

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 505

del 11/08/2026

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione "Progetto incentivato nell'ambito della prevenzione e sicurezza negli ambienti lavoro destinato al personale amministrativo della SC PSAL" ai sensi della D.G.R. n. XII/5589 del 30/12/2025, Allegato A – Capitolo 11 "Gestione del personale", paragrafo 11.2.1.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. n. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO F.F.
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Claudia Martelli

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate:

- la Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 33 "Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità" e ss.mm.ii. art. 60 quater;
- la D.G.R. XII/5589 del 30.12.2025 (Regole di Sistema anno 2026) che, all'Allegato A, capitolo 11 "Gestione del personale", paragrafo 11.2.1 prevede, per l'anno 2026, nell'ambito dei servizi PSAL delle ATS, l'utilizzo delle prestazioni aggiuntive per le attività di controllo svolte nell'ambito di progettualità di prevenzione, stabilendo la relativa remunerazione oraria, in continuità con quanto definito per l'anno 2025:
 - per la dirigenza area sanità: 100 euro/ora;
 - per il personale del comparto ruolo sanitario: 50 euro/ora;

Preso atto che con Decreto D.G. n. 113 del 25.02.2026 sono stati recepiti i Progetti relativi alle prestazioni aggiuntive nell'ambito della prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro (SC PSAL), ai sensi della D.G.R. sopra indicata - la cui durata è decorsa dalla data di adozione del medesimo atto, sino all'adozione di un nuovo progetto (Prestazioni aggiuntive "Infortuni sul lavoro" e Prestazioni aggiuntive "Registro ex esposti amianto");

Evidenziato che nella preintesa sindacale tra la Delegazione Trattante di Parte Pubblica, la RSU e le OO.SS. del Comparto del 15.04.2026 (verbale rep. n. 153/26) in tema di attività incentivata del personale amministrativo della SC PSAL - anno 2026 - è stato concordato di vincolare una quota annuale pari ad € 8.000,00 per l'anno 2026, gravante sul Fondo Premialità e Condizioni di Lavoro, di cui all'art. 103 del CCNL 02.11.2022, da destinare all'incentivazione del personale amministrativo della SC PSAL per le attività rese fuori orario di lavoro, a supporto delle prestazioni aggiuntive effettuate dal personale sanitario, con un compenso orario pari ad € 25,00;

Rilevato che, per quanto sopra, il Direttore della SC Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SC PSAL) ha provveduto a predisporre il relativo Progetto, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato "A", composto da n. 3 pagine);

Precisato che il personale arruolato nella progettualità verrà individuato, mediante specifica manifestazione di interesse, da parte della SC PSAL;

Stabilito di demandare al Direttore della SC PSAL, come dettagliato nel progetto medesimo, l'organizzazione, la rendicontazione e il monitoraggio dell'attività svolta dal personale partecipante, nonché ogni conseguente adempimento connesso all'adozione del presente provvedimento;

Dato atto di aver acquisito il previsto parere del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni di questa Agenzia, in data 27.07.2026;

Vista la proposta del Direttore della SC Medicina Preventiva nelle Comunità dott. Giovanni Maifredi, in sostituzione del Direttore del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria;

Dato atto che la Dirigente Responsabile della SS Rischi Lavorativi ed Infortuni sul Lavoro, dott.ssa Elena Toninelli, in sostituzione del Direttore della SC Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di Lavoro (SC PSAL) attesta, in qualità di Responsabile del Procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione in ordine alla regolarità contabile del Dirigente Responsabile della SS Flussi Finanziari Dott.ssa Ornella Corini, in sostituzione della Dott.ssa Lara Corini, Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario f.f., Dott.ssa Claudia Martelli, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;



D E C R E T A

per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate:

- a) di approvare il "Progetto incentivato nell'ambito della prevenzione e sicurezza negli ambienti lavoro destinato al personale amministrativo della SC PSAL" ai sensi della D.G.R. n. XII/5589 del 30.12.2025, allegato al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato "A", composto da n. 3 pagine);
- b) di stabilire che il Progetto decorre dalla data di avvio del calendario di attività, una volta definito l'elenco complessivo degli operatori disponibili, con termine il 31.12.2026;
- c) di dare atto che il progetto valorizzato in € 8.000,00 è finanziato con il Fondo premialità e condizioni di lavoro (ex art. 103 CCNL Comparto Sanità) riferito all'anno 2026, oltre oneri e IRAP gravanti sul Bilancio Sanitario 2026;
- d) di dare atto che il costo annuale derivante dal presente provvedimento, pari ad € 10.880,00 trova registrazione nella contabilità dell'Agenzia Bilancio Sanitario 2026 come di seguito specificato:
 - € 8.000,00 sul conto "Comparto-Produttività personale comparto-incentivazione" codice 5701210;
 - € 2.200,00 sul conto "Personale comparto tempo indeterminato - oneri sociali" codice 5703130;
 - € 680,00 sul conto "IRAP personale dipendente" codice 6703800;
- e) di demandare direttamente al Direttore della SC PSAL l'organizzazione, la rendicontazione e il monitoraggio dell'attività svolta dal personale partecipante, nonché ogni conseguente adempimento connesso all'adozione del presente provvedimento;
- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

**PROGETTO INCENTIVATO
NELL'AMBITO DELLA PREVENZIONE E SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO
DESTINATO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELLA SC PSAL**

Obiettivo: supportare, dal punto di vista amministrativo, l'attività svolta in regime di prestazioni aggiuntive dal personale sanitario della Struttura Complessa Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro (SC PSAL).

Le attività amministrative previste dal presente progetto sono espresse in ore/anno e non potranno superare il valore stimato di n. 320 ore totali, suddivise equamente sul numero di operatori partecipanti.

Al progetto è associato un indicatore, certificabile a consuntivo, così calcolato:

- **Indicatore 1 – Evasione atti legati ad attività incentivata:** percentuale di atti evasi sul totale degli atti prodotti dal personale sanitario in regime di prestazione aggiuntiva (identificati univocamente mediante riferimento al n. protocollo ATS e/o codice identificativo assegnato dall'applicativo gestionale DOSSIER).

Formula: $(n. \text{ atti evasi} / n. \text{ atti prodotti dal personale sanitario in regime di prestazione aggiuntiva}) \times 100$

Target: $\geq 90\%$

Finanziamento del progetto: Fondo premialità e condizioni di lavoro (ex art. 103 CCNL Comparto Sanità) riferito all'anno 2026, pari a € 8.000,00.

Responsabile del progetto: Direttore SC PSAL.

Tipologia di intervento prevista: attività amministrativa.

Destinatari del progetto

Personale del comparto con ruolo amministrativo della SC PSAL.

Possono partecipare gli operatori con rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo, indeterminato e determinato, che abbiano superato il periodo di prova.

Modalità di partecipazione

Il personale viene individuato mediante l'indizione da parte del Responsabile del Progetto di una manifestazione di interesse, bandita con specifico avviso interno a mezzo mail rivolto ai destinatari del progetto sopra indicati. Il Responsabile del Progetto si occuperà dell'acquisizione delle manifestazioni e della redazione dell'elenco complessivo degli operatori disponibili.

Sarà onere del dipendente comunicare al Responsabile del Progetto la rinuncia alla partecipazione con un preavviso di 15 gg.

Modalità di esecuzione

L'attività ha carattere addizionale rispetto all'attività ordinaria e l'adesione al progetto non deve comportare in alcun modo pregiudizio alla normale funzione istituzionale.

L'attività del progetto è svolta nei giorni lavorativi, in orario compreso tra le ore 16:00 e le ore 20:00.

Nelle predette giornate, gli operatori coinvolti non devono trovarsi in situazioni di debito orario giornaliero.

**Descrizione attività**

Gli operatori coinvolti nel presente progetto effettueranno le medesime attività rese nell'orario istituzionale ma queste saranno riferite esclusivamente a pratiche effettuate dal personale sanitario fuori orario di servizio ed in regime di prestazioni aggiuntive.

Le attività comprenderanno:

1. gestione ed invio della documentazione (ad es. atti connessi con i procedimenti penali e le notizie di reato, richieste di integrazioni, concessioni di proroghe, repertoriazione verbali, comunicazioni varie, archiviazione);
2. registrazione e rendicontazione dei dati relativi agli incassi delle sanzioni.

Organizzazione attività

L'organizzazione delle attività verrà definita dal Responsabile del Progetto, sulla base delle necessità della SC PSAL e della disponibilità fornita.

Le attività verranno effettuate presso gli uffici delle sedi della SC PSAL da parte di n.1 operatore per Equipe territoriale/SC alla volta, salvo situazioni eccezionali, nel rispetto di un calendario di turnazione predefinito.

Verrà garantito equo accesso alle risorse del progetto per il personale coinvolto nel periodo considerato (anno 2026), sulla base della turnazione mensile, in relazione allo stato di avanzamento delle attività.

Durata massima della prestazione

La durata massima stimata per il singolo turno di lavoro è definita in n.2 ore.

Remunerazione del personale che aderisce al progetto e definizione del compenso

La tariffa prevista per le attività incentivate del personale del comparto con ruolo amministrativo, da corrispondere al dipendente più oneri previdenziali e IRAP a carico ATS, è pari a € 25,00/ora, in coerenza con quanto previsto per il personale amministrativo che aderisce ai progetti mirati previsti dagli indirizzi regionali di programmazione per l'anno 2026 (Deliberazione n. XII/5589 del 30/12/2025) nell'ambito dei attività di controllo ufficiale del Dipartimento Veterinario e della SSD Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

Modalità operative per il riconoscimento della prestazione

Fatto salvo quanto previsto al paragrafo "modalità di esecuzione", il dipendente, al termine dell'ordinario orario di lavoro, è tenuto ai seguenti adempimenti:

- Timbratura in uscita
- Timbratura in entrata con codice F3
- Svolgimento della prestazione aggiuntiva
- Timbratura in uscita con codice F3.

Rendicontazione

Per l'impegno del personale:

Utilizzo di un database Excel per la registrazione dell'attività, in cui vengono dettagliati: nome e cognome dell'operatore, data e orario di svolgimento dell'attività incentivata, il riferimento della pratica gestita (identificativo BSCO) e la tipologia di attività svolta. Il database consente inoltre la verifica automatica del rispetto del tetto orario massimo previsto per singolo turno.

Le schede mensili individuali, estrapolate dal database, vengono sottoscritte dagli operatori e dal Direttore della SC PSAL, previa verifica delle schede da parte del dirigente amministrativo operante presso la segreteria della SC PSAL.



Liquidazione e pagamento delle attività

Per la remunerazione potranno essere riconosciuti degli acconti in corso d'anno, fatta salva la validazione dei risultati a cura del NVP.

La SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane effettuerà verifiche sui cartellini dei dipendenti per controllare l'effettivo svolgimento delle prestazioni, oltre a verificare che le attività non siano state rese nelle giornate di lavoro agile, durante la fruizione di ferie o di permessi previsti ai sensi della Legge n. 104/1992, nel periodo di malattia od infortunio. Inoltre, verrà accertato che i dipendenti non si trovino in situazioni di debito orario al termine dei trimestri solari di riferimento (il primo trimestre avrà termine il 30/09/2026).

Durata del progetto

Il progetto decorre dall'avvio del calendario di attività, una volta definito l'elenco complessivo degli operatori disponibili. Il termine sarà il 31/12/2026.

Il progetto potrà essere rinnovato, salvo accordo con le rappresentanze sindacali di categoria.