capacità relazionali, rafforzando lo sviluppo di competenze manageriali, gestionali e organizzative come ad esempio il miglioramento dei processi lavorativi e del benessere organizzativo.

I manager e i leader hanno inoltre il compito di creare un ambiente di fiducia e collaborazione, anche tra generazioni e culture diverse, in modo da garantire la migliore espressione del potenziale di ognuno;

Rilevata la necessità di delineare percorsi di formazione manageriale in favore dei Direttori di Struttura Complessa, Semplice e dei giovani Dirigenti dell'Agenzia, in modo da sviluppare capacità di gestione delle risorse umane in un contesto dinamico e orientato ai risultati, come è quello di un'azienda sanitaria pubblica;

Dato atto che nell'ambito di tale obiettivo, un percorso di crescita fruttuoso è quello derivante dall'ascolto, dall'integrazione interprofessionale, multiprofessionale e dal confronto con leader nei propri settori di competenza, i quali, ancorché slegati dal mondo sanitario, permettono di comprendere al meglio le dinamiche relative alla direzione di team di lavoro, all'innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali, in un'ottica di mantenimento dell'equilibrio nella conduzione della propria leadership;

Valutato quanto in premessa, si è rilevato il bisogno di organizzare l'evento formativo "La gestione della risorsa umana" – 15 settembre 2026, così come previsto dal programma di cui all'allegato "A" (composto da n. 2 pagine) approvato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti gli argomenti trattati si è ritenuto di affidare l'incarico di docenza, nel rispetto del Regolamento della Formazione, approvato con decreto D.G. n. 51/2026, al Dott. Giorgio Pivetta;

Dato atto che l'evento è previsto dal Piano Formativo dell'Agenzia per l'anno 2026, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 179 del 19/03/2026 e aggiornato con Decreto D.G. n. 372 del 22/06/2026;

Vista l'attestazione del Direttore del SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- a) di prendere atto dello svolgimento dell'evento formativo denominato "La gestione della risorsa umana" – 15 settembre 2026, così come previsto dal programma di cui all'allegato "A" (composto da n. 2 pagine), approvato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di prendere atto dell'affidamento dell'incarico di docenza, nel rispetto del Regolamento della Formazione, approvato con decreto D.G. n. 51/2026, al Dott. Giorgio Pivetta;
- c) di prendere atto che l'evento è previsto dal Piano Formativo dell'Agenzia per l'anno 2026, approvato con Decreto del Direttore Generale n. 179 del 19/03/2026 e aggiornato con Decreto D.G. n. 372 del 22/06/2026;
- d) di prendere atto che il costo derivante dal presente provvedimento, pari ad € 500,00 onnicomprensivi, trova registrazione nella contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario anno 2026 al conto "Formazione personale da privato" cod. 4508302 programma di spesa n. 1003/2026 relativo all'incarico di docenza del dott. Giorgio Pivetta;



- e) di prendere atto che detto contributo verrà devoluto a CITY ANGELS ITALIA ODV, come da indicazioni ricevute dal Dott. Giorgio Pivetta;
- f) di attribuire l'importo di € 500,00 al C.d.C. 50000000 relativo alla Direzione Strategica;
- g) di prendere atto che la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane procederà al monitoraggio dei costi derivanti dal presente provvedimento, alla rendicontazione e alla contestuale liquidazione, nonché al rilascio degli attestati;
- h) di prendere atto che il presente provvedimento è stato sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- i) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
Dott. Bruno Galetti



Direzione Amministrativa

Dipartimento Amministrativo di Controllo e degli Affari Generali e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Certificato UNI EN ISO 9001:2015 n. 9122.AB19 per l'attività di formazione

Tel: 030/383.8211/8012/8046

@: formazione@ats-brescia.it

Allegato "a"

DIREZIONE STRATEGICA
PROGETTO: Formazione residenziale
ID interno: S/26

LA GESTIONE DELLA RISORSA UMANA
15/09/2026
dalle ore 09:30 alle ore 13:30

Tipologia formativa: Formazione residenziale

Sede: Cascina Clarabella - Via Enrico Mattei, Snc, 25040 Corte Franca BS.

DESCRIZIONE EVENTO:

Azioni formative a sostegno delle capacità relazionali Rafforzamento leadership.
Sviluppo di competenze manageriali, gestionali e/o organizzative (es: miglioramento dei processi lavorativi e/o del benessere organizzativo)

OBIETTIVI FORMATIVI (tecnico – professionali, di processo, di sistema):

8. Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale; 11. Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali; 16. Etica, bioetica e deontologia;

METODOLOGIA DIDATTICA:

AREA DI RIFERIMENTO (obiettivi nazionali):

Rafforzamento leadership

TEMATICA REGIONALE:

3. Azioni formative a sostegno delle capacità relazionali

DESTINATARI:

Il percorso è rivolto a

AZIENDA	CATEGORIA PROFESSIONALE	NUMERO PARTECIPANTI
ATS Brescia	<i>Evento rivolto elettivamente ai Direttori Dipartimento, Direttori SC, Responsabili SSD e SS [previo invito personalizzato della DSA] e alla Direzione Strategica.</i>	30/35

TOTALE partecipanti	30/35
----------------------------	-------

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Direttore Generale Dott. Claudio Sileo

DOCENTI /TUTOR

Giorgio Pivetta

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

☐ 030383.8211/8212/8046 - @: formazione@ats-brescia.it

PROGRAMMA

Prima giornata: data e durata (indicare il numero delle ore totali)

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTE/RELATORI
09:30 – 10:00	<i>Saluti e presentazione dell'evento</i> Direttore Generale Dott. Claudio Sileo	Dott. Giorgio Pivetta
10:00 – 13:30	Relazione/Performance del docente	

(Dal conteggio dei crediti è escluso il tempo destinato alla registrazione dei partecipanti, saluti introduttivi, pause/intervalli e la valutazione della qualità percepita)

PARTECIPAZIONE E CREDITI ECM:

La partecipazione all'evento non riconosce crediti formativi ECM né CROAS.

Gli attestati saranno rilasciati solo ed esclusivamente ai partecipanti che avranno compilato la customer satisfaction **entro 3 giorni** dal termine del corso.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'EVENTO:

L'iscrizione al corso verrà effettuata d'ufficio.

VALUTAZIONE GRADIMENTO: tramite *customer satisfaction* obbligatoria

EVENTO SPONSORIZZATO: NO

DESCRIZIONE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'EVENTO:

Il raggiungimento degli obiettivi formativi sarà attestato dalla customer satisfaction.