



**DIARIO DELLE PROVE DEL CONCORSO PUBBLICO PER UN POSTO  
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI**

Le prove d'esame del concorso pubblico per il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti si terranno secondo il calendario di seguito indicato:

**PROVA SCRITTA e PROVA PRATICA**  
**giovedì 4 dicembre 2025 - ore 09:30**  
presso i locali della società Selexi Srl  
sita a Milano in Via Gerolamo Vida, n. 11.

La sede della società Selexi è raggiungibile con la metropolitana MM1 (metro rossa) – fermata Turro (dista 700 m a piedi) o, in alternativa, con l'autobus linea 44. La sede della società non dispone di parcheggi dedicati. Si consiglia pertanto di utilizzare i mezzi di trasporto pubblico.

Sul sito web istituzionale [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it), nella sezione "Lavora con Noi", è pubblicato l'elenco dei candidati ammessi con Determinazione n. 363 del 28.10.2025, i quali sono convocati presso la sede indicata per sostenere la prova scritta e la prova pratica che verrà svolta subito dopo la prova scritta.

Si precisa che si provvederà alla correzione della prova pratica per i soli candidati che avranno superato con esito positivo la prova scritta e verranno convocati alla prova orale i soli candidati che abbiano superato con esito positivo la prova pratica.

Gli esiti della prova scritta e della prova pratica verranno pubblicati presso i locali ove si è svolta la prova e saranno altresì pubblicati sul sito web aziendale [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Lavora con noi".

Come prescritto dal bando di concorso, il giorno di convocazione alle prove (scritta e pratica) ciascun candidato dovrà esibire, pena inammissibilità alla sede concorsuale, il proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che la mancata presentazione nel giorno e ora indicati sarà considerata, a termini di bando di concorso, rinuncia alla partecipazione al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del candidato.

Si comunica che durante lo svolgimento delle prove non sarà possibile utilizzare telefoni cellulari, tablet, palmari, carta da scrivere, appunti, manoscritti o libri.

**Si invitano i candidati a voler controllare periodicamente il sito internet dell'Agenzia al fine di verificare eventuali comunicazioni riguardanti la presente procedura concorsuale, alla luce di eventuali futuri sviluppi.**

Tutte le ulteriori comunicazioni da rendere ai candidati verranno effettuate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it) nella sezione "Lavora con Noi".

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Firmata digitalmente  
dal Direttore della  
SC Gestione e Sviluppo delle  
Risorse Umane  
Dott. Bruno Galetti

Referente del procedimento: Dott.ssa Alessia Ambrosiani  
☎ 030/383.8253 - ✉ - [concorsi@ats-brescia.it](mailto:concorsi@ats-brescia.it)

## Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** EB2F42D42BCFB3A2B7A1DA01918DBE7087A3D8FB445A983805CD49849DEE7B25

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: BRUNO GALETTI

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0102875/25

Data Protocollo 05/11/2025

Primo Destinatario (Comp.) SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Oggetto DIARIO PROVE CONCORSO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

**IDENTIFICATIVO** ATSB5-0J6YD-668984

**PASSWORD** eru8X

**DATA SCADENZA** 05-12-2025

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

