Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia
Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia
Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it
Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it
Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 651 del 06/11/2026

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato per 12 mesi, nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – con laurea in Ingegneria Gestionale – Area dei Professionisti e dei Funzionari, da assegnare al Dipartimento PAAPSS.

Il DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XII/1645 del 21.12.2023

Acquisiti i pareri del

DIRETTORE SANITARIO	Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini
del	
DIRETTORE SOCIOSANITARIO	Dott. Franco Milani
e del	
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott.ssa Sara Cagliani

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Brescia

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che al fine di garantire la continuità delle attività proprie del Dipartimento PAAPSS, si rende necessario procedere al reclutamento di n.1 unità inquadrata nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – con laurea in Ingegneria Gestionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
Rilevato che allo stato attuale non risultano vigenti graduatorie aziendali né risultano utilizzabili graduatorie di altri enti per far fronte alla necessità di cui sopra;
Dato atto che i tempi necessari alle pubblicazioni di legge del bando di concorso, nonché i tempi di espletamento della procedura non permetterebbero all'agenzia di soddisfare con rapidità il sopra citato fabbisogno;
Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di 12 mesi per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – con laurea in Ingegneria Gestionale, da assegnare al Dip.to PAAPSS, come meglio dettagliato nel bando - allegato "A", composto di n. 11 pagine - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
Precisato, altresì, che il presente atto viene adottato nel rispetto dei vincoli del fabbisogno di personale previsti:

- dal Decreto D.G. n. 418 del 03.07.2026 con il quale si è preso atto della D.G.R. n. XII/6379 del 29.06.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale triennio (PTFP) 2026-2028 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia";
- nell'allegato A, punto n. 11, della D.G.R. n. XII /5589 del 30.12.2025 (Regole di Sistema per l'anno 2026);
- dal budget del personale 2026 per il personale dipendente, assegnato da Regione Lombardia in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo Economico 2026 con Decreto n. 18933 del 19.12.2025;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il DPR n. 220/2001;
- il C.C.N.L. relativo al Comparto Sanità nel tempo vigente;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Dott. Bruno Galetti, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;
Dato atto che l'adozione del presente provvedimento non genera oneri per l'Agenzia;
Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

a) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, qui integralmente richiamate, un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di 12 mesi, nel profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – con laurea in Ingegneria Gestionale – Area dei Professionisti e dei Funzionari, da assegnare al Dip.to PAAPSS, come da schema di bando - allegato "A", composto di n. 11 pagine - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

b) di provvedere, a cura della SC Affari Generali e Legali su richiesta della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, alla pubblicazione del suddetto avviso pubblico sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Pubblicità legale" per almeno 15 giorni di calendario;
c) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
d) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non genera oneri per l'Agenzia;
e) di dare atto che il presente atto viene adottato nel rispetto dei vincoli del fabbisogno di personale previsti:
   - dal Decreto D.G. n. 418 del 03.07.2026 con il quale si è preso atto della D.G.R. n. XII/6379 del 29.06.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale triennio (PTFP) 2026-2028 dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia";
   - nell'allegato A, punto n. 11, della D.G.R. n. XII /5589 del 30.12.2025 (Regole di Sistema per l'anno 2026);
   - dal budget del personale 2026 per il personale dipendente, assegnato da Regione Lombardia in sede di predisposizione del Bilancio Preventivo Economico 2026 con Decreto n. 18933 del 19.12.2025;
f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
g) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ATS Brescia

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO __.__.2026

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. ____ del __.__.2026 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. **1 posto**, con rapporto di lavoro a **tempo pieno e determinato di 12 mesi**, nel profilo di:

COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – CON LAUREA IN INGEGNERIA GESTIONALE – DA ASSEGNARE AL DIP.TO PAAPSS

C.C.N.L. applicato: C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Sanità – siglato in data 27.10.2025.

In applicazione dell'art. 7, comma 1) del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

Il professionista ricercato con la presente selezione verrà inserito all'interno del Dipartimento PAAPSS.

Il Dipartimento per la programmazione, accreditamento, acquisto delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie (Dipartimento PAAPSS), è in linea gerarchica diretta del Direttore Generale, è diretta espressione della Direzione Strategica ed opera in afferenza funzionale con la Direzione Sanitaria per la componente di competenza sanitaria e con la Direzione Sociosanitaria per la componente di competenza sociosanitaria. Concorre all'attuazione degli indirizzi programmatori del Sistema Sanitario Regionale per il territorio di competenza dell'Agenzia, al fine di assicurare ai cittadini, attraverso gli erogatori accreditati, le prestazioni previste dai LEA e dai livelli aggiuntivi regionali di assistenza

Il Dipartimento PAAPSS assicura le funzioni strategiche e trasversali legate alla programmazione, all'accreditamento, alla negoziazione, all'acquisto dei servizi e delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie e svolge le funzioni di vigilanza e di controllo, secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale Welfare di Regione Lombardia e dall'Agenzia di Controllo del Sistema Sociosanitario Lombardo.

Le principali funzioni del Dipartimento PAAPSS sono:

- analisi dei bisogni sanitari e sociosanitari del territorio dell'Agenzia e individuazione delle priorità, in stretta integrazione con la Direzione Strategica dell'Agenzia;
- programmazione dell'offerta dei servizi e delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie e conseguente attività di negoziazione e contrattualizzazione con la rete degli erogatori sul territorio dell'Agenzia;
- monitoraggio dell'erogazione dei servizi e delle prestazioni, controllo della spesa e della remunerazione delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie;
- autorizzazione/abilitazione all'esercizio e accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie e vigilanza sul mantenimento dei requisiti, in accordo con gli indirizzi regionali;
- controllo della qualità e dell'appropriatezza dei servizi e delle prestazioni sanitarie e sociosanitarie erogate, in accordo con gli indirizzi regionali;
- coordinamento della vigilanza sulle unità d'offerta sociale, in stretta collaborazione con le altre articolazioni competenti dell'Agenzia.

Il Dipartimento PAAPSS è articolato in tre Strutture Complesse, individuate in base alla funzione prevalente, supportate da sette Strutture Semplici.

- **Struttura Complessa Programmazione e Acquisto delle prestazioni**
  - Struttura Semplice Programmazione e acquisto delle prestazioni sanitarie
  - Struttura Semplice Programmazione e acquisto delle prestazioni sociosanitarie e della rete territoriale

- **Struttura Complessa Accreditamento e Vigilanza**
  - Struttura Semplice Accreditamento delle strutture sanitarie, sociosanitarie e della rete territoriale
  - Struttura Semplice Vigilanza strutture sanitarie, sociosanitarie e della rete territoriale
- **Struttura Complessa Appropriatezza e Controllo delle prestazioni**
  - Struttura Semplice Appropriatezza e controllo prestazioni sanitarie di ricovero
  - Struttura Semplice Appropriatezza e controllo prestazioni delle unità d'offerta sociosanitarie e delle strutture della rete territoriale
  - Struttura Semplice Tempi di attesa e appropriatezza delle prestazioni sanitarie ambulatoriali

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali:

a) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
b) b1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

b2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

b3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

b4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

b5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

c) non avere subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo.
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Specifici:

Ai sensi dell'art. 41 del DPR 220/2001, sono requisiti specifici di ammissione il possesso di:

- Laurea triennale in **Ingegneria Gestionale** (classe di laurea **10 DM 509/1999 –** Ingegneria Industriale, ovvero **L-9 DM 240/2004**– Ingegneria industriale), ovvero laurea specialistica in Ingegneria Gestionale (**LS 34/S),** ovvero laurea magistrale in Ingegneria Gestionale **(LM-31**) o laurea in Ingegneria Gestionale del vecchio ordinamento.
  Sono fatte salve le normative vigenti in tema di equipollenza dei titoli universitari.

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Ai candidati in possesso di un titolo di studio estero si applica quanto disposto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001. Tali candidati sono ammessi alla procedura con riserva. I vincitori

dell'avviso hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito; il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei suddetti vincitori.
I candidati che siano già in possesso del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciato dal Ministero competente, devono allegarne una copia nella sezione "Allegati" della domanda di partecipazione all'avviso. Tali candidati saranno ammessi all'avviso a pieno titolo.

I predetti requisiti devono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali alla domanda di ammissione, rese ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e sottoscritte dai candidati.

I requisiti generali e specifici di ammissione sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

ART. 3 – ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione oppure condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In tal caso, l'Agenzia procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenzia si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza risultino ostativi all'ammissione.
- coloro che non siano in possesso di uno o più requisiti generali o specifici;

ART. 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso, a pena di esclusione, dovrà essere presentata **esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo https://ats-brescia.concorsismart.it**

ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO ___.___.2026

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Non saranno in nessun caso accettate domande pervenute con modalità differenti rispetto a quella sopra indicata.
Non sarà altresì accettata alcuna documentazione integrativa trasmessa successivamente all'inoltro della domanda, qualunque sia la modalità di invio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser aggiornato di navigazione tra quelli di maggiore diffusione.
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei modi e nei tempi sopra indicati.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma e seguire le indicazioni sotto riportate:

- cliccare sul link sopra indicato e accedere alla piattaforma Concorsi Smart tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla sezione "**Concorsi**" e presentare domanda per la procedura di interesse.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, è possibile procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.
La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver compilato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore.
Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "***Riepilogo Candidatura***".

I candidati nella domanda online dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

lo *status* di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;

- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato dovrà allegare il provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, provvedendo ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto dell'avviso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
  1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
  2. il profilo professionale, la disciplina di inquadramento, la categoria/livello di inquadramento;
  3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
  4. l'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento;
  5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
  6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

- Il **servizio prestato all'estero** non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file nella sezione "Allegati"*).
- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di ore;
- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: andranno autocertificati con indicazione delle ore di docenza annue e del numero di anni accademici di insegnamento;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
- i titoli che danno diritto ad una delle riserve indicate nel presente bando;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione all'avviso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) **dell'importo di € 7,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa avviso Collaboratore Tecnico Ingegnere Gestionale – cognome e nome", **tramite il Portale dei Pagamenti** verso le Pubbliche Amministrazioni al link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html , selezionando l'Ente "ATS di Brescia " e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso";
- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative all'avviso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritta, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.
- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione all'avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema dei quali l'ATS Brescia non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 12.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione da parte del candidato dell'indirizzo mail/pec o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo mail/pec indicato nella domanda, o per eventuale mancato rinnovo dell'indirizzo pec o per qualsiasi altra causa non imputabile all'Amministrazione stessa.

ART. 5 –MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà, pertanto, nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "***Titoli di studio e abilitazioni professionali***" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento. Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "***Titoli di studio e abilitazioni professionali***";
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale bandito o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo bandito della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "***Esperienze lavorative presso PA come dipendente***". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la

categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;

- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Agenzie Interinali, Cooperative o Aziende private, ovvero presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale bandito o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo bandito della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione "***Altre esperienze lavorative presso PA***". Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale). Deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera. Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***" con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/12/1979; in caso contrario saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nelle sezioni dedicate, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento. Il candidato, qualora non abbia ottenuto il decreto di riconoscimento del servizio prestato, potrà inserire la sua esperienza lavorativa nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***";
- le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a bando, sono dichiarabili, ai sensi dell'art. 20 comma 2 del D.P.R. n. 220/2001, nella sezione "***Esperienze lavorative presso PA come dipendente***", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione / qualifica messa a bando. Lo stesso vale per il servizio civile;
- le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione "***Esperienze lavorative presso privati***";
- le dichiarazioni relative alle pubblicazioni e ai titoli scientifici dovranno essere inserite nella sezione "Articoli e pubblicazioni". Le pubblicazioni dovranno essere allegate nella sezione "Allegati". Le pubblicazioni devono essere complete, non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda di partecipazione on-line ma NON allegate.
  Saranno oggetto di valutazione un numero massimo di dieci pubblicazioni relative all'ultimo quinquennio; pertanto, non sarà necessario allegarne un numero superiore, in quanto ulteriori pubblicazioni non saranno valutate.
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere inserite nella sezione "***Corsi convegni congressi***" indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate (intendendosi convenzionalmente una giornata corrispondente a n. 6 ore) e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;

- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da Enti Pubblici dovranno essere rese nella sezione "***Attività di docenza presso PA***" e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Si precisa inoltre che i suddetti dati devono essere integralmente riportati, in quanto l'omissione dei medesimi comporterà la mancata valutazione degli stessi.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno **ALLEGARE** alla domanda on-line, **pena mancata valutazione,** soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione presso "*Esperienze lavorative presso PA come dipendente*");
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a bando ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome (all'interno della domanda il candidato dovrà inserire un massimo di 10 pubblicazioni);
- ricevuta di avvenuto pagamento della tassa pari ad € 7,00 (non rimborsabili);
- un curriculum vitae aggiornato, che non sarà oggetto di valutazione.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

ART. 7 - AMMISSIONE

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane - che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale" - procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.
L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alla prova orale verrà pubblicato sul sito dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Lavora con noi".
L'A.T.S. di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice, che verrà nominata con nota del Direttore Generale, dispone complessivamente di **50 punti**.
Il punteggio sarà assegnato nel seguente modo:
- Max. p. **20 per i titoli**;
- Max. p. **30 per il colloquio**.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30.

I 20 punti per i titoli, così ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

La valutazione dei titoli sarà effettuata in analogia con i criteri stabiliti dall'articolo 11 e ss del D.P.R. n. 220/2001, per quanto compatibile, vista la natura di avviso pubblico in essere. La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare i criteri di valutazione dei titoli suddetti nel verbale dei lavori della Commissione.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi/avvisi.

Gli elementi di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, saranno i seguenti:
- Titoli di Studio conseguiti; il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è valutabile; gli ulteriori titoli posseduti dal candidato verranno valutati soltanto se attinenti al profilo oggetto dell'avviso;
- Servizi presso Enti Pubblici: verranno valutati solo i servizi prestati presso le P.A nel profilo.
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati solo i servizi prestati nel profilo nel profilo del presente avviso; i servizi/incarichi richiesti per l'ammissione non sono valutabili;
- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati nel profilo del presente avviso; i servizi/incarichi richiesti per l'ammissione non sono valutabili;
- Si precisa che i titoli fatti valere come requisito di ammissione non verranno valutati;
- Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Attività didattica, attinente al profilo, negli ultimi 5 anni;
- Pubblicazioni, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni.

Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

ART. 9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il colloquio si svolgerà secondo le modalità che verranno definite dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata.
La data di **convocazione al colloquio verrà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 5 giorni di calendario**, che decorreranno dalla relativa pubblicazione sul sito web dell'ATS di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione "Lavora con noi".
L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia all'avviso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena la non ammissione alle prove.

ART. 10 – PROVA CONCORSUALE

La prova orale mira ad accertare e verificare la preparazione, la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche in relazione all'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle mansioni cui il profilo professionale a bando si riferisce, il governo delle problematiche, le capacità logiche, la proprietà di linguaggio anche tecnico.

Il colloquio potrà vertere, in particolare, sui seguenti argomenti:

- elementi di organizzazione aziendale, progettazione flussi di lavoro e gestione dei processi, pianificazione delle capacità produttive, misurazione delle performance per mezzo dei KPI (Key Performance Indicators) ed attuazione di processi di miglioramento, sistemi di monitoraggio dei processi produttivi in ambito socio-sanitario e controllo di gestione, metodologie di analisi e controllo dei costi in ambito sanitario, analisi e sviluppo di modelli organizzativi e di gestione della domanda e dell'offerta socio-sanitarie con particolare riguardo all'implementazione di flussi dati.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Regolamento e Codice disciplinare del personale del comparto, visionabile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it);
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet www.normattiva.it;
- Codice di Comportamento dei dipendenti visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it.
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sezione rischi corruttivi e trasparenza, pubblicato sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 11 – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà a stilare la graduatoria finale, che sarà approvata dal Direttore Generale.
L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione all'avviso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente avviso, una volta approvata con decreto del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo on-line dell'Agenzia, verrà altresì pubblicata – a mero titolo di pubblicità-notizia - sul sito web dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione "Lavora con noi".

La graduatoria rimarrà valida per due anni dalla relativa approvazione.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

In caso di proposta di assunzione, l'Agenzia provvederà a trasmettere al vincitore e/o agli idonei in graduatoria, una nota di disponibilità all'assunzione all'indirizzo pec/mail dichiarato nella domanda, dando quale termine perentorio di accettazione un termine minimo di 2 giorni di calendario.
In caso di mancato riscontro entro il termine ivi indicato, ovvero di riscontro negativo, il candidato decadrà ad ogni effetto dalla graduatoria dell'avviso.
Parimenti, in caso di mancata presa di servizio entro 30 giorni dall'accettazione della proposta di assunzione, ovvero entro il termine superiore ai 30 giorni stabilito dall'Amministrazione, il candidato decadrà ad ogni effetto dalla graduatoria dell'avviso.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenzia. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente avviso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di partecipazione all' avviso pubblico.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Re. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Agenzia, nella persona del Direttore Generale, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente

avviso, informa l'interessato che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate, che può avvenire con modalità sia manuale che elettronica, è finalizzata all'espletamento della procedura relativa al presente bando.
Il trattamento avviene in via generale in base alle seguenti fonti normative: D. Lgs n° 165/2001, D. Lgs n° 502/92 e s.m.ii., D. Lgs n°196/2003.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 13 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il D.P.R. n. 220/2001, il d. Lgs. n. 165/2001, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.
L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, a mero titolo di pubblicità-notizia, nella sezione "Lavora con noi" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione all'avviso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia – Edificio n. 12 – Viale Duca degli Abruzzi n. 15 –Brescia - Telefono 030.383.8204 - 8253.

Il Direttore della
SC Gestione e Sviluppo
delle Risorse Umane
Dott. Bruno Galetti