



**SCADENZA ORE 12.00 DEL 22.10.2025**

**Avviso di selezione interna per il conferimento del seguente incarico di funzione di cui agli artt. 24 e ss del CCNL 02.11.2022:**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – DSA 9**

L'ATS di Brescia, in esecuzione del regolamento aziendale in materia di incarichi di funzione, approvato con Decreto D.G. n. 254 del 03.05.2024 e ss.mm.ii. (reperibile al link <https://www.ats-brescia.it/regolamenti> ), nell'ambito dell'assetto degli incarichi istituiti e nel rispetto del budget annuale concordato con la RSU e le OO.SS. a valere sulle risorse del Fondo di cui all'art. 102 CCNL 02.11.2022, provvede all'indizione del presente avviso interno.

L'incarico di funzione richiede lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito e del profilo di appartenenza, con assunzione diretta di responsabilità.

L'incarico di funzione avrà decorrenza dal **1° febbraio 2026** con una durata di cinque anni rinnovabili.

Il vincitore della selezione verrà contestualmente nominato Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, ad ogni conseguente effetto.

**ART. 1 - REQUISITI**

Per il conferimento del presente incarico di funzione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di ATS Brescia, inquadrati nel profilo di Tecnico della Prevenzione;
- avere valutazioni annuali della performance positive nell'ultimo biennio (o comunque le ultime due valutazioni disponibili);
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- essere in possesso dei crediti ECM previsti per il triennio precedente al presente avviso;

Sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in Tecniche della Prevenzione (classe L/SNT4) o titolo equipollente
- almeno 5 anni di esperienza professionale nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex. Cat. D/Ds) nel profilo di Tecnico della Prevenzione; nel computo dei 5 anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto, nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo
- corsi abilitanti al profilo di RSPP previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 s ss.mm.ii. in corso di validità.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti entro la scadenza di presentazione della domanda di partecipazione.

Al fine di consentire la più ampia partecipazione al presente avviso, sarà consentita l'ammissione anche a favore dei candidati che alla scadenza del termine di presentazione delle

domande non abbiano ancora completato l'acquisizione degli attestati relativi ai corsi abilitanti al profilo di RSPP, purchè tali candidati si impegnino a conseguire tali attestati entro la data di decorrenza dell'incarico di funzione (1° febbraio 2026).

In caso di mancato completamento di tali corsi entro la suddetta data da parte del candidato vincitore della selezione, l'incarico verrà attribuito al successivo primo candidato utile individuato dalla Commissione, in possesso di tutti i requisiti sopra citati.

## **ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'INCARICO BANDITO**

L'incarico di funzione di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)" presenta le seguenti caratteristiche:

| Afferenza          | Denominazione                                         | Tipologia      | Profilo ammesso           | Valore annuo |
|--------------------|-------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|--------------|
| Direzione Generale | Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) | organizzazione | Tecnico della prevenzione | € 9.000,00   |

L'incarico avrà decorrenza dal 1° febbraio 2026 e una durata di cinque anni, rinnovabili in caso di valutazione positiva.

La sede di lavoro è in Viale Duca degli Abruzzi 15, Brescia, con assegnazione presso il Servizio di Prevenzione e Protezione, in staff alla Direzione Generale.

L'assegnazione dell'incarico comporterà pertanto una modifica rispetto all'attuale assegnazione lavorativa nei confronti del candidato vincitore.

Il titolare dell'incarico di funzione deve svolgere tutte le attività di competenza del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione previste in capo a tale figura dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione supporta la Direzione nella definizione di obiettivi e strategie in materia di sicurezza sul lavoro coerenti con la missione, la visione, i valori e le linee di sviluppo del sistema di gestione dell'Agenzia.

Svolge, in particolare, le seguenti principali funzioni:

- individuazione dei fattori di rischio presenti negli ambienti di lavoro e conseguente valutazione e identificazione delle misure di prevenzione e bonifica;
- partecipazione, sotto il profilo tecnico, alla scelta dei dispositivi di protezione individuali, da utilizzare nelle attività lavorative;
- redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (Master) e di tutti i documenti specifici per ciascun presidio ad attività continua (valutazione dei rischi, piani di emergenza, carico incendio, cartellonistica);
- redazione del Piano di Miglioramento (documento programmatico che riassume tutte gli interventi ritenuti necessari per la risoluzione delle criticità riscontrate);
- gestione del Modello Organizzativo della Sicurezza (S.G.S.S.L.) secondo le norme UNI INAIL 2001;
- partecipazione alle consultazioni periodiche in materia di tutela della salute e di sicurezza con gli organi competenti.

## **ART 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I dipendenti interessati devono presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal presente avviso, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, che viene allegato al presente avviso, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, da cui si evinca l'esperienza

professionale, la formazione conseguita, le pubblicazioni, i corsi di aggiornamento, gli incarichi di responsabilità ricoperti e ogni altra informazione ritenuta attinente all'incarico in avviso.

Il curriculum deve essere autocertificato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, indicando la seguente formula: *"Il/La sottoscritto/a .....dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".*

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Si raccomanda di non allegare alla domanda di partecipazione documentazione che sia già stata autocertificata nel curriculum o nella domanda di partecipazione.

La sola documentazione aggiuntiva da presentare è costituita dalle eventuali pubblicazioni, limitandosi ad un massimo di dieci pubblicazioni degli ultimi 10 anni.

Le pubblicazioni sono da allegare in unico file formato pdf alla domanda di partecipazione, pena la mancata valutazione delle stesse; devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate evidenziando il proprio nome e in apposito elenco numerato progressivamente.

Qualora non fosse possibile trasmettere le pubblicazioni in formato pdf, le stesse dovranno essere consegnate a mano entro e non oltre la scadenza del bando, presso la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, corredate di apposito elenco numerato progressivamente e del proprio nome. Le pubblicazioni che si richiede di consegnare devono corrispondere a quelle indicate nella domanda di presentazione e nel curriculum autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

**Alla domanda deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.**

**Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica [concorsi@ats-brescia.it](mailto:concorsi@ats-brescia.it) della posta elettronica aziendale**, in quanto indirizzi di posta privati potrebbero non essere riconosciuti dal sistema e considerati spam.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Agenzia non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione dell'indirizzo mail.

Costituiscono motivi di esclusione:

- La mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- La presentazione della domanda oltre il termine stabilito ovvero priva di sottoscrizione.

#### **ART 4 - VALUTAZIONE**

In ragione delle peculiari caratteristiche della funzione di RSPP, che si pone in staff al Direttore Generale, la procedura di valutazione si svolgerà secondo quanto di seguito indicato.

Scaduto il termine previsto per la presentazione delle domande, la SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e trasmette le domande e il curriculum dei candidati risultati in possesso dei suddetti requisiti alla Commissione di Valutazione, presieduta dal Direttore Generale e composta da altri due membri, previa sua nomina.

La Commissione di Valutazione effettua una valutazione comparata dei titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano il settore bandito. In particolare deve essere attribuito un peso equilibrato all'esperienza professionale, al titolo/i di studio, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale, escludendo, quindi, automatismi generalizzati basati sull'anzianità di servizio.

La Commissione completa la valutazione con un colloquio con i candidati ammessi.

A tal fine i candidati verranno contattati sulla mail aziendale con un preavviso minimo di 3 giorni. Qualora i candidati non si presentino al colloquio, per qualsiasi motivo, verranno considerati rinunciatari.

Al termine della valutazione comparata delle domande ammesse e dei colloqui, la Commissione provvede a formulare la graduatoria sulla base della quale verrà attribuito l'incarico.

#### **ART. 5 – CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico di funzione è conferito con Decreto del Direttore Generale sulla base dell'esito della valutazione di cui al precedente articolo.

L'incarico di funzione è conferito a tempo determinato ed ha una durata di 5 anni. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

L'incarico di funzione può essere rinnovato previa valutazione positiva al termine dell'incarico e assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

La titolarità di un incarico di funzione presuppone il rapporto di lavoro a tempo pieno. Pertanto, in caso di nomina in favore di dipendente con rapporto a tempo parziale, è previsto il rientro a tempo pieno, o in alternativa la rinuncia all'incarico.

L'indennità relativa all'incarico di funzione assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatti salvi gli straordinari resi in pronta disponibilità.

**Fatti salvi diversi accordi sindacali in materia, le eccedenze orarie sono fruibili per recuperi orari con il limite di una giornata intera/due mezze giornate al mese. Fatti salvi diversi accordi sindacali in materia, è previsto l'azzeramento delle eccedenze orarie al 30 giugno e al 31 dicembre di ogni anno.**

#### **ART. 6 - NORME FINALI E DI RINVIO**

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

I candidati dovranno accettare incondizionatamente le condizioni di partecipazione previste dal presente avviso.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del 27.4.2016

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si rinvia al Regolamento adottato dall'Agenzia con Decreto D.G. n. 254/24 aggiornato con Decreto D.G. 444 del 31.07.2024 ed al CCNL Comparto Sanità del 02.11.2022.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi agli Uffici della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane ai numeri: 030/3838.204 – 253 – 192.

Firmato digitalmente  
Il Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo

Il Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane: Dott. Bruno Galetti

Al Direttore Generale  
dell'ATS Brescia

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....

**CHIEDE DI PARTECIPARE  
ALL' AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DEL SEGUENTE INCARICO DI  
FUNZIONE:**

**STRUTTURA DI AFFERENZA: DIREZIONE GENERALE**

**CODICE DELL'INCARICO DI FUNZIONE: DSA 9**

**TITOLO DELL'INCARICO: RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e 77 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

- 1) di essere dipendente di ATS Brescia a ☐ tempo pieno/ ☐ part-time e indeterminato nel profilo di ..... attualmente assegnato alla seguente Struttura: .....
- 2) di avere conseguito i seguenti punteggi nelle ultime due schede di valutazione:  
anno \_\_\_\_: ..... 500;  
anno \_\_\_\_: ..... 500;
- 3) di non aver ricevuto negli ultimi due anni provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- 4) di essere in possesso dei crediti ECM previsti per il triennio precedente al presente avviso;
- 5) di avere maturato la seguente anzianità di servizio, nella ex categoria D/DS come di seguito specificato:

| AZIENDA | PROFILO | DAL<br>(gg/mm/aa) | AL<br>(gg/mm/aa) |
|---------|---------|-------------------|------------------|
|         |         |                   |                  |
|         |         |                   |                  |
|         |         |                   |                  |
|         |         |                   |                  |
|         |         |                   |                  |

- 6) ☐ di essere/ ☐ di non essere (*barrare una delle caselle di interesse*) in possesso di diploma di laurea in .....  
conseguito presso .....  
in data .....

*Oppure*

☐ di essere/ ☐ di non essere (*barrare una delle caselle di interesse*) in possesso del seguente titolo ..... equipollente ..... al ..... diploma ..... di ..... laurea:  
conseguito presso .....  
in data .....

- 7) Di essere in possesso dei seguenti attestati di formazione abilitanti alla figura di RSPP ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.:

- a) \_\_\_\_\_ conseguito presso  
 \_\_\_\_\_ in data  
 \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_ conseguito presso  
 \_\_\_\_\_ in data  
 \_\_\_\_\_

- 8) Di impegnarsi a conseguire entro il 1° febbraio 2026 tutti gli attestati di formazione abilitanti alla figura di RSPP ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., consapevole che in caso di mancato conseguimento di tali attestati entro la suddetta data, l'incarico di funzione verrà attribuito ad altro candidato in possesso di tali titoli.
- 9) di dare atto che le eventuali comunicazioni relative al presente avviso verranno effettuate sulla mail aziendale, esonerando l'ATS Brescia da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità.
- 10) di fornire altresì i seguenti recapiti per eventuali comunicazioni telefoniche:  
 telefono n. \_\_\_\_\_ cell n. \_\_\_\_\_
- 11) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento U.E. 679/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- 12) di accettare incondizionatamente le condizioni di partecipazione previste dall'avviso interno di selezione.

Il sottoscritto è consapevole che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è passibile di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il sottoscritto allega alla domanda **copia documento d'identità** in corso di validità e il **Curriculum vitae** formativo e professionale autocertificato ai sensi di legge.

☐ Barrare la presente casella se vengono allegate copie di pubblicazioni (n. \_\_\_\_\_).

Data .....

Firma

.....

#### INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 REG. UE 679/2016

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della gestione della procedura di selezione interna e verranno utilizzati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; il conferimento dei dati è obbligatorio in presenza delle condizioni sopra indicate. Il titolare del trattamento dei dati è l'ATS di Brescia nella persona del suo Rappresentante legale pro-tempore e il Responsabile del trattamento è il Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa e non saranno oggetto di diffusione se non nei casi e nei limiti di cui alla vigente normativa. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

## Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** B029623AD02482BBA0AA9EDA03BFA91905A8B17A4D081EFF1C20C1E398AE7BD6

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: CLAUDIO VITO SILEO

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0088472/25

Data Protocollo 02/10/2025

Primo Destinatario (Comp.) SC GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Oggetto AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEL SEGUENTE INCARICO DI FUNZIONE DI CUI AGLI ARTT. 24 E SS DEL CCNL 02.11.2022: RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - DSA 9

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://protocollo.ats-brescia.it/PortaleGlifo/>

**IDENTIFICATIVO** AT SBS-3RN0K-659659

**PASSWORD** t7RyQ

**DATA SCADENZA** 01-11-2025

Ai sensi dell'art. 23 comma 2-bis del CAD (DLgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico dal sistema di gestione documentale è conforme al documento elettronico originale.

**Scansiona il codice a lato per verificare il documento**

