

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIVETTINI MONICA**
Indirizzo: sede lavorativa **Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia (Bs)**
Telefono **030/3838009**
E-mail **monica.civettini@ats-brescia.it**

Nazionalità **Italiana**
Luogo e Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **12/11/1986 al 07/01/1987**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **FREE LINE Srl – Via Lecco n. 5 – Brescia**
• Tipo di azienda o settore **Commercio calzature**
• Tipo di impiego **Impiegata IV livello**
• Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione ordini e tenuta magazzino scorte**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **10/03/1987 al 25/03/1992**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vezzoli- Ghitti Spa – Via Fiume n. 8/10 – Brescia**
• Tipo di azienda o settore **Commercio metalli non ferrosi**
• Tipo di impiego **Impiegata III° livello**
• Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione ordini clienti – tenuta magazzino -**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **30/03/1992 a 31/12/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL BRESCIA**
• Tipo di azienda o settore **Sanità**
• Tipo di impiego **Coadiutore Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a) **01/01/2003 al 31/07/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL BRESCIA**
• Tipo di azienda o settore **Sanità**
• Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività amministrativa**

- Date (da – a) 01/08/2008 a 31/05/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS BRESCIA (ex ASL BRESCIA)
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo con P.O. Responsabile Ufficio Coordinamento Amministrativo delle Attività del Dipartimento PAAPSS

- Date (da – a) 01/06/2021 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS BRESCIA
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo – Incarico di funzione PROF9 "Referente attività amministrative dipartimentali – Dip. PAAPSS
- Principali mansioni e responsabilità *Attività amministrativa di gestione attività di Segreteria – Scadenziario debito informativo – Monitoraggio obiettivi regionali e aziendali – Rendicontazioni Obiettivi, Progetti Speciali, RAR, raccordo fra le diverse articolazioni del Dipartimento, coordinamento per la predisposizione del Piano Controlli, del Piano di Governo dei Tempi di attesa. Predisposizione Relazione al Bilancio e aggiornamento dati attività, predisposizione trimestrale dati attività per l'area sanitaria e socio-sanitaria.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1979 - 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO PER PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE – Via Ricobelli – Brescia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto – Economia – Tecnica Commerciale – Lingue estere
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità – Votazione 50/60 – Perito Aziendale e Corrispondenti in Lingue
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA DI GESTIONE INDUSTRIALE – Associazione Industriali Bresciani – Fondo Sociale Europeo - Anno 1985
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione aziendale – settore Marketing e Commerciale
- Qualifica conseguita Attestato di Qualificazione Professionale post-diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corsi di formazione e aggiornamento

- Ente organizzatore/formatore CISL-SANITA' – Corso di aggiornamento e preparazione ai concorsi del ruolo amministrativo
- Qualifica conseguita Attestato partecipazione – Anno 1991

- Ente organizzatore/formatore USSL 41 – Corso di accoglimento per coadiutori amministrativi neo assunti
- Qualifica conseguita Attestato partecipazione – Anno 1992 maggio

- Ente organizzatore/formatore USSL 41 – Corso su "Regolamento sul procedimento amministrativo, sui tempi e sul diritto di accesso"
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 1992 Novembre - Dicembre

- Ente organizzatore/formatore USSL 33 Romano di Lombardia – Seminario studio sul contenuto e applicazione dei Decreti Legislativi n. 502/92 e n. 29/93
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 1993

- Ente organizzatore/formatore ASL BRESCIA – ISFOR2000 – Corso di "Word Applicazioni evolute"
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza – Anno 2001 Gennaio – Febbraio

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 Regione Lombardia – Incontro di studio su "Disabilità e idoneità alla guida. Aspetti Medico Legali di Medicina Preventiva
 Attestato di partecipazione – Anno 2001

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 ASL BRESCIA – ISFOR2000 – Corso di "Excel Applicazioni Evolute"
 Attestato di frequenza – Anno 2001 Giugno

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 ASL BRESCIA – ISFOR2000 – Corso di "Power Point"
 Attestato di frequenza – Anno 2001 Novembre

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 ASL BRESCIA – Incontro Formativo "Entrata in vigore dell'Euro: adempimenti amministrativi e contabili all'interno dell'Asl"
 Certificato – Anno 2001 Novembre

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 ASL BRESCIA – Corso "Teorico - pratico su IRPEF applicato alle aziende sanitarie pubbliche"
 Attestato di frequenza – Anno 2002 Novembre

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 ASL BRESCIA – Corso "Teorico - pratico su IVA ed attività commerciali applicate alle aziende sanitarie pubbliche"
 Attestato di frequenza – Anno 2002 Dicembre

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 ASL BRESCIA Corso di formazione "Addetto Antincendio"
 Attestato di frequenza – Anno 2002

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 ASL BRESCIA – ISFOR2000 – Corso di "Access Base"
 Attestato di frequenza – Anno 2002 Gennaio

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 Aggiornamento inerente al Programma per la Gestione dei Corsi di Formazione -
 Attestato di frequenza – Anno 2002 Aprile

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 CISL FPS BRESCIA – Corso di aggiornamento personale amministrativo
 Attestato di partecipazione – Anno 2002 Maggio

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 Regione Lombardia – CFP Brescia – FSE – ASL Brescia Corso. "La comunicazione nelle organizzazioni"
 Certificato di frequenza – Anno 2002

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 ASL BRESCIA – "Corso di formazione in materia archivistica"
 Certificato di partecipazione – Anno 2004 Maggio

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 ASL BRESCIA – "Corso sulla tutela dei dati personali in ambito sanitario per incaricati del trattamento"
 Attestato di partecipazione – Anno 2005

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 ASL BRESCIA – Corso "Dalla Assicurazione Qualità alla gestione dei processi: obiettivi ed indicatori"
 Attestato di partecipazione – Anno 2006 Aprile

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 Regione Lombardia – "Presentazione nuovo applicativo web per la gestione dei Flussi Informativi del Ministero della Salute"
 Attestato di partecipazione – Anno 2007 Settembre

- Ente organizzatore/formatore
 - Qualifica conseguita
 ASL BRESCIA – Corso "Percorso di leadership: strumenti e competenze per affrontare i cambiamenti organizzativi"
 Attestato di partecipazione – Anno 2011 Maggio

- Ente organizzatore/formatore ASL BRESCIA – Corso "Aggiornamento degli addetti alla prevenzione del rischio incendio (rischio medio)"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 2013 Settembre
- Ente organizzatore/formatore ASL BRESCIA – Corso "Fondamenti per la tutela della privacy (corso FAD)"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 2014 Febbraio
- Ente organizzatore/formatore ASL BRESCIA – Corso "Ricadute operative della Legge anticorruzione 190/2012 nelle aziende sanitarie (Corso FAD)"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 2014 Giugno
- Ente organizzatore/formatore ASL BRESCIA – "Corso FAD – Il sistema di tutela e antidiscriminazione dell'Asl: il CUG, il Consigliere di fiducia, i Codici Etico e di condotta"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 2014 Settembre
- Ente organizzatore/formatore ASL BRESCIA – Corso "Il conflitto di interessi: le autorizzazioni agli incarichi extralstituzionali dei dipendenti e la vigilanza ed il monitoraggio degli stessi"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 2015 Giugno
- Ente organizzatore/formatore ASL BRESCIA – "Corso FAD – L'attenzione alla sicurezza. Corso base di informazione sui rischi generali per i dipendenti dell'Azienda"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 2015 Ottobre
- Ente organizzatore/formatore ATS BRESCIA – Corso "Rapporto fra procedimento disciplinare e procedimento penale, tra autonomia e correlazione"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 2016 Giugno
- Ente organizzatore/formatore ATS BRESCIA – Corso "Aggiornamento addetti alla prevenzione rischio incendio (rischio medio)"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 2016 Ottobre
- Ente organizzatore/formatore ATS BRESCIA – Corso "Il conflitto di interessi nell'ambito sanitario e le misure per la sua gestione"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 2016 Dicembre
- Ente organizzatore/formatore ATS BRESCIA – "L'Assistenza Primaria: scenari attuali e prospettive future in Italia e in Lombardia"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – Anno 2016 Dicembre
- Ente organizzatore/formatore ATS BRESCIA – "Trasformare lo stress sul lavoro in energia"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – dal 15/05/2017 al 18/09/2017 durata 18 ore
- Ente organizzatore/formatore ATS BRESCIA – "Il nuovo diritto di accesso civico generalizzato e differenze con gli istituti dell'accesso civico "semplice" e l'accesso agli atti di cui alla Legge 241/1990"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – il 30/06/2017 durata 7 ore
- Ente organizzatore/formatore ATS BRESCIA – "L'armonia dell'età che avanza"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – dal 27/09/2017 durata 4 ore
- Ente organizzatore/formatore ATS BRESCIA – "La bellezza di invecchiare: l'impatto della cronicità sullo sviluppo sostenibile della comunità"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – dal 25/09/2018 durata 4 ore
- Ente organizzatore/formatore ATS BRESCIA – "La Riforma Socio-sanitaria Lombarda: capacità di adattamento al cambiamento"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione – dal 04/10/2018 al 11/10/2018 durata 14 ore

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
ATS BRESCIA – "Creatività e benessere organizzativo"
Attestato di partecipazione – dal 04/12/2018 durata 4 ore

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
ATS BRESCIA –"Il corretto uso dei videotermini"

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
ATS BRESCIA –"Attività di vigilanza e aggressività, come prevenire gli atti di violenza"
Attestato di partecipazione – dal 24/09/2019 al 26/09/2019 durata 15 ore

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
ATS BRESCIA –"Interventi di Primo Soccorso Sanitario"
Attestato di partecipazione – dal 08/10/2019 al 15/10/2019 durata 12 ore

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
ATS BRESCIA –"Aggiornamento degli addetti alla prevenzione del rischio incendio (rischio medio)"
Attestato di partecipazione – il 05/11/2019 durata 5,15 ore

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
ATS BRESCIA –"Il corretto uso dei videotermini"
Attestato di partecipazione – il 27/02/2020 durata 2 ore

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
ATS BRESCIA –"Approfondimenti normativi e procedurali relativi ai requisiti soggettivi di accreditamento e contratto inerenti l'ambito sanitario e sociosanitario"
Attestato di partecipazione – dal 30/11/2022 al 16/12/2022 durata 12 ore

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
ATS BRESCIA –"Formazione degli addetti alla prevenzione del rischio incendio (livello 2 rischio medio)"
Attestato di partecipazione – il 04/05/2023 durata 8 ore

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
ATS BRESCIA –"Modello organizzativo privacy in attuazione al regolamento UE 27/04/2013 n. 2016/679 esame normativa e conseguenti approfondimenti con analisi di casi pratici"
Attestato di partecipazione – il 05/05/2023 durata 4 ore

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
ATS BRESCIA –"Gestire ansia, paura e stress con Q.E."
Attestato di partecipazione – dal 21/06/2023 al 28/06/2023 durata 8 ore

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
ATS BRESCIA –"Le incompatibilità del pubblico dipendente, il pantouflage e le situazioni di conflitto di interessi"
Attestato di partecipazione – il 11/12/2023 durata 3 ore

- Ente organizzatore/formatore
• Qualifica conseguita
SYLLABUS Nuove competenze per le PA - formazione on-line
Conoscere gli Open Data – Livello base – 05/09/2023
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – Livello intermedio – 23/08/2023
Proteggere i dispositivi – Livello avanzato – 23/08/2023
Conoscere l'identità digitale – Livello avanzato - 04/09/2023
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali – Livello avanzato – 23/08/2023

CONOSCENZA LINGUE

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Organizzazione Viaggi, esperienze di volontariato all'estero e in Italia
Volontario Protezione Civile – Gruppo Comunale di Mazzano

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Organizzazione logistica di eventi, gestione del cronogramma eventi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo PC, scanner e attrezzature d'ufficio

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia, scenografia, costumi teatrali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AB

Il sottoscritto Civettini Monica, dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Monica Civettini



Brescia, 14/05/2024