

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 588

del 09/10/2026

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Esito gara Europea a Procedura aperta in unione d'acquisto tra l'ATS di Brescia (capofila) e l'ASST del Garda, per l'affidamento in outsourcing dei magazzini economici, per un periodo di sei anni.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto che con Decreto D.G. n. 192 del 27.03.2026, a seguito di verifica dell'assenza di convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e/o ARIA S.p.A., è stata indetta gara aperta sopra soglia comunitaria in unione d'acquisto tra l'ATS di Brescia (capofila) e l'ASST del Garda, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento in outsourcing dei magazzini economici, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 108, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023, per un periodo di 6 anni e per un valore complessivo, (comprensivo di eventuale rinnovo e proroga) pari a € 5.227.500,00 (IVA esclusa) pari a € 6.377.550,00 (IVA inclusa) così suddivisi:

Lotto	Descrizione	Valore contrattuale annuale base d'asta	Valore contrattuale a base d'asta (sei anni)	Valore eventuale rinnovo (due anni)	Valore eventuale proroga (sei mesi)	Valore complessivo
1	ATS BRESCIA	65.000,00	390.000,00	130.000,00	32.500,00	552.500,00
2	ASST GARDA	550.000,00	3.300.000,00	1.100.000,00	275.000,00	4.675.000,00
	TOTALE					5.227.500,00

Precisato che:

- con ID:218669782, in data 29.04.2026 è stata avviata sulla piattaforma elettronica Sintel la gara aperta sopra soglia comunitaria in unione d'acquisto tra l'ATS di Brescia (capofila) e l'ASST del Garda, suddivisa in 2 lotti, per l'affidamento in outsourcing dei magazzini economici, per un periodo di 6 anni;
- nel termine indicato dagli atti di gara (05.06.2026, ore 12:00) sono giunte regolarmente due offerte: da parte di Coopservice S. Coop. p.A. (P.Iva 00310180351) e da parte di L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL (P.Iva 03661750236);
- in data 05.06.2026 il Seggio di gara ha proceduto all'apertura della busta amministrativa (Verbale di seggio - Allegato 1) riscontrandone la correttezza;
- in data 30.06.2026 la commissione di Gara ha provveduto ad aprire ed acquisire dal portale Sintel di Aria Lombardia la busta Tecnica di gara (Verbale di Commissione di gara - Allegato 2);
- in data 10.07.2026 e 21.07.2026 la Commissione di gara in seduta riservata ha valutato le buste tecniche presentate dalle ditte (Verbale di Commissione di gara - Allegato 3 - composto da 2 pagine);
- in data 28.07.2026 la Commissione di gara si è riunita per assegnare i punteggi tecnici di gara (Verbale di Commissione di gara - Allegato 4 - composto da 7 pagine);
- in data 31.07.2026 la Commissione di gara si è riunita per inserire i punteggi tecnici assegnati all'interno del portale Sintel di Aria Lombardia, aprire la busta economica e verificare la graduatoria assegnata automaticamente dal portale Sintel di Aria Lombardia (come da tabelle riportate di seguito) e disporre l'aggiudicazione provvisoria a favore di Coopservice S. Coop p.A. (Verbale di commissione di gara - Allegato 5 - composto da 2 pagine);

**Lotto 2 ASST Garda**

SERVIZIO	GESTIONE MAGAZZINO E ATTREZZATURE	CONSEGNE ai servizi/uu.oo. Richiedenti	TRASPORTO	QUANTITA' ANNUA Lotto 2	Canone ANNUALE IVA ESCLUSA	Canone 72 mesi IVA ESCLUSA
CANONE MENSILE	€ 19.600,00			12	€ 235.200,00	€ 1.411.200,00
CANONE A RIGA		€ 4,51		40.000	€ 180.400,00	€ 1.082.400,00
CANONE a tratta di consegna			€ 143,00	650	€ 92.950,00	€ 557.700,00
TOTALE SERVIZIO					€ 508.550,00	€ 3.051.300,00
Totale Oneri sicurezza da Interferenza (DUVRI - all. 3D)						€ 0,00
TOTALE OFFERTA ECONOMICA valida ai fini contrattuali (IVA 22% esclusa)						€ 3.051.300,00

Ritenute entrambe le offerte congrue da parte delle Commissioni di Gara;

Individuato il RUP nel Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, Dott.ssa Elena Soardi, autorizzato ad espletare tutte le operazioni di gara volte a determinare le condizioni normo-economiche sulla base delle quali affidare la fornitura oggetto del presente provvedimento;

Ritenuto di procedere all'aggiudicazione di entrambi i lotti di gara alla Cooperativa Coopservice S. Coop p.A.;

Precisato altresì che il contratto di gestione del magazzino di ATS Brescia con Coopservice Soc. Coop. p.A. con scadenza il 30.06.2026, è stato esteso a seguito di acquisizione della disponibilità della Cooperativa (prot. n. 0069215/26 del 14.07.2026) alle medesime condizioni giuridiche ed economiche fino al 31.12.2026 in attesa del periodo di *stand still* tra aggiudicazione e avvio del nuovo contratto salvo avvio anticipato rispetto alla scadenza indicata, per un importo stimato di € 20.192,00 (IVA inclusa);

Precisato che sono in corso le verifiche sui requisiti e qualora si dovessero evidenziare criticità non sanabili o false dichiarazioni, l'ATS procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC e allo scorrimento della graduatoria in favore del secondo classificato;

Dato atto che l'ASST del Garda, con proprio provvedimento, assumerà le determinazioni conseguenti alla presente aggiudicazione;

Ritenuto di nominare, quale Direttore di Esecuzione del Contratto, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 la sig.ra Raffaella Rinaldi afferente alla SC Gestione Acquisti e Tecnico patrimoniale;

Preso atto che non sussistono, per il Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Elena Soardi, cause di conflitto di interesse ex art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

Preso atto che il Responsabile Unico del Progetto Dott.ssa Elena Soardi ha accertato la conformità della procedura in argomento con il Regolamento interno disciplinante le procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, approvato con Decreto D.G. n. 695 del 24.11.2023;



Vista la proposta del Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, Dott.ssa Elena Soardi, che attesta altresì, in qualità di Responsabile del Procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare i verbali di gara Allegati: 1,2,3,4,5 quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- b) di aggiudicare per un importo complessivo di € 370.980,00 (IVA esclusa) pari a € 452.595,60 (IVA compresa) il Lotto 1 – Gestione in outsourcing del magazzino economico ATS Brescia alla cooperativa Coopservice S. Coop. p.A., (p.Iva, 00310180351), per il periodo di 6 anni; CIG: BB72AFBAE9;
- c) di aggiudicare per un importo complessivo di € 3.051.300,00 (IVA esclusa) pari a € 3.722.586,00 (IVA compresa) il Lotto 2 – Gestione in outsourcing del magazzino economico ASST Garda alla cooperativa Coopservice S. Coop. p.A., (p.Iva, 00310180351); per il periodo di 6 anni; CIG: BB72AFCBBC;
- d) di prendere atto che l'ASST del Garda, con proprio provvedimento, assumerà le determinazioni conseguenti alla presente aggiudicazione;
- e) di nominare, quale Direttore di Esecuzione del Contratto, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 la sig.ra Raffaella Rinaldi afferente alla SC Gestione Acquisti e Tecnico patrimoniale;
- f) di prendere atto che il contratto di ATS Brescia con Coopservice Soc. Coop. p.A. con scadenza il 30.06.2026, è stato prorogato a seguito di acquisizione della disponibilità della Cooperativa (prot. n. 0069215 del 14.07.2026) alle medesime condizioni giuridiche ed economiche fino al 31.12.2026 in attesa del periodo di *stand still* e dell'avvio del nuovo contratto salvo avvio anticipato rispetto alla scadenza indicata per un importo stimato di € 20.192,00 (IVA inclusa);
- g) di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento, per l'affidamento della gestione in outsourcing del magazzino economico e dei dispositivi ad uso sanitario di competenza dell'ATS di Brescia, ammontano a € 472.787,60 di cui:
 - € 20.192,00 (IVA inclusa) per il periodo di proroga del contratto dal 01.07.2026 al 31.12.2026 con la cooperativa Coopservice Soc. Coop. p.A. che troveranno riferimento al conto "Altri Servizi appaltati" codice 4509860 come segue:
 - o € 4.000,00 € (IVA inclusa) al programma di spesa 52/2026 (Magazzino Covid);
 - o € 11.068,00 € (IVA esclusa) al programma di spesa 189/2026 (Magazzino economico);
 - o € 5.124,00 € (IVA inclusa) al programma di spesa 124/2026 (Magazzino farmaceutico);
 - € 452.595,60 (IVA inclusa) per il nuovo affidamento alla Coopservice Soc. Coop. p.A., con decorrenza 01.01.2027 e termine 31.12.2032 che trovano riferimento nella Contabilità dell'Agenzia Bilancio Sanitario al conto "Altri Servizi appaltati" codice 4509860 come di seguito specificato:
 - o Anno 2027 - € 75.432,60 programma di spesa n. 55/2027;
 - o Anno 2028 - € 75.432,60 programma di spesa n. 55/2028;
 - o Anno 2029 - € 75.432,60 programma di spesa n. 55/2029;



-
- Anno 2030 - € 75.432,60 programma di spesa n. 55/2030
 - Anno 2031 - € 75.432,60 programma di spesa n. 55/2031;
 - Anno 2032 - € 75.432,60 programma di spesa n. 55/2032;
- h) di dare atto che il valore del fondo ex art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, quantificato in complessivi € 11.019,05 di cui € 2.203,81 (20%) trova registrazione nella Contabilità dell'Agenzia al conto "Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113" codice 2502976 come segue:
- Anno 2026: € 2.203,81 destinati all'acquisto di beni e attrezzature o tecnologie o all'organizzazione di eventi formativi nell'ambito degli appalti pubblici, programma di spesa n. 18220/2026;
 - Anno 2026: € 7.145,88 destinati al personale per la fase di affidamento programmazione ed esecuzione, programma di spesa n. 18221/2026;
 - Anno 2027: € 278,22 destinati al personale per la fase di esecuzione, programma di spesa n. 18223/2027;
 - Anno 2028: € 278,22 destinati al personale per la fase di esecuzione, programma di spesa n. 18225/2028;
 - Anno 2029: € 278,23 destinati al personale per la fase di esecuzione, programma di spesa n. 18227/2029;
 - Anno 2030: € 278,23 destinati al personale per la fase di esecuzione, programma di spesa n. 18229/2030;
 - Anno 2031: € 278,23 destinati al personale per la fase di esecuzione, programma di spesa n. 18249/2031;
 - Anno 2032: € 278,23 destinati al personale per la fase di esecuzione, programma di spesa n. 18251/2032;
- i) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- j) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- k) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

1 - Verbale di Seduta di gara

Il giorno 05/06/2026, alle ore 15:00, presso la SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, si è riunito il Seduta di gara così composto:

Presidente: Dott.ssa Elena Soardi (Direttore SC Gestione Acquisti e tecnico Patrimoniale)

Componente: Sig. ra Susanna Bosio (SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

Componente e segretario verbalizzante: Dott.ssa Claudia Ziliani (SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale)

per procedere all'apertura delle buste amministrative relative alla PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA IN UNIONE DI ACQUISTO CON L'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DEL GARDA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEI MAGAZZINI ECONOMICI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO indetta con Decreto n. 192 del 27.03.2026.

Entro il termine stabilito dal Disciplinare di gara, ore 12.00 del 05/06/2025, è stata caricata una offerta sul portale Sintel di Aria S.p.a. da parte dei seguenti operatori economici:

OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE
COOPSERVICE S. COOP. P. A. 00310180351
L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL 03661750236

Il Seduta di gara prende atto della completezza e della congruità della documentazione amministrativa e ammette il partecipante alla fase successiva di gara. La seduta è chiusa alle ore 16:00

Brescia, 05/06/2026

Visto, letto, sottoscritto

F.to Dott.ssa Elena Soardi

Presidente

ELENA SOARDI
09.06.2026 18:21:14
GMT+02:00

F.to Sig.ra Susanna Bosio

Componente

 SUSANNA BOSIO
10.06.2026 11:01:42
GMT+01:00

F.to Dott.ssa Claudia Ziliani

Componente e Segretario verbaliz

 CLAUDIA ZILIANI
09.06.2026 13:35:30
GMT+01:00



Verbale n. 2

Verbale della seduta riservata Commissione di gara in data 30/06/2026

Il giorno 30/06/2026, alle ore 10:00, si è riunita la Commissione di gara per scaricare la busta tecnica relativa alla procedura di gara PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA IN UNIONE DI ACQUISTO CON L'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DEL GARDA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEI MAGAZZINI ECONOMICI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO indetta con Decreto n. 192 del 27.03.2026.

Presidente: Dott.ssa Elena Soardi, Direttrice S.C. Gestione Acquisti e Tecnico patrimoniale;

Componente: Dott.ssa Celestina Bonariva S.C. Gestione Acquisti ASST del Garda;

Componente con funzioni di Segretario verbalizzante: Dott.ssa Claudia Ziliani, S.C. Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale ATS Brescia;

Il Presidente dichiara aperta la seduta e la Commissione procede alle operazioni on line per l'apertura delle buste tecniche. Verificatene la completezza, procede alla conservazione della documentazione presso la SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale di ATS Brescia, le buste economiche rimangono correttamente conservate sul portale Sintel di Aria Lombardia.

La commissione conclude i lavori della seduta pubblica alle ore 10.15.

Visto, letto, sottoscritto

F.to Dott.ssa Elena Soardi Presidente

F.to Dott.ssa Celestina Bonariva Componente

F.to Dott.ssa Claudia Ziliani Componente e Segretario verbalizzante

Verbale n. 3
Verbale delle sedute riservate Commissione di gara in data 10 e 21/07/2026

Il giorno 10/07/2026, alle ore 09:30, si è riunita la Commissione di gara per valutare le buste tecniche relativa alla procedura di gara PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA IN UNIONE DI ACQUISTO CON L'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DEL GARDA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEI MAGAZZINI ECONOMICI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO indetta con Decreto n. 192 del 27.03.2026.

Presidente: Dott.ssa Elena Soardi, Direttrice S.C. Gestione Acquisti e Tecnico patrimoniale;

Componente: Dott.ssa Celestina Bonariva S.C. Gestione Acquisti ASST del Garda;

Componente con funzioni di Segretario verbalizzante: Dott.ssa Claudia Ziliani, S.C. Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale ATS Brescia

La commissione in seduta riservata ha analizzato la relazione tecnica presentata dalle ditte:

COOPSERVICE S. COOP. P. A. 00310180351

L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL 03661750236

La Commissione ha chiuso alle ore 12:00 riservandosi di chiedere i seguenti chiarimenti alla ditta L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL:

“Con riferimento alla procedura in oggetto ed in particolare al paragrafo 1.2 “Quantificazione delle ore mensili impiegate per l'esecuzione del servizio e delle eventuali attività aggiuntive offerte dall'operatore economico”, si chiede di esplicitare come il dato relativo alle ore si raccordi – con riferimento alle attività di trasporto e consegna – con quanto espresso dall'allegato 5 (Cronoprogramma Trasporti ATS Brescia).

Inoltre si chiede di esplicitare le ore effettive dedicate al presente appalto dal Responsabile di Servizio e dal Responsabile Operativo.

Il riscontro alla presente dovrà pervenire, mediante piattaforma Sintel, entro il 24/07/2026, ore 10.00”



Il giorno 21/07/2026 La commissione si è nuovamente riunita per valutare le relazioni tecniche di gara è prima di procedere alla assegnazione dei punteggi si è riservata di chiedere altre due precisazioni:

1) Ditta LS Logistica Sanitaria SRL

“Con riferimento alla procedura in oggetto ed in particolare al paragrafo relativo “Quantificazione delle ore mensili impiegate per l’esecuzione del servizio e delle eventuali attività aggiuntive offerte dall’operatore economico”, si chiede di esplicitare come il dato relativo alle ore si raccordi – con riferimento alle attività di trasporto e consegna – con quanto espresso dall’allegato 6 (Cronoprogramma Trasporti ASST Garda). Inoltre si chiede di esplicitare le ore effettive dedicate al presente appalto dal Responsabile di Servizio e dal Responsabile Operativo. Il riscontro alla presente dovrà pervenire, mediante piattaforma Sintel, entro il 24/07/2026, ore 10.00.

2) Ditta LS Logistica Sanitaria SRL + COOPSERVICE S. COOP. P. A.

*“Al fine di valutare l’aderenza dell’offerta tecnica al Capitolato di gara e ammettere alle successive fasi di gara, in considerazione dell’articolo **3.4 Sistema Informatico**:*

"L'appaltatore deve provvedere a proprie spese alla gestione informatica del magazzino mediante l'utilizzo del software NFS (compresa la formazione), gestionale attualmente in uso presso l'ASST del Garda e fornito dalla software house DEDALUS. L'appaltatore potrà eventualmente anche integrare il sistema al fine del miglioramento del servizio. In questo caso tutte le attività di integrazione sono a totale carico dell'appaltatore sia dal punto di vista economico che dal punto di vista di utilizzo dell'applicativo, garantendo che i dati siano totalmente allineati con i dati inseriti nel gestionale NFS in tempo reale, anche tramite l'utilizzo di un idoneo sistema di monitoraggio". Si chiede di confermare espressamente che l'operatore economico provvederà a soddisfare la richiesta di ASST GARDA; in particolare l'operatore economico dovrà utilizzare il sw NFS, e uniformarsi integralmente al contenuti del citato articolo.

Si prega di rispondere entro il 28 luglio ore 10:00

La Commissione termina i lavori alle ore 12:00, le buste tecniche vengono conservate presso la SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale di ATS Brescia, le buste economiche di gara rimangono correttamente conservate sul portale Sintel di Aria Lombardia.

Visto, letto, sottoscritto

F.to dott.ssa Elena Soardi

Presidente

F.to Dott.ssa Celestina Bonariva

Componente

F.to Dott.ssa Claudia Ziliani

Componente e Segretario verbalizzante



Verbale n. 4
Verbale della seduta riservata della Commissione di gara in data 28/07/2026

Il giorno 28/07/2026, alle ore 10:30, si è riunita la Commissione di gara per valutare le buste tecniche e procedere all'assegnazione dei punteggi definitivi relativi alla procedura di gara PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA IN UNIONE DI ACQUISTO CON L'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DEL GARDA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEI MAGAZZINI ECONOMICI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO indetta con Decreto n. 192 del 27.03.2026.

Presidente: Dott.ssa Elena Soardi, Direttrice S.C. Gestione Acquisti e Tecnico patrimoniale;

Componente: Dott.ssa Celestina Bonariva S.C. Gestione Acquisti ASST del Garda;

Componente con funzioni di Segretario verbalizzante: Dott.ssa Claudia Ziliani, S.C. Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale ATS Brescia;

Il presidente dichiara aperta la seduta e la Commissione procede all'assegnazione dei punteggi tecnici.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio di valutazione dell'offerta è determinato, per ciascun concorrente, per ciascun lotto con la seguente formula:

$$PCF = PTF + PEF$$

dove:

PCF = punteggio finale complessivo assegnato al concorrente

PTF = punteggio qualità finale assegnato al concorrente

PEF = Punteggio economico finale assegnato al concorrente

La graduatoria sarà disposta, dunque, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando i punti assegnati all'offerta tecnica/qualitativa ed all'offerta economica.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito ai sensi della formula al prezzo Minimo di seguito indicata:

$$E_i = 30 \times \frac{P_{min}}{P_i}$$

E_i = punteggio economico attribuito al concorrente (i)

30 = punteggio economico massimo assegnabile

P_{min} = importo più basso offerto in gara

P_i = importo offerto dal concorrente (i)

Quanto all'offerta tecnica: il punteggio massimo previsto è pari a 70 punti.

La valutazione è effettuata per singolo lotto, sulla base dei criteri discrezionali e tabellari elencati nelle sottostanti tabelle, con la relativa ripartizione dei punteggi.

PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA PER I LOTTO 1 e 2
Materiale non sanitario ATS Brescia – Materiale non sanitario ASST Garda

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE / Modalità attribuzione
1. Modalità di gestione ed organizzazione del servizio magazzino.	Progetto tecnico proposto per l'esecuzione del servizio finalizzato a garantire le prestazioni del lotto 2 per quanto attiene i seguenti aspetti: - Metodologia operativa e di controllo impiegata per garantire la corretta esecuzione del servizio, anche con riferimento al controllo sul livello qualitativo. - Modalità di organizzazione, stoccaggio e tracciabilità delle merci in entrata / uscita per il reperimento finalizzato alla soddisfazione delle richieste degli utilizzatori. - Quantificazione delle ore mensili impiegate per l'esecuzione del servizio -e delle eventuali attività aggiuntive offerte dall'operatore economico.	20 punti Discrezionale
2. Personale impiegato nell'appalto e funzioni del responsabile del servizio.	- Indicazione del numero, qualifica, formazione ed esperienza degli operatori impiegati nel servizio. - Organizzazione dei turni/orari di lavoro, modalità di gestione del turn over e reperimento/selezione del personale, anche con riferimento alla conoscenza della lingua italiana. - Modello organizzativo proposto per la funzione di Responsabile del servizio, reperibilità e presenza nella sede operativa del servizio	15 punti Discrezionale

3. Ubicazione, gestione dei locali dedicati al servizio, elenco delle risorse strumentali e delle attrezzature	- Luogo, orario di apertura, capienza e allestimento dei locali da destinare all'ap- palto ed eventuali servizi accessori, elenco con descrizione delle attrezzature, dei mezzi e tecnologie previste per l'esecuzione del servizio. - Modalità per la gestione della della sicurezza, sanificazione e pulizia.	15 punti Discrezionale
4. Gestione delle urgenze e degli aumenti di attività, anche in emergenza.	- Modalità di gestione delle fasi operative previste per il corretto e tempestivo reperimento e consegna di prodotti urgenti. - Disponibilità di personale ulteriore dedicato ad incrementi di attività dovuti ad emergenze o picchi di ricezione/consegne richiesti dall'ASST.	10 punti Discrezionale
5. Sostenibilità ambientale	Iniziative intraprese per diminuire l'impatto ambientale del servizio, con particolare riferimento alla alimentazione e motorizzazione dei mezzi impiegati e dei prodotti per la sanifica- zione e disinfezione periodica.	5 punti Discrezionale
6. Proposte migliorative	Modalità proposte per migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio.	5 punti Discrezionale
TOTALE		70 PUNTI

A ciascun elemento della qualità è attribuito un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1 da parte della Commissione giudicatrice. Quest'ultima assegna un coefficiente unico per ogni parametro che, moltiplicato per il relativo peso, darà il punteggio dell'elemento sottoposto a valutazione.

Sommati i punteggi dei vari parametri si otterrà il punteggio provvisorio.

Ai sensi dell'art. 108 comma 7 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari al 50% del punteggio massimo previsto calcolata sul punteggio provvisorio.

I punteggi provvisori attribuiti dalla Commissione giudicatrice che avranno superato la soglia di sbarramento verranno trasformati in punteggi definitivi, **riportando** al massimo punteggio il punteggio più alto e **riproporzionando** di conseguenza i punteggi provvisori prima assegnati.

I coefficienti provvisori sono attribuiti secondo la seguente griglia:

GIUDIZIO SINTETICO	Coefficiente
OTTIMO	1
DISTINTO	0,85
PIU' CHE ADEGUATO	0,70
ADEGUATO	0,55
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40
INADEGUATO	0,25
GRAVEMENTE INADEGUATO	0,10
NON VALUTABILE	0,00

FORMULA RIPARAMETRAZIONE

$$P_{def} = \frac{P_{Prov} \times P_{Maxbando}}{P_{maxProv}}$$

P def= Punteggio definitivo da calcolare

- P Prov= Punteggio provvisorio assegnato al candidato

- P maxProv= Punteggio provvisorio più alto ottenuto tra tutti i candidati

P maxbando= Punteggio massimo attribuibile previsto dal bando di gara

L'aggiudicazione è effettuata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra il punteggio attribuito agli elementi di natura qualitativa e agli elementi di natura quantitativa (max 100) secondo la formula del punteggio minimo.

La Commissione a seguito della valutazione delle offerte tecniche e delle precisazioni richieste assegna i seguenti Punteggi per il Lotto 1 ATS Brescia:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE / Modalità attribuzione	COOPSERVICE S. COOP. P. A.	L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL	NOTE
1. Modalità di gestione ed organizzazione del servizio magazzino.	Progetto tecnico proposto per l'esecuzione del servizio finalizzato a garantire le prestazioni del lotto 2 per quanto attiene i seguenti aspetti: - Metodologia operativa e di controllo impiegata per garantire la corretta esecuzione del servizio, anche con riferimento al controllo sul livello qualitativo. - Modalità di organizzazione, stoccaggio e tracciabilità delle merci in entrata / uscita per il reperimento finalizzato alla soddisfazione delle richieste degli utilizzatori. - Quantificazione delle ore mensili impiegate per l'esecuzione del servizio - e delle eventuali attività aggiuntive offerte dall'operatore economico.	20 punti Discrezionale	14	11	PIU' CHE ADEGUATO il giudizio attribuito a COOPSERVICE S. COOP. P. A ADEGUATO il giudizio attribuito a LOGISTICA SANITARIA SRL La Commissione ha valutato la completezza e la chiarezza espositiva dei progetti tecnici in merito ai criteri in valutazione e in particolare agli aspetti elencati di seguito in modo esemplificativo e non esaustivo: - Piano di start up; - Sistema di tracciabilità totale tag Rfid/Barcode); - Numero ore personale dedicato; - Interfacciamento HL7/Web Services;
2. Personale impiegato nell'appalto e funzioni del responsabile del servizio.	- Indicazione del numero, qualifica, formazione ed esperienza degli operatori impiegati nel servizio. - Organizzazione dei turni/orari di lavoro, modalità di gestione del turn over e reperimento/selezione del personale, anche con riferimento alla conoscenza della lingua italiana. - Modello organizzativo proposto per la funzione di Responsabile del servizio, reperibilità e presenza nella sede operativa del servizio	15 punti Discrezionale	10,50	8,25	PIU' CHE ADEGUATO il giudizio attribuito a COOPSERVICE S. COOP. P. A ADEGUATO il giudizio attribuito a LOGISTICA SANITARIA SRL La Commissione ha valutato la completezza e la chiarezza espositiva dei progetti tecnici in merito ai criteri in valutazione e ai punti indicati di seguito in modo esemplificativo e non esaustivo: - politiche di welfare dedicate al personale impiegato; - numero addetti;

3. Ubicazione, gestione dei locali dedicati al servizio, elenco delle risorse strumentali e delle attrezzature	- Luogo, orario di apertura, capienza e allestimento dei locali da destinare all'ap- palto ed eventuali servizi accessori, elenco con descrizione delle attrezzature, dei mezzi e tecnologie previste per l'esecuzione del servizio. - Modalità per la gestione della della sicurezza, sanificazione e pulizia.	15 punti Discrezionale	10,50	8,25	PIU' CHE ADEGUATO il giudizio attribuito a COOPSERVICE S. COOP. P. A. ADEGUATO il giudizio attribuito a LOGISTICA SANITARIA SRL La Commissione ha valutato la completezza e la chiarezza espositiva dei progetti tecnici in merito ai criteri in valutazione e ai punti indicati di seguito in modo esemplificativo e non esaustivo: - vicinanza ubicazione magazzino - numero e tipologie di attrezzature
4. Gestione delle urgenze e degli aumenti di attività, anche in emergenza.	- Modalità di gestione delle fasi operative previste per il corretto e tempestivo reperimento e consegna di prodotti urgenti. - Disponibilità di personale ulteriore dedicato ad incrementi di attività dovuti ad emergenze o picchi di ricezione/consegne richiesti dall'ASST.	10 punti Discrezionale	5,5	5,5	ADEGUATO il giudizio attribuito a COOPSERVICE S. COOP. P. A. ADEGUATO il giudizio attribuito a LOGISTICA SANITARIA SRL
5. Sostenibilità ambientale	Iniziative intraprese per diminuire l'impatto ambientale del servizio, con particolare riferimento alla alimentazione e motorizzazione dei mezzi impiegati e dei prodotti per la sanifica- zione e disinfezione periodica.	5 punti Discrezionale	2,75	2,75	ADEGUATO il giudizio attribuito a COOPSERVICE S. COOP. P. A. ADEGUATO il giudizio attribuito a LOGISTICA SANITARIA SRL
6. Proposte migliorative	Modalità proposte per migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio.	5 punti Discrezionale	2,75	2,75	ADEGUATO il giudizio attribuito a COOPSERVICE S. COOP. P. A. ADEGUATO il giudizio attribuito a LOGISTICA SANITARIA SRL
TOTALE provvisorio		70 PUNTI	46	38,5	
TOTALE riparametrato DEFINITIVO		70 PUNTI	70	58,59	

Il Giudizio è stato espresso in ragione dell'aderenza dell'offerta tecnica a quanto stabilito dai documenti di gara ed in merito ai contenuti e soluzioni proposte e dalle garanzie di efficienza che derivano dall'attuazione delle stesse.

La Commissione a seguito della valutazione delle offerte tecniche e delle precisazioni richieste assegna i seguenti Punteggi per il Lotto 2 ASST GARDA:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE / Modalità attribuzione	COOPSERVICE S. COOP. P. A.	L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL	NOTE
1. Modalità di gestione ed organizzazione del servizio magazzino.	Progetto tecnico proposto per l'esecuzione del servizio finalizzato a garantire le prestazioni del lotto 2 per quanto attiene i seguenti aspetti: - Metodologia operativa e di controllo impiegata per garantire la corretta esecuzione del servizio, anche con riferimento al controllo sul livello qualitativo. - Modalità di organizzazione, stoccaggio e tracciabilità delle merci in entrata / uscita per il reperimento finalizzato alla soddisfazione delle richieste degli utilizzatori. - Quantificazione delle ore mensili impiegate per l'esecuzione del servizio - e delle eventuali attività aggiuntive offerte dall'operatore economico.	20 punti Discrezionale	14	11	PIU' CHE ADEGUATO il giudizio attribuito a COOPSERVICE S. COOP. P. A. ADEGUATO il giudizio attribuito a LOGISTICA SANITARIA SRL La Commissione ha valutato la completezza e la chiarezza espositiva dei progetti tecnici in merito ai criteri in valutazione e in particolare agli aspetti elencati di seguito in modo esemplificativo e non esaustivo: - Piano di start up; - Sistema di tracciabilità totale tag Rfid/Barcode); - Numero ore personale dedicato
2. Personale impiegato nell'appalto o e funzioni del responsabile del servizio.	- Indicazione del numero, qualifica, formazione ed esperienza degli operatori impiegati nel servizio. - Organizzazione dei turni/orari di lavoro, modalità di gestione del turn over e reperimento/selezione del personale, anche con riferimento alla conoscenza della lingua italiana. - Modello organizzativo proposto per la funzione di Responsabile del servizio, reperibilità e presenza nella sede operativa del servizio	15 punti Discrezionale	10,50	8,25	PIU' CHE ADEGUATO il giudizio attribuito a COOPSERVICE S. COOP. P. A. ADEGUATO il giudizio attribuito a LOGISTICA SANITARIA SRL La Commissione ha valutato la completezza e la chiarezza espositiva dei progetti tecnici in merito ai criteri in valutazione e ai punti indicati di seguito in modo esemplificativo e non esaustivo: - politiche di welfare dedicate al personale impiegato; - numero addetti;
3. Ubicazione, gestione dei locali dedicati al servizio, elenco delle risorse strumentali e delle attrezzature	- Luogo, orario di apertura, capienza e allestimento dei locali da destinare all'appalto ed eventuali servizi accessori, elenco con descrizione delle attrezzature, dei mezzi e tecnologie previste per l'esecuzione del servizio. - Modalità per la gestione della della sicurezza, sanificazione e pulizia.	15 punti Discrezionale	10,50	8,25	PIU' CHE ADEGUATO il giudizio attribuito a COOPSERVICE S. COOP. P. A. ADEGUATO il giudizio attribuito a LOGISTICA SANITARIA SRL La Commissione ha valutato la completezza e la chiarezza espositiva dei progetti tecnici in merito ai criteri in valutazione e ai punti indicati di seguito in modo esemplificativo e non esaustivo - vicinanza ubicazione magazzino



Verbale n. 5
Verbale della seduta riservata della Commissione di gara in data 31/07/2026

Il giorno 31/07/2026, alle ore 10:30, si è riunita la Commissione di gara per inserire i punteggi tecnici sul portale Sintel e aprire le buste economiche della PROCEDURA DI GARA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA IN UNIONE DI ACQUISTO CON L'ATS DI BRESCIA (CAPOFILA) E L'ASST DEL GARDA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ESTERNALIZZATA DEI MAGAZZINI ECONOMICI CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO indetta con Decreto n. 192 del 27.03.2026.

Presidente: Dott.ssa Elena Soardi, Direttrice S.C. Gestione Acquisti e Tecnico patrimoniale;

Componente: Dott.ssa Celestina Bonariva S.C. Gestione Acquisti ASST del Garda;

Componente con funzioni di Segretario verbalizzante: Dott.ssa Claudia Ziliani, S.C. Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale ATS Brescia;

Il Presidente dichiara aperta la seduta e la Commissione inserisce i punteggi tecnici in piattaforma chiudendo la valutazione relativa alla fase tecnica anche a livello informatico. Si procede pertanto con l'apertura della busta economica e la valutazione della stessa. Sulla base dei punteggi tecnici ed economici così come indicati in piattaforma, si presenta di seguito la tabella riassuntiva:

Lotto 1 ATS Brescia

FORNITORE	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TOTALE	CLASSIFICA
Coopservice S. Coop. p. A. 00310180351	379.980,00 EUR	70,00	20,56	90,56	Offerta vincente
L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL 03661750236	260.388,00 EUR	58,59	30	88,59	Offerta non vincente

Lotto 2 ASST Garda

FORNITORE	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TOTALE	CLASSIFICA
Coopservice S. Coop. p. A. 00310180351	3.051.300,00 EUR	70,00	22,71	92,71	Offerta vincente
L.S. LOGISTICA SANITARIA SRL 03661750236	2.310.000,00 EUR	58,59	30	88,59	Offerta non vincente

La Commissione termina i lavori alle ore 12:30 e propone l'aggiudicazione di entrambi i lotti a Coopservice S. Coop p.A.

Visto, letto, sottoscritto

F.to dott.ssa Elena Soardi

Presidente

F.to Dott.ssa Celestina Bonariva

Componente

F.to Dott.ssa Claudia Ziliani

Componente e Segretario verbalizzante