

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 481

del 06/08/2026

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Convenzione con la Procura della Repubblica di Brescia per la collaborazione in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali (2025-2027) di cui al Decreto D.G. n. 236/2025: determinazioni conseguenti.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. n. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO F.F.
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Ing. Luca Chinotti

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- tra le competenze proprie dell'ATS rientrano specificatamente le funzioni in materia di vigilanza in ambiente di lavoro svolte dal personale assegnato alla SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SC PSAL), afferente al "Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria" di questa Agenzia;
- analogamente, presso la Procura di Brescia è istituito il Dipartimento "Colpe mediche e sicurezza sul lavoro" nell'ambito del quale, con sostituti Procuratori dedicati, vengono trattati i delitti e le contravvenzioni commessi con violazione delle norme per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro ed in particolare del D.Lgs. n. 81/2008;

Rilevato che in data 17/04/2025 è stata sottoscritta una convenzione della durata biennale, prorogabile/rinnovabile, che disciplina la collaborazione in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali fra gli uffici della Procura e la SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SC PSAL), collaborazione che si estrinseca mediante il distacco di Ufficiali di Polizia Giudiziaria della SC PSAL di ATS presso la Procura;

Dato atto che il personale distaccato fornisce supporto e collaborazione sia al Pubblico Ministero assegnatario nella puntuale definizione dei relativi procedimenti ed ai fini dell'eventuale esercizio dell'azione sia ai colleghi presso ATS in ordine alle problematiche connesse all'attività di Polizia Giudiziaria loro delegata o comunque svolta;

Atteso che in base alla suddetta convenzione, la cui presa atto è avvenuta in forza del Decreto D.G. 236 del 28/04/2025, il personale distaccato garantisce altresì ad ATS Brescia e per essa alla SC Affari Generali e Legali la comunicazione degli esiti dell'eventuale azione penale esercitata in seguito alla notizia di reato formalizzata dagli operatori della SC PSAL, agevolando così il legittimo esercizio dell'azione di recupero, ossia della procedura legale e amministrativa attraverso cui ATS richiede il rimborso delle spese mediche sostenute dal SSR per la cura dell'infortunato nei confronti del soggetto/dei soggetti eventualmente individuato/i responsabile/i del fatto illecito scatenante;

Rilevato che tale ultimo particolare adempimento agevola grandemente l'attività di recupero delle spese relative alle prestazioni sanitarie erogate dalle strutture pubbliche e private accreditate con il SSR ad assistiti in conseguenza di fatti illeciti di terzi, posto che le casistiche più numerose coinvolgono ipotesi inerenti ad infortuni sul lavoro e per le quali insiste una responsabilità del datore di lavoro e/o dei soggetti tenuti a garantire le misure di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro;

Atteso che, in tale guisa, l'azione di recupero - come disciplinata anche dal Regolamento adottato da ATS Brescia con Decreto D.G. n. 583 del 28/09/2023 - costituisce una attività di rilievo che compete ad ATS finalizzata, non solo al recupero delle spese sanitarie indebitamente addebitate al SSR, ma anche a svolgere una funzione preventiva, potendo operare quale efficace deterrente nei confronti del datore di lavoro e/o dei soggetti tenuti a garantire le misure di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, i quali, a fronte del rischio di rispondere sia penalmente, sia civilmente, sono maggiormente indotti ad adottare ogni misura per scongiurare e/o ridurre il rischio che si verifichino infortuni;

Considerato che la D.G.R. n. XII/5589 del 30.12.2025 "Determinazioni in ordine agli Indirizzi di Programmazione del SSR per l'anno 2026 ed in ordine agli obiettivi delle Agenzia di Tutela della Salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Agenzia Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) anno 2026 - (di



concerto con il Vicepresidente Alparone e l'Assessore Lucchini)", all'Allegato A, Capitolo 11 "Gestione del personale", ai paragrafi 11.1.6 "Prestazioni aggiuntive" e 11.2.1 "Area Prevenzione" conferma la possibilità di utilizzare la tipologia di prestazioni aggiuntive, per il personale del comparto sanitario che presta attività aggiuntive nell'ambito della vigilanza in tema salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; Considerato, altresì, che la medesima D.G.R. stabilisce che le prestazioni aggiuntive vengano finanziate con gli introiti delle sanzioni elevate per violazioni delle disposizioni in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro secondo quanto previsto dall'articolo 60 quater comma 1 bis della L.R. n. 33/2009 e dall'articolo 13 commi 6 e segg. del D.Lgs. n. 81/2008;

Rilevato che, alla luce di quanto sopra, si ritiene possibile utilizzare parte dei fondi assegnati ad ATS Brescia per la remunerazione del personale distaccato presso la Procura che presta attività aggiuntiva connessa alla comunicazione degli esiti dell'eventuale azione penale esercitata in seguito alla notizia di reato formalizzata dagli operatori della SC PSAL, attività che, considerato il carico di lavoro, non risulta esauribile nell'ambito delle ordinarie funzioni istituzionali;

Rilevato che la SC Affari Generali e Legali, in coordinamento e collaborazione con la SC PSAL, ha pertanto provveduto a predisporre il seguente Progetto in ordine alle prestazioni aggiuntive nell'ambito della prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato "A" composto da n. 4 pagine):

✓ *"Implementazione del sistema ATS Brescia per l'esercizio delle azioni di recupero delle spese di ospedalità da parte del personale afferente alla SC PSAL in distacco presso la Procura"*;

Dato atto di aver provveduto con l'informativa alle OO.SS. del Comparto ed alle RSU in data 23 luglio 2026;

Vista la proposta del Direttore della SC Servizio Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano previamente condivisa con il Direttore della SC Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro, Dott.ssa Filomena Schettino;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario f.f., Ing. Luca Chinotti, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

- a) di approvare il Progetto relativo alle prestazioni aggiuntive nell'ambito della prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (SC PSAL), ai sensi della D.G.R. n. XII/5589 del 30.12.2025 come di seguito:

"Implementazione del sistema ATS Brescia per l'esercizio delle azioni di recupero delle spese di ospedalità da parte del personale afferente alla SC PSAL in distacco presso la Procura" (Allegato "A", composto da n. 4 pagine);

- b) di precisare che la durata del progetto decorre dalla data di adozione del presente atto e fino al 16.04.2027, fatte salve - in conseguenza delle determinazioni che verranno assunte in ordine al Protocollo sottoscritto da questa ATS con la Procura della Repubblica di Brescia, richiamato nelle premesse - eventuale proroga o rinnovo, nonché la disponibilità dei fondi atti a finanziare la progettualità in argomento;
- c) di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento, pari ad € 3.600,00 oltre oneri e Irap, per un totale complessivo di € 4.896,00, trovano



registrazione nella contabilità dell'Agenzia, Bilancio Sanitario, come di seguito specificato:

anno 2026 € 2.720,00

- € 2.000,00 sul conto "Personale comparto tempo indeterminato - competenze fisse" codice 5101300;
- € 550,00 sul conto "Personale comparto tempo indeterminato - oneri sociali" codice 5103340;
- € 170,00 sul conto "IRAP personale dipendente" codice 6703800;

anno 2027 € 2.176,00

- € 1.600,00 sul conto "Personale comparto tempo indeterminato - competenze fisse" codice 5101300;
- € 440,00 sul conto "Personale comparto tempo indeterminato - oneri sociali" codice 5103340;
- € 136,00 sul conto "IRAP personale dipendente" codice 6703800;

d) di demandare al Direttore della SC Affari Generali e Legali:

- l'organizzazione e la verifica della rendicontazione dell'attività svolta dal personale partecipante, nonché la conseguente liquidazione trimestrale;
- la gestione di ogni conseguente adempimento connesso all'adozione del presente provvedimento compreso il raccordo con la SC PSAL, struttura responsabile dell'utilizzo della linea di finanziamento;

e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;

f) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Progetto implementazione del sistema ATS Brescia per l'esercizio delle azioni di recupero delle spese di ospedalità da parte del personale afferente alla SC PSAL in distacco presso la Procura

Premessa

Il Decreto D.G. 583 del 28 settembre 2023 ha approvato il Regolamento per l'esercizio delle azioni di recupero delle spese di ospedalità disciplinando il recupero delle spese sanitarie sostenute dal SSR a seguito di fatti illeciti di terzi.

Tale attività rientra tra le competenze istituzionali della SC Affari Generali e Legali.

In data 17/04/2025 è stata sottoscritta una convenzione della durata biennale, prorogabile/rinnovabile, che disciplina la collaborazione in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali fra gli uffici della Procura e la SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SC PSAL), collaborazione che si estrinseca mediante il distacco due Ufficiali di Polizia Giudiziaria della SC PSAL di ATS presso la Procura

In base alla suddetta convenzione, la cui presa atto è avvenuta in forza del Decreto D.G. 236 del 28/04/2025, il personale distaccato garantisce, fra l'altro, ad ATS Brescia e per essa alla SC Affari Generali e Legali la comunicazione degli esiti dell'eventuale azione penale esercitata in seguito alla notizia di reato formalizzata dagli operatori della SC PSAL, agevolando così il legittimo esercizio dell'azione di recupero, ossia della procedura legale e amministrativa attraverso cui ATS richiede il rimborso delle spese mediche sostenute dal SSR per la cura dell'infortunato nei confronti del soggetto/dei soggetti eventualmente individuato/i responsabile/i del fatto illecito scatenante.

Con particolare riferimento all'attività da ultimo descritta, l'evasione alle richieste di comunicazione circa gli esiti dell'azione penale non può esaurirsi entro l'attività istituzionale tenuto conto del considerevole numero dei procedimenti da verificare che richiede pertanto un impegno ulteriore rispetto all'ordinario; non solo, oltre al numero delle pratiche, rileva la complessità delle operazioni necessarie, quali eseguire verifiche e ricerche documentali, esaminare e collegare i provvedimenti resi dall'autorità giudiziaria, confrontarsi con il personale delle cancellerie al fine di ricevere un supporto istruttorio.

Ne consegue l'elaborazione del presente progetto-obiettivo, volto a potenziare e rendere effettiva tale funzione, attraverso la sinergia fra le SC Affari Generali e Legali e la SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro e riconoscere dunque le attività aggiuntive rispetto a quelle ordinarie a favore degli UPG in distacco presso la Procura.

Responsabile del progetto:

Dottoressa Lucia Branca Vergano – SC Affari Generali e Legali

Destinatari del progetto

Personale appartenente al profilo professionale di personale di vigilanza ed ispezione, avente qualifica professionale di collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, nonché della qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria (UPG) per le funzioni esercitate in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro (ex art. 21 L 833/78) in distacco presso la Procura



Finalità del progetto

Il progetto è finalizzato a:

- incrementare il numero di pratiche effettivamente istruite e definite;
- migliorare la capacità di recupero delle spese sanitarie sostenute dall'Agenzia;
- rendere sistematico il processo di analisi e selezione dei casi;
- valorizzare flussi informativi provenienti dalla SC PSAL e UPG.

Modalità di esecuzione

Le prestazioni aggiuntive hanno carattere addizionale rispetto all'attività ordinaria e l'adesione alle stesse non deve comportare in alcun modo pregiudizio alla normale funzione istituzionale ed in ogni caso non deve interferire con i turni di reperibilità.

Le prestazioni aggiuntive sono svolte nei giorni lavorativi in orario compreso tra le ore 16:00 e le ore 20:00 e nella giornata di sabato.

Oggetto e organizzazione dell'attività incentivata

L'azione di recupero delle spese di ospedalità presuppone, a cura della SC Affari Generali e Legali:

- attivazione e gestione dei fascicoli di recupero;
- creazione sistematica dei fascicoli relativi agli infortuni sul lavoro e agli eventi lesivi;
- ricognizione delle pratiche potenzialmente rilevanti ai fini dell'azione di recupero attraverso: verifica della sussistenza dei presupposti giuridici dell'azione di recupero, individuazione del presunto responsabile, sommaria valutazione in ordine alla solvibilità e quantificazione delle spese sanitarie da recuperare;
- formalizzazione di una prima richiesta al presunto responsabile dell'infortunio/illecito di rimborso delle spese sanitarie

Effettuate le attività sopra descritte, la SC Affari Generali e Legali trasmetterà con periodicità mensile – a fronte degli esiti infruttuosi e non sorretti da motivazioni accoglibili, della richiesta di rimborso - ai collaboratori UPG in distacco, una richiesta di verifiche documentali in ordine all'eventuale azione penale esercitata in seguito alla trasmissione della notizia di reato da parte degli operatori della SC PSAL esercitata ed ai successivi esiti.

Si prevede che ogni mese verranno evase complessivamente da parte dei due collaboratori in distacco n. 20 pratiche, di cui il 20% nell'ambito dell'attività istituzionale ed il restante 80% in attività aggiuntiva.

Remunerazione del personale che aderisce al progetto e definizione del compenso

Come stabilito dai provvedimenti regionali, la tariffa prevista per le prestazioni



aggiuntive del personale del comparto del ruolo sanitario, da corrispondere al dipendente più oneri previdenziali e IRAP a carico ATS, è pari a € 50,00/ora.

Tempo massimo stimato della prestazione aggiuntiva

La durata media per singola pratica ai fini della valutazione dell'esito dell'azione penale è definita in 30 minuti.

Obiettivo specifico

L'obiettivo atteso per l'anno 2026-2027, legato alle prestazioni aggiuntive, è la verifica di 20 pratiche ogni mese.

Modalità operative per il riconoscimento della prestazione aggiuntiva

Le prestazioni aggiuntive possono essere effettuate nei giorni lavorativi dalle ore 16:00 alle ore 20:00 e nella giornata di sabato.

Il dipendente, al termine dell'ordinario orario di lavoro è tenuto ai seguenti adempimenti:

- Timbratura in uscita
- Timbratura in entrata con codice F3
- Svolgimento della prestazione aggiuntiva
- Timbratura in uscita con codice F3.

Rendicontazione

Per il monitoraggio interno attività e per l'impegno del personale: registrazione dei riferimenti delle pratiche analizzate su file Excel condiviso con la SC Affari Generali e Legali, anche ai fini della registrazione degli impegni orari da condividere con la SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Liquidazione e pagamento delle prestazioni aggiuntive

Il pagamento delle prestazioni sarà effettuato ogni trimestre previa acquisizione, da parte della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, della liquidazione delle ore effettuate dal Direttore SC Affari Generali e Legali.

A tal fine, il Direttore della SC Affari Generali e Legali indicherà:

- matricola e nominativo del dipendente
- giorno e durata della prestazione aggiuntiva.

La SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane effettuerà verifiche sui cartellini dei dipendenti per controllare l'effettivo svolgimento delle prestazioni, oltre a verificare che le prestazioni aggiuntive non siano state rese durante lo svolgimento, ferie, malattia, infortunio, permessi/aspettative a vario titolo e che i dipendenti non si trovino in situazioni di debito orario al termine del trimestre di riferimento.

Sarà cura della Responsabile della SC Affari Generali e Legali mantenere un costante raccordo con la SC PSAL, struttura responsabile dell'utilizzo della linea di finanziamento

Durata del progetto



Il progetto avrà durata dalla data di approvazione con Decreto D.G. fino al 17/04/2027 fatte salve - in conseguenza delle determinazioni che verranno assunte in ordine al Protocollo sottoscritto da ATS Brescia con la Procura della Repubblica di Brescia - eventuale proroga o rinnovo, nonché la disponibilità dei fondi atti a finanziare la progettualità in argomento.