

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 797

del 29/12/2023

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Adozione del nuovo regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – area PTA.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con Decreto D.G. n. 752/2023, è stato adottato il regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali;

Ritenuto necessario aggiornare i contenuti di tale regolamento, alla luce del CCNL Area Funzioni Locali 17.12.2020;

Vista l'informativa preventiva resa alle OO.SS. della Dirigenza PTA con e-mail del 18.12.2023;

Ritenuto, pertanto, di approvare il nuovo Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – area PTA, che costituisce l'Allegato "A" al presente decreto, composto di n. 14 pagine, quale sua parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il Regolamento in oggetto entra in vigore dalla data di adozione del presente decreto e sostituisce quello approvato con decreto D.G. n. 435/2016, per la parte relativa alla Dirigenza PTA;

Ritenuto, inoltre, opportuno dare applicazione ai criteri di pesatura indicati nel citato regolamento, come da documento che costituisce l'Allegato "B" al presente decreto, composto di n. 1 pagina, quale sua parte integrante e sostanziale;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Bruno Galetti, qui anche Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento non genera oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare, per quanto in premessa evidenziato e qui integralmente assunto, il "Regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali – area PTA", che costituisce l'Allegato "A" al presente decreto, composto di n. 14 pagine, quale sua parte integrante e sostanziale;
- b) di dare atto che il regolamento di cui sopra entra in vigore dalla data di adozione del presente atto e sostituisce quello approvato con decreto D.G. n. 435/2016 per la parte relativa alla Dirigenza PTA;
- c) di dare applicazione ai criteri di pesatura indicati nel citato regolamento, come da documento che costituisce l'Allegato "B" al presente decreto, composto di n. 1 pagina, quale sua parte integrante e sostanziale;
- d) di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non genera oneri per l'Agenzia;
- e) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- f) di dare, altresì, atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

REGOLAMENTO

**PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI
INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI
LOCALI – DIRIGENTI PTA**

REGOLAMENTO

REGOLAMENTO



REGOLAMENTO

PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – DIRIGENTI PTA

Sommario

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....	3
ART. 2 - TIPOLOGIE D’INCARICO.....	3
ART. 3 - ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI	4
ART. 4 – GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI.....	4
ART. 5 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI – REQUISITI E PROCEDURE	7
ART. 6 – ALTRE TIPOLOGIE DI INCARICHI	10
ART. 7 – INCARICHI DI SOSTITUZIONE.....	11
ART. 8 – RINUNCIA ALL’INCARICO.....	13
ART. 9 – CESSAZIONE ANTICIPATA DELL’INCARICO.....	13
ART. 10 – NORME FINALI E DI RINVIO.....	14

**REGOLAMENTO****PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI
INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI
LOCALI – DIRIGENTI PTA****ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento contiene disposizioni concernenti le varie tipologie di incarichi conferibili al personale dell’Area delle Funzioni Locali - Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa (PTA) di cui all’art. 7 del CCNQ del 13.07.2016, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nonché i criteri e le procedure per l’affidamento, la conferma e la revoca degli stessi.

L’Agenzia individua il numero degli incarichi dirigenziali da conferire sulla base del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (P.O.A.S.) e nei limiti delle risorse disponibili nel “Fondo per la retribuzione di posizione”.

ART. 2 - TIPOLOGIE D’INCARICO

Gli incarichi conferibili ai Dirigenti PTA, ai sensi dell’art. 70 del CCNL 17.12.2020, sono i seguenti:

- **Incarico di direzione di struttura complessa**

L’esperienza professionale dirigenziale richiesta non può essere inferiore a **cinque anni** maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell’Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora, presso ATS non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l’arco temporale della predetta esperienza professionale, l’incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

- **Incarico di direzione di struttura semplice, anche a valenza dipartimentale o distrettuale**

L’incarico include, necessariamente e in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali. Ove previsto dagli atti di organizzazione interna, lo stesso può comportare, inoltre, la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie. Requisito per il conferimento è il **superamento del periodo di prova**. Per il personale a tempo determinato il requisito per il conferimento è l’aver prestato servizio per almeno sei mesi.

All’interno di questa macrocategoria, ATS Brescia individua due livelli di incarico, in relazione al grado di autonomia, professionalità, strategicità, complessità e natura dei processi gestiti.

È previsto l’incarico di struttura semplice di maggiore complessità e autonomia (**SS1**) e l’incarico di struttura semplice di minore complessità (**SS2**).

Entrambi gli incarichi sono conferibili a seguito di avviso interno al superamento del periodo di prova (dopo sei mesi di servizio, in caso di tempo determinato).



REGOLAMENTO

PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – DIRIGENTI PTA

- **Incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo.**

Tale tipologia prevede in modo prevalente responsabilità tecnico specialistiche.

Requisito per il conferimento è il **superamento del periodo di prova**. Per il personale a tempo determinato il requisito per il conferimento è l’aver prestato servizio per almeno sei mesi.

All’interno di questa macrocategoria, ATS Brescia individua due livelli di incarico, in relazione al grado di autonomia, professionalità e strategicità.

È previsto l’incarico di alta specializzazione (**P1**), conferibile a seguito di avviso interno, e l’incarico professionale, di consulenza, studio e ricerca (**P2**), conferibile d’ufficio al superamento del periodo di prova (dopo sei mesi di servizio, in caso di tempo determinato).

Le diverse tipologie di incarichi non sono cumulabili tra loro fatto salvo il mantenimento della titolarità della struttura complessa da parte del direttore di dipartimento.

ART. 3 - ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI

Gli incarichi dirigenziali di tipo **gestionale** (SC, SS, Dipartimenti) sono istituiti con il POAS e sono conferibili a seguito di formale approvazione dello stesso da parte di Regione Lombardia, nonché, in relazione alle procedure di anno in anno stabilite dalla Direzione Generale Welfare, sulla base delle eventuali autorizzazioni necessarie.

Gli incarichi di tipo **professionale P1** non sono definiti all’interno del POAS, motivo per cui vengono istituiti mediante l’avviso interno che li bandisce.

Gli incarichi professionali, di consulenza, studio e ricerca (**P2**), essendo attribuiti d’ufficio al superamento del periodo di prova, non richiedono una formale istituzione da parte dell’Agenzia, in quanto si tratta di tipologie di incarico conferibili d’ufficio e definite direttamente dal CCNL.

ART. 4 – GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI

Ad ogni incarico dirigenziale, così come stabilito all’art. 89 “nuova disciplina della retribuzione di posizione”, è riconosciuta una retribuzione di posizione correlata a ciascuna delle tipologie di incarico elencate nel presente regolamento; essa è fissa e ricorrente ed è corrisposta, con oneri a carico del Fondo per la retribuzione degli incarichi per tredici mensilità.

**REGOLAMENTO****PER L'AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI
INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI
LOCALI – DIRIGENTI PTA**

Tale retribuzione si compone di una parte fissa – coincidente con il suo valore minimo stabilito dal CCNL – e di una parte variabile, definita in sede di contrattazione integrativa aziendale.

La retribuzione di posizione rappresenta il valore complessivo dell'incarico ed è attribuita sulla base della graduazione delle funzioni. In considerazione del modello organizzativo e gestionale dell'Agenzia, della dimensione della realtà aziendale e delle sue finalità e funzioni, le Strutture Complesse e le Strutture Semplici a valenza dipartimentale, sono caratterizzate da un sostanziale equilibrio, seppur nelle diverse combinazioni dei criteri relativi alla graduazione degli incarichi:

- tipologia di incarico;
- complessità della struttura in relazione alla sua articolazione interna;
- grado di autonomia in relazione anche ad eventuale struttura sovraordinata;
- affidamento e gestione di budget;
- consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato;
- rilevanza strategica.

Per tale ragione, per ciascuna tipologia di Struttura (SC, SSD) viene definito un unico livello di graduazione.

Gli incarichi di **Struttura Semplice** vengono pesati nei due livelli previsti (**SS1 e SS2**), sulla base dei seguenti criteri relativi alla graduazione degli incarichi:

- complessità della struttura in relazione alla sua articolazione interna;
- grado di autonomia in relazione anche ad eventuale struttura sovraordinata;
- affidamento e gestione di budget;
- consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato;
- rilevanza strategica.

Ciascun incarico di Struttura Semplice viene pesato sulla base dei seguenti punteggi, attribuibili per ogni criterio:

Criteri	Peso
Complessità della struttura	da 0 a 10
Grado di autonomia	da 0 a 10
Affidamento e gestione di budget	da 0 a 10
Consistenza delle risorse umane gestite	da 0 a 10
Consistenza risorse strumentali gestite	da 0 a 10
Rilevanza strategica	da 0 a 10

**REGOLAMENTO****PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI
INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI
LOCALI – DIRIGENTI PTA**

Sulla base dei punteggi attribuiti, vengono previsti i seguenti livelli di pesatura complessiva, cui corrisponde la tipologia di incarico:

Pesatura	Tipologia incarico
Da 36 a 60	SS1
Sotto 36	SS2

Gli **incarichi professionali** P1, non essendo codificati nel POAS, sono individuati dall’Agenzia e sono graduati sulla base dei seguenti criteri:

- grado di competenza tecnico/specialistico e professionale;
- grado di autonomia della funzione;
- funzioni di coordinamento risorse umane;
- rilevanza strategica

Ciascun incarico professionale P1 istituito viene pesato sulla base dei seguenti punteggi, attribuibili per ogni criterio:

Criteri	Peso
grado di competenza tecnico/specialistico e professionale	da 0 a 10
grado di autonomia della funzione	da 0 a 10
funzioni di coordinamento risorse umane	da 0 a 10
rilevanza strategica	da 0 a 10

Sulla base dei punteggi attribuiti, vengono previsti i seguenti livelli di pesatura complessiva, cui corrisponde la tipologia di incarico professionale da istituire:

Pesatura	Tipologia incarico
Da 28 a 40	P1

Gli incarichi professionali, di consulenza, studio e ricerca (P2), essendo attribuiti d’ufficio al superamento del periodo di prova, non richiedono una pesatura ad hoc, in quanto la tipologia di incarico attribuibile è definita direttamente dal CCNL.

**R E G O L A M E N T O****PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI
INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI
LOCALI – DIRIGENTI PTA**

**ART. 5 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI –
REQUISITI E PROCEDURE**

Gli incarichi sono conferiti dal Direttore Generale, in esito alle procedure sotto specificate.

Per gli incarichi di Struttura Semplice, anche a valenza dipartimentale e per gli incarichi di natura professionale P1, l’Agenzia predispone un avviso interno, pubblicato nell’intranet aziendale per almeno 10 giorni consecutivi, che riporta le modalità ed i termini per la presentazione della domanda di partecipazione. Nell’avviso sono specificati tutti gli elementi caratterizzanti dell’incarico da conferire quali ad esempio:

- Tipologia di incarico tra quelle individuate dal CCNL;
- Requisiti di partecipazione
- Durata;
- Competenze richieste;

I Direttori di Dipartimento e i Direttori delle Strutture Complesse di afferenza propongono al Direttore Generale, mediante atto scritto e motivato, che dovrà essere inviato in copia anche alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, il soggetto individuato per il conferimento dell’incarico a seguito di valutazione comparata dei curricula formativi e professionali dei candidati (ed eventuale colloquio), tenendo conto in particolare:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell’art. 76 comma 2, CCNL PTA 17.12.2020
- del profilo di appartenenza
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche che all’esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati (performance organizzativa) a seguito della valutazione annuale (ultimo triennio) di performance organizzativa e individuale da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi dell’art. 76, comma 4, CCNL PTA 17.12.2020;
- del criterio della rotazione ove applicabile;
- delle capacità relazionali e di lavoro in team.

**REGOLAMENTO****PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI
INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI
LOCALI – DIRIGENTI PTA**

Il Direttore di Dipartimento o il Direttore della Struttura Complessa di afferenza può effettuare un colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dei candidati.

La SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane procederà a predisporre il successivo provvedimento amministrativo di conferimento dell’incarico, sulla base del parere reso dal Direttore Generale.

Per gli avvisi di Struttura Complessa, i criteri per il conferimento degli incarichi, come sopra indicati, sono integrati da elementi di valutazione che tengono conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l’utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell’ambito dell’organizzazione dipartimentale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Per gli avvisi di Struttura Complessa la selezione avviene a seguito di comparazione dei curricula e colloquio. La proposta del dirigente a cui viene affidato l’incarico avviene da parte di una Commissione composta da un Presidente e da due componenti, di cui uno nominato dal Direttore Generale ed uno nominato dal Collegio di Direzione. I componenti possono essere nominati anche da altre amministrazioni pubbliche, anche fuori Regione.

Gli incarichi sono conferiti a tempo determinato secondo la durata e le modalità riportate nella sottostante tabella.

Tipologia incarico	Metodologia conferimento	Requisiti	Durata	Valutazione
SC	Avviso di selezione interna. Il conferimento avviene con atto aziendale del Direttore Generale, su proposta della Commissione appositamente nominata.	5 anni di anzianità di servizio. In caso di assenza di candidati, può essere previsto un requisito inferiore.	5 anni	Per comparazione dei curricula e colloquio.
SSD/SS	Avviso di selezione interna. Il conferimento avviene con atto aziendale del Direttore Generale, su proposta del Direttore di Struttura Complessa	Superamento del periodo di prova. Per il personale a tempo determinato, almeno 6 mesi di servizio.	5 anni	Le candidature saranno esaminate dal Direttore di Struttura Complessa (Direttore di Dipartimento per le SSD). Previsto eventuale

<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia</p> <p>ATS Brescia</p>	<p>REGOLAMENTO</p> <p>PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – DIRIGENTI PTA</p>
--	--

				colloquio.
<p>Incarico di natura professionale e di alta specializzazione (P1)</p>	<p>Avviso di selezione interna. Il conferimento avviene con atto aziendale del Direttore Generale, su proposta del Direttore di Struttura Complessa</p>	<p>Superamento del periodo di prova. Per il personale a tempo determinato, almeno 6 mesi di servizio.</p>	<p>5 anni</p>	<p>Le candidature saranno esaminate dal Direttore di Struttura Complessa. Previsto eventuale colloquio.</p>

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati, alla loro naturale scadenza, previa valutazione positiva a fine incarico del Collegio Tecnico, senza attivare ulteriore procedura selettiva.

Ove i dirigenti vengano collocati a riposo in data precedente a quella di scadenza dell’incarico, la durata dello stesso sarà corrispondentemente ridotta e terminerà contestualmente alla cessazione del rapporto di lavoro. Per i dirigenti assunti a seguito di procedura concorsuale/avviso pubblico ed esonerati dal periodo di prova, all’atto dell’assunzione viene direttamente conferito l’incarico di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, studio, ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo P2.

A seguito del conferimento/rinnovo dell’incarico, il dipendente sarà chiamato a sottoscrivere un contratto individuale d’incarico, che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro; il contratto d’incarico definisce tutti gli aspetti connessi all’incarico conferito, la denominazione, l’oggetto dell’incarico, la sua collocazione nell’organigramma aziendale, la durata e la retribuzione di posizione nelle due componenti. Il contratto è sottoscritto dal dirigente entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di notifica del conferimento dell’incarico – salvo diversa proroga stabilita dalle parti. La mancata sottoscrizione entro i termini determina l’impossibilità di procedere con il conferimento medesimo nonché all’erogazione del trattamento economico previsto.

**REGOLAMENTO****PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI
INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI
LOCALI – DIRIGENTI PTA**

ART. 6 – ALTRE TIPOLOGIE DI INCARICHI

1) Incarico di Direttore di Dipartimento

E’ conferito dal Direttore Generale, sentito il Direttore Strategico di competenza, ad un dirigente con incarico di direzione di struttura complessa afferente al Dipartimento, tenuto conto dell’esperienza professionale, del curriculum del Direttore, delle capacità organizzative e gestionali. Il Direttore di Dipartimento rimane, di prassi, in carica fino alla nomina del nuovo Direttore di Dipartimento. Il nuovo Direttore Generale all’atto dell’insediamento adotta un atto di conferma e/o proroga dei Direttori di Dipartimento ovvero può valutare di lasciare temporaneamente vacante uno o più Dipartimenti. In tal caso il Direttore Strategico di competenza avoca a sé le funzioni di Direttore del Dipartimento fino a nuova nomina.

Trattandosi di incarico di natura fiduciaria, il Direttore di Dipartimento decade in caso di decadenza del Direttore Generale.

2) Incarico dirigenziale ai sensi dell’art. 15 septies del D.Lgs nr. 502 del 30/12/1992

L’art. 15 del D. Lgs nr. 502/1992, così come modificato dal DL nr. 158/2012 convertito con modificazioni dalla Legge nr. 189 del 08/11/2012, ha previsto:

- al comma 1 che il Direttore Generale può conferire a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale, incarichi per l’espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto esclusivo; tali incarichi possono essere conferiti entro il limite del due per cento della dotazione organica complessiva dei dirigenti PTA, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto;
- al comma 2 che le aziende unità sanitarie e le aziende ospedaliere, possono stipulare, oltre a quelli previsti dal comma 1, contratti a tempo determinato e con rapporto esclusivo per l’attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, ad esperti di provata competenza; tali incarichi possono essere conferiti in numero non superiore rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza PTA, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto.

Gli incarichi sono conferiti previa autorizzazione di Regione Lombardia, nei limiti assunzionali consentiti all’Agenzia nell’ambito del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, annualmente aggiornato, e nei limiti finanziari posti dall’assegnazione di bilancio.

Per conferire l’incarico, è previsto il congelamento di un numero corrispondente di posti di dirigente e a carico del bilancio è posta l’eventuale eccedenza rispetto al minimo contrattuale esclusivamente per la retribuzione di posizione.

**REGOLAMENTO****PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI
INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI
LOCALI – DIRIGENTI PTA**

L’affidamento è previsto a seguito di emissione di specifico bando che viene pubblicato sul sito aziendale. Il bando riporta i seguenti elementi essenziali: la tipologia del rapporto di lavoro, la durata dell’incarico, il contenuto dell’incarico e del compenso.

Gli incarichi sono conferiti tramite procedure di comparazione dei curricula professionali ed eventuale colloquio. Il rapporto di lavoro che si instaura a seguito di atto amministrativo di esito procedura è assimilato a tutti gli effetti a rapporto di lavoro subordinato ed è disciplinato dalle disposizioni del Capo I, titolo II del libro V del cod. civ. e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa.

ART. 7 – INCARICHI DI SOSTITUZIONE

In caso di assenza temporanea, per ferie o malattia o altro impedimento del Direttore di Dipartimento, la sua sostituzione è affidata dall’Agenzia ad altro Dirigente con incarico di Struttura Complessa, da lui stesso proposto con cadenza annuale. Il Direttore di Dipartimento, al fine di espletare in modo più efficace le sue funzioni di direttore di dipartimento, può delegare alcune funzioni di Direttore di Struttura Complessa ad altro Dirigente. In tal caso, al Dirigente delegato, in sede di riconoscimento della retribuzione di risultato, spetta una maggiorazione pari al 15% della ordinaria retribuzione di risultato.

In caso di assenza temporanea, per ferie o malattia o altro impedimento del Direttore di Struttura complessa, la sostituzione è affidata dall’Agenzia ad altro dirigente della struttura medesima, da lui stesso proposto con cadenza annuale, con i seguenti criteri:

- il dirigente deve essere titolare di Struttura Complessa o Struttura Semplice, con riferimento al profilo dirigenziale di appartenenza;
- il dirigente sostituito deve essere preferibilmente titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di alta specializzazione.

In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del Responsabile di Struttura Semplice, anche a valenza dipartimentale/distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall’incarico di struttura semplice, la sua sostituzione è affidata dall’Agenzia con le medesime procedure di cui sopra.

In caso di assenza definitiva per cessazione del rapporto di lavoro del Direttore di Struttura Complessa o del Responsabile di Struttura Semplice, anche a valenza dipartimentale/distrettuale (ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall’incarico di struttura semplice), la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi dell’art. 73 comma 2 del CCNL 17.12.2020, integrati dalla valutazione comparata dei curricula formativo e professionale prodotti dai dirigenti interessati. A tal fine, la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvede a chiedere via e-mail i curricula ai dirigenti della struttura in possesso dei requisiti indicati dall’art. 73 comma 2 lettera a) del CCNL 17.12.2020.

**REGOLAMENTO****PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI
INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI
LOCALI – DIRIGENTI PTA**

I curricula ricevuti sono valutati dal Direttore di Dipartimento (o in caso di sua assenza dal Direttore Strategico di riferimento), il quale formula una proposta scritta e motivata al Direttore Generale in merito al dirigente da incaricare.

La sostituzione può durare 9 mesi, prorogabili fino ad altri 9 e, comunque, per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui all’art. 71 CCNL 17.12.2020. Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell’ambito del ruolo e livello unico della dirigenza PTA. Al Dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi 2 mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuativamente oltre tale periodo al Dirigente compete una indennità mensile per 12 mensilità, anche per i primi 2 mesi, pari a:

- 600,00 euro qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di struttura complessa;
- 300,00 euro qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di Struttura Semplice anche a valenza dipartimentale/distrettuale ed il cui massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall’incarico di struttura semplice.

Alla corresponsione delle indennità in parola si provvede con le risorse del “Fondo per la retribuzione di risultato e altri trattamenti accessori” per tutta la durata della sostituzione.

La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno.

Nei casi in cui l’assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario o di direttore sociosanitario, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell’art. 68 del D. Lgs. n.165 del 2001 e della legge 816/1985 e successive modifiche o per distacco sindacale, ATS può provvedere con l’assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato. L’incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per i motivi di cui al comma precedente può essere assegnato da ATS ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell’assenza per i motivi di cui al comma precedente, conservando la stessa tipologia di incarico, se disponibile, e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l’indennità di struttura complessa e la relativa indennità di esclusività ove spettanti.

L’Agenzia, ove non possa fare ricorso alle sostituzioni di cui ai punti precedenti, può affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico (cd “interim”). In tal caso la sostituzione può durare fino ad un massimo di 9 mesi, prorogabili fino ad altri 9 e non verrà corrisposta la relativa indennità mensile; il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva è compensato con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta



REGOLAMENTO

PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – DIRIGENTI PTA

per l’ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati, secondo quanto disciplinato nell’accordo integrativo sulla retribuzione di risultato. La sostituzione è affidata con provvedimento del Direttore Generale.

ART. 8 – RINUNCIA ALL’INCARICO

Il dirigente può rinunciare all’incarico conferitogli, mediante comunicazione scritta e motivata da inoltrare, di norma, con un preavviso di almeno un mese. E’ facoltà dell’Agenzia differire la decorrenza della rinuncia fino ad un massimo di tre mesi, onde non pregiudicare le attività e l’organizzazione dei servizi interessati.

Con la rinuncia all’incarico e alla relativa valorizzazione economica, il dirigente mantiene la retribuzione di posizione garantita dal vigente CCNL, avendo diritto alla retribuzione di posizione correlata all’incarico professionale di nuova attribuzione (Incarico professionale di consulenza, studio e ricerca).

ART. 9 – CESSAZIONE ANTICIPATA DELL’INCARICO

Può essere disposta la revoca anticipata dell’incarico per i motivi di cui all’art. 15 ter, comma 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell’art. 80 del vigente CCNL o per il venir meno dei requisiti. La revoca avviene con atto scritto e motivato.

In sede di attuazione del Piano di Organizzazione Strategico Aziendale, la Direzione può decretare la soppressione o l’accorpamento di Strutture.

In caso di soppressione, il dirigente titolare della Struttura conserva il trattamento economico in godimento sino alla scadenza del contratto individuale di incarico.

In caso di accorpamento di due o più Strutture, si procederà, in deroga alla procedura concorsuale prevista dalla normativa vigente, alla riassegnazione degli incarichi mediante l’espletamento di una procedura selettiva interna, a cui potranno partecipare i titolari incaricati delle Strutture interessate all’accorpamento (con contratto in corso di validità, avente scadenza coincidente o successiva alla data di approvazione del POAS).

ATS procederà con l’indizione di apposito avviso interno emanato dal Direttore Generale, provvedendo a darne la dovuta informazione ai dirigenti, al fine di consentire la presentazione delle candidature, accompagnate da un curriculum professionale aggiornato. La selezione seguirà le stesse regole previste nel presente regolamento per il conferimento degli incarichi di Struttura Complessa. La valutazione delle domande, cui può eventualmente accompagnarsi un colloquio, viene effettuata dal Direttore di Dipartimento di competenza, ovvero, in caso di mancanza, dal Direttore Strategico di competenza.



REGOLAMENTO

PER L’AFFIDAMENTO, CONFERMA E REVOCA DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI – AREA DELLE FUNZIONI LOCALI – DIRIGENTI PTA

In caso di riassegnazione dell’incarico a dirigente con contratto individuale vigente, la data di scadenza del nuovo incarico coinciderà con quella dell’incarico vigente alla data della selezione interna.

Il dirigente che a seguito di tale procedura non venga riassegnato un incarico di pari valore, conserva, sino alla scadenza del proprio contratto di incarico, il relativo trattamento economico.

In forza della normativa vigente, art. 9, comma 32 del DL 78/2010, convertito con L. 122/2010, alla scadenza di un incarico di livello dirigenziale, anche in dipendenza dei processi di riorganizzazione, è possibile, anche in assenza di una valutazione negativa, non confermare l’incarico conferito al dirigente e conferirgli un altro incarico, anche di valore economico inferiore. Secondo quanto previsto da tale norma non si applicano, in tal caso, le eventuali disposizioni normative e contrattuali collettive più favorevoli.

Ai sensi dell’art. 71 comma 8 del CCNL 17.12.2020, qualora l’Agenzia, per esigenze organizzative, debba conferire un incarico diverso da quello precedentemente svolto, prima della relativa scadenza, dovrà applicare le disposizioni legislative vigenti in materia con riferimento al trattamento economico ed al valore e rilievo dell’incarico. A tal fine si applica l’art. 1 comma 18 del DL 138/2011, conv. con L. 148/2011, secondo cui il dipendente conserva sino alla scadenza dell’incarico precedentemente svolto il trattamento economico in godimento. Per il periodo seguente, si applica l’art. 31 del CCNL 17.12.2020.

La modifica dell’incarico dirigenziale prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa può avvenire anche per effetto delle misure di rotazione ordinaria previste dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – sezione rischi corruttivi e trasparenza, sulla base della mappatura delle aree a rischio effettuata a livello aziendale. Nello specifico, i presupposti che devono necessariamente coesistere per poter effettuare la rotazione sono i seguenti:

- Fungibilità del profilo professionale
- La maggior parte dei processi gestiti, secondo la mappatura effettuata nel PIAO Sezione rischi corruttivi e trasparenza, risulta a rischio di eventi corruttivi
- Avere svolto l’incarico “a rischio” per almeno 5 anni

I bandi di concorso/avviso e i conseguenti contratti individuali devono prevedere la suddetta possibilità di rotazione.

ART. 10 – NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di adozione del relativo decreto.

Struttura di afferenza	Struttura	Livello	Pesatura
Direzione Generale	SC Pianificazione e Controllo	SC	-
Direzione Generale	SC Sistemi Informativi	SC	-
Dip. Amm.vo	SC Serv.Aff.Generali e Legali	SC	-
Dip. Amm.vo	SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	SC	-
Dip. Amm.vo	SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale	SC	-
Dip. Amm.vo	SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane	SC	-
Dip. PIPSS	SC Governo Processi Integrazione Sociosanitaria	SC	-
Dip. PIPSS	SC Governo e Integrazione Sistema Sociale	SC	-
Dip. Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Impiantistica	SSD	-
SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità	SS Flussi Finanziari	SS	SS1
SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane	SS Gestione Giuridica	SS	SS1
Direzione Generale	SS Prevenzione e Protezione - RSPP	SS	SS2
SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale	SS Gestione Acquisti e Patrimonio	SS	SS2