

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PIERINA ANTONELLI**  
Indirizzo **BRESCIA**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **07/05/1955**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01/10/1974 AL 29/12/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDE PRIVATE DAL 30/12/1987 ASL POI ATS
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego IMPIEGATA RAGIONIERA
- Principali mansioni e responsabilità PRIMA NOTA, CONTABILITÀ, FORNITORI CLIENTI, ELABORAZIONE DATI, SEGRETERIA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IST. TECNICO SUPERIORE RAGIONERIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE RAGIONIERA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE

BUONO

[BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

UTILIZZO COMPUTER E UTILIZZO PACCHETTI

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]