

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DETERMINAZIONE N. 279

DEL 19/08/2025

**ADOTTATA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA
SC GESTIONE ACQUISTI E TECNICO PATRIMONIALE
AI SENSI DEL DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE N. 162 DEL 22.03.2024**

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Affidamento in accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 per la formazione di tre elenchi di operatori economici a cui affidare i servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi aziendali relativamente alle opere di meccanica, elettrauto, gommista, revisioni, carrozzeria delle auto aziendali. CIG master B7E92ADA55.



IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che con Decreto D.G. n. 663 del 03.11.2023 ATS Brescia avvalendosi della clausola di adesione postuma prevista nel capitolato di appalto della gara condotta in forma aggregata da ATS dell'Insubria (capofila), Bergamo, Brianza, Montagna, Pavia e Val Padana, ha affidato il servizio di Fleet Management degli autoveicoli di proprietà dell'Agenzia alla ditta Parts & Services per il periodo di 24 mesi, dal 01.10.2023 al 30.09.2025 per un valore di € 93.926,00 (Iva esclusa) pari a € 114.589,72 (Iva inclusa);

Dato atto che:

- il contratto è ormai prossimo alla scadenza e che l'Agenzia ha la necessità di riaffidare il servizio di manutenzione dei veicoli di proprietà;
- il servizio in argomento non rientra tra le iniziative dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ARIA S.p.A. e non è previsto nell'elenco delle convenzioni Consip;

Preso atto che con nota email del 17.06.25 il servizio Flotta aziendale ha rappresentato alla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale i fabbisogni relativi alla manutenzione dei veicoli per un importo stimato annuale pari a € 45.000,00 (Iva esclusa);

Ritenuto necessario indire una procedura di affidamento per la formazione di tre distinti elenchi di operatori economici cui affidare i servizi di manutenzione di carrozzeria, meccanica/elettrica e gommista, per il periodo di 36 mesi, per un importo stimato di € 135.000,00 (Iva esclusa) con remunerazione delle prestazioni a costo fisso per la manodopera e a sconto fisso per i ricambi;

Precisato che:

- gli atti di gara sono stati elaborati con l'obiettivo di garantire una capillare distribuzione degli Operatori economici sul territorio nonché di garantire tutta la varietà delle prestazioni necessarie (gommista, elettrauto, carrozzeria, etc)
- la procedura è stata suddivisa in tre lotti dove i parametri tecnici ed economici sono già stati definiti dalla Stazione Appaltante e gli operatori Economici dovranno solo accettare le condizioni predefinite;
- il servizio verrà affidato secondo il criterio della minor distanza tra il luogo della localizzazione del veicolo e l'officina, ma anche con il criterio dell'economicità e minor tempo di lavorazione, e in ogni caso ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante;
- non è possibile garantire agli operatori economici un importo di fatturato certo;

Dato atto che, in ragione dell'importo stimato, pari a € 135.000,00 (IVA esclusa) per 36 mesi, l'Agenzia intende procedere con le forme dell'art. 59, del D.Lgs. n. 36/2023;

Atteso che con il presente atto si approvano i documenti di gara "Lettera di invito", Allegato "A", composto da 30 pagine;

Sottolineato che la procedura verrà gestita tramite la piattaforma Sintel di ARIA Spa;

Considerato che, al fine di ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, si è reso necessario acquisire il CIG master relativo alla procedura in argomento: B7E92ADA55;

Precisato che, in ragione dell'importo contrattuale, della tipologia di procedura e di quanto definito dal regolamento relativo alle norme e criteri di costituzione del fondo incentivante ex art. 45 del D.Lgs n. 36/2023, adottato con Decreto D.G. n. 693 del 20.12.2021, il fondo è quantificato in € 675,00 di cui € 135,00 (20%) da



destinare a quanto previsto dal comma 5 dell'art. 45 ed € 540,00 da destinare al personale per la fase di programmazione e di esecuzione;

Accertata la conformità con il Regolamento interno disciplinante le procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, approvato con Decreto D.G. n. 695 del 24.11.2023;

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, Dott.ssa Elena Soardi, Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, che attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

D E T E R M I N A

- a) di indire la procedura di affidamento in accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023 per la formazione di tre elenchi di operatori economici cui affidare i servizi di manutenzione di carrozzeria, meccanica/elettrica e gommista, a decorrere dal 01.10.2025 e scadenza 30.09.2028 per un importo complessivo di € 135.000,00 (Iva esclusa) pari a € 164.700,00 (Iva inclusa) Cig B7E92ADA55 CPV 501100000-9;
- b) di approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, i documenti di gara "Lettera di invito" (Allegato "A" composto da 30 pagine);
- c) di dare atto che gli oneri presunti del presente provvedimento quantificabili in € 164.700,00 (Iva inclusa) troveranno riferimento della contabilità dell'Agenzia - Bilancio Sanitario al conto 4503250 "Manutenzione e riparazione automezzi" come segue:
 - € 13.725,00 anno 2025, programma di spesa n. 1145/2025;
 - € 54.900,00 anno 2026, programma di spesa n. 1145/2026;
 - € 54.900,00 anno 2027, Programma di spesa n. 1145/2027;
 - € 41.175,00 anno 2028, Programma di spesa n. 1145/2028;
- d) di dare atto che il fondo incentivante ex art. 45 del D.Lgs n. 36/2023, quantificato in complessivi € 675,00 – come da Decreto D.G. n. 693 del 20.12.2021, per quanto ancora applicabile – di cui € 135,00 destinati ex art. 45, comma 5 e di cui € 540,00 destinati al personale, trova registrazione nella Contabilità dell'Agenzia al conto 2502976 "Fondo incentivi funzioni tecniche art. 113" come segue:
 - anno 2025: € 135,00 destinati all'acquisto di beni ed attrezzature o tecnologie o all'organizzazione di eventi formativi nell'ambito degli appalti pubblici, programma di spesa n. 18218;
 - anno 2025: € 54,00 destinati al personale per la fase di programmazione, programma di spesa n. 18219;
 - anno 2025: € 40,50 destinati al personale per la fase di esecuzione I anno, programma di spesa n. 18219;
 - anno 2026: € 162,00 destinati al personale per la fase di esecuzione del II anno, programma di spesa n. 18221;
 - anno 2027: € 162,00 destinati al personale per la fase di esecuzione del III anno, programma di spesa n. 18223;
 - anno 2028: € 121,50 destinati al personale per la fase di esecuzione del III anno, programma di spesa n. 18225;
- e) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;



- f) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- g) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo online – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmata digitalmente
Dott.ssa Elena Soardi



**DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI
CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI
E LEGALI**

SC Acquisti e Tecnico Patrimoniale

Viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030 383.8245

E-mail acquistietecnicopatrimoniale@ats.brescia.it

OGGETTO: Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, per la formazione di tre elenchi di officine a cui affidare i servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi aziendali relativamente alle OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA delle auto aziendali. CIG: B7E92ADA55

Capitolato di appalto

1 OGGETTO

Formano oggetto del presente Capitolato i servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi aziendali relativamente alle OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA E SOCCORSO STRADALE*, RADIAZIONE/DEMOLIZIONE* (*= non vincolante: l'officina dovrà segnalare se in grado o meno di garantirlo) che la S.A. affiderà mediante procedura "Accordo Quadro".

A titolo indicativo e non esaustivo, l'affidamento riguarderà:

- il servizio di manutenzione/riparazione ordinaria intesa come il complesso delle operazioni necessarie a garantire l'efficienza dei mezzi, compresi i mezzi speciali, hybrid e full electric, in ogni momento. Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria la sostituzione di quelle parti o componenti del mezzo, che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, batterie, pneumatici ecc.) ed il controllo periodico dei fluidi (es. radiatore, olio motore, ecc.) e loro rabbocco o sostituzione;
- il servizio di manutenzione/riparazione straordinaria inteso come intervento meccanico atto a sostituire parti di carrozzeria e/o componenti usurati anormalmente, difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessario per ripristinare la funzionalità del mezzo e renderlo atto all'uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa olio, batteria, ricambi di carrozzeria / cristalli ecc.);
- fornitura dei pezzi di ricambio e riparazione di tutte le parti di carrozzeria, meccaniche, elettriche ed elettroniche e pneumatici dei mezzi;



- fornitura dei pezzi di ricambio e riparazione/manutenzione di tutte le parti dei veicoli;
- l'eventuale soccorso stradale con recupero automezzi in avaria per l'esecuzione delle necessarie riparazioni, comprensive di materiali e manodopera, presso l'officina;
- l'eventuale radiazione/demolizione
- le sostituzioni ed i rabbocchi dei liquidi;
- la manutenzione programmata ed i controlli periodici secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza dei mezzi;
- il servizio di controllo delle emissioni dei gas di scarico;
- la gestione delle procedure relative alle revisioni periodiche dei veicoli (art. 80 "Nuovo codice della Strada" D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.).
- ed in generale tutti i controlli e gli interventi necessari per garantire la corretta funzionalità ed efficienza degli automezzi, relativamente alle opere di MECCANICO, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA, per tutti i veicoli di ATS Brescia, ovvero per quelli che saranno acquistati nel corso del periodo contrattuale e per qualsiasi tipologia di alimentazione.

Tutti gli interventi dovranno eseguirsi mediante l'impiego di manodopera specializzata e la fornitura dei pezzi di ricambio nuovi, originali o riconosciuti equivalenti dalle case costruttrici.

In particolare la ditta dovrà disporre di tutte le strutture, spazi, strumenti ed attrezzature necessari e mettere gli stessi a disposizione per un corretto espletamento dei servizi.

L'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto è subordinata alle effettive disponibilità di Bilancio. ATS Brescia si riserva di non procedere in tutto o in parte all'assegnazione del servizio ed all'assunzione dei relativi impegni di spesa e ciò in relazione a mutate esigenze di servizio o in caso di diminuzione delle disponibilità di Bilancio.

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0,00= (zero) in quanto non sono previsti rischi da interferenza trattandosi di servizi da eseguire presso luoghi di lavoro non di competenza della Stazione Appaltante (art. 26 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e determinazione Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture n. 3 del 5.03.2008 Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture).

2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

La procedura verrà gestita mediante la Piattaforma Telematica SinTel.

L'operatore economico dovrà trasmettere la documentazione entro il XXX ore 12:00, mediante la Piattaforma telematica SinTel all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.aria.regione.lombardia.it (di seguito il "Sistema").



Il Sistema è messo a disposizione da ARIA S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n. 14/1997, in particolare art. 3, comma 7, nonché della Legge Regionale Lombardia n. 33/2007, in particolare art. 1, comma 6.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono contenute nei Manuali d'uso di SINTEL ("Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale operativo Utente Fornitore"), messi a disposizione sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti www.aria.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq Guide e Manuali.

L'operatore dovrà sottomettere tutti i file richiesti solo tramite Piattaforma e non è consentito inviare alla Stazione Appaltante alcun file con altre modalità o tramite mail, salvo che non sia stato richiesto esplicitamente al fornitore stesso dalla stazione appaltante.

A corredo dell'offerta è richiesta, a pena di esclusione, la trasmissione della seguente documentazione in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023:

- Allegato A: la presente lettera di invito firmata digitalmente, per accettazione di tutte le clausole;
- Allegato A1: modello offerta; l'offerta economica consiste nell'accettazione di corrispettivi predeterminati dall'ATS;
- Allegato B: accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità Regionale;
- Allegato C: Conto Corrente dedicato;
- Allegato D: Dichiarazione sostitutiva 1
- Allegato E : dichiarazione sostitutiva 2
- Allegato E: Dati per sottoscrizione contratto

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante della ditta, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La Stazione Appaltante effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

3 IMPORTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato del presente affidamento è di complessivi € 135.000,00 IVA esclusa per 36 mesi con possibilità di proroga per 6 mesi.

L'importo stimato verrà così suddiviso:

- € 13.500,00 per annualità ovvero € 40.500,00 per 36 mesi per lavori di carrozzeria



- € 18.000,00 per annualità ovvero € 54.000,00 per 36 mesi per lavori di meccanica e elettrauto;
- € 13.500,00 per annualità ovvero € 40.500,00 per 36 mesi per gommista;

Gli importi suddetti sono puramente indicativi e non impegnativi per l'Ente, non essendo possibile stabilire a priori le effettive necessità di intervento. L'Ente potrà quindi ordinare servizi per importi globalmente diversi rispetto a quanto indicato, senza che la ditta appaltatrice possa elevare pretese di indennizzi o compensi qualsiasi.

Nel caso in cui gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire delle variazioni, l'Agenzia si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dal contratto in qualsiasi momento e con preavviso di mesi 1 (uno), senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere il risarcimento danni o compensi di sorta, ai quali dichiara già fin d'ora di rinunciare.

Alla scadenza del presente contratto, anche se anticipatamente risolto, tutti gli automezzi dovranno essere lasciati in perfetto stato di funzionamento. In caso contrario, ferma restando l'applicazione delle penalità descritte ai successivi articoli, l'Amministrazione avrà il diritto di trattenere, sugli eventuali crediti della ditta, le somme che, a suo insindacabile giudizio, riterrà necessarie per rimettere in efficienza gli automezzi.

All'operatore economico verranno erogati da ATS Brescia i seguenti compensi, ritenersi vincolanti ed immodificabili:

Elenco	Tipologia Operatore economico	Tipologia di servizio richiesto	Compenso per prestazione (IVA esclusa)
1	Carrozzeria	Madopera oraria	€ 39,00
		Sconto ricambi originali o compatibili	20%
2	Officine meccaniche e Elettrauto	Madopera oraria	€ 39,00
		Sconto ricambi originali o compatibili	20%
		Carica climatizzatore	€ 50,00
		Revisione ministeriale	Costo stabilito dalla normativa
3	Gommista	Inversione pneumatici ant/post con bilanciatura	€ 20,00
		Cambio gomme estivo/invernale con bilanciatura e deposito	€ 50,00
		Foratura	€ 15,00
		Sconto pneumatici nuovi	20%

L'Operatore economico può partecipare per uno solo o per tutti e trei lotti



La procedura non è finalizzata ad identificare un unico aggiudicatario per singolo lotto per l'effettuazione del servizio, ma ad identificare i soggetti idonei a fornire il servizio oggetto della procedura. I corrispettivi sono fissi e predeterminati dall'ATS.

Il criterio di scelta dell'operatore economico tra gli affidatari, cui conferire i servizi da effettuare è a discrezione della Stazione Appaltante che terrà conto della minor distanza tra il luogo di deposito del veicolo e l'officina, l'economicità e la velocità di intervento.

Rimane, in ogni caso, a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante la decisione a chi affidare il servizio e l'operatore economico non potrà avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Trattandosi di servizio relativo ad interventi non predeterminati o predeterminabili, il numero degli stessi dipenderà esclusivamente dalle effettive necessità. Non è pertanto possibile garantire agli operatori economici un importo di fatturato certo.

4 VARIAZIONI DEL PARCO MEZZI

In relazione all'elenco degli automezzi si specifica che l'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o di diminuire il numero dei mezzi in manutenzione, alle stesse condizioni del presente affidamento a seconda delle nuove esigenze sopravvenute nel corso del biennio. In relazione alle variazioni intervenute non spetta alla ditta alcuna indennità.

5 PRESCRIZIONI TECNICHE

Le prestazioni in oggetto dovranno essere effettuate secondo le modalità indicate da ATS Brescia ed in particolare secondo quanto di seguito specificato:

- **Ritiro e riconsegna degli automezzi**

Di norma i mezzi che necessiteranno di interventi di meccanico o di elettrauto, come evidenziati nel presente Capitolato, verranno consegnati direttamente alla sede dell'officina dagli incaricati di ATS Brescia. Nel caso in cui a causa del guasto non sia possibile muovere il mezzo su richiesta di ATS, verrà attivato il soccorso stradale. Non appena ultimate le manutenzioni o le riparazioni, la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'ATS e concordare le modalità di riconsegna dei mezzi riparati.

Parti di ricambio: Le parti di ricambio che verranno fornite dovranno essere nuove, originali o dichiarate equivalenti dalle case costruttrici. Tutto il materiale di consumo dovrà avere le caratteristiche previste dalla casa costruttrice. Viene consentito alla ditta, dietro insindacabile giudizio dell'ATS, di utilizzare parti di ricambio equivalenti in sostituzione di quelle originali, non disponibili presso le case costruttrici, purché esse abbiano le stesse caratteristiche merceologiche e tecnologiche di quelle montate dalle case costruttrici dei veicoli in riparazione. I lubrificanti dovranno essere quelli prescritti dalle case costruttrici.



È consentito l'impiego di pezzi non nuovi solo nel caso di mezzi per i quali non siano più reperibili sul mercato i pezzi necessari.

- **Norme di lavorazione**

Tutti i lavori dovranno essere eseguiti a regola d'arte nonché con ordine, metodo e cura, garantendo il perfetto funzionamento e la sicurezza su strada degli automezzi; i materiali occorrenti per la manutenzione e riparazione dovranno essere della migliore qualità e senza difetti di sorta e dovranno soddisfare le norme di legge vigenti per l'accettazione dei materiali, nonché tutte le particolari prescrizioni in materia.

Non sono ammessi interventi sui mezzi che comportino una perdita delle caratteristiche di omologazione del mezzo stesso. In caso di inosservanza, l'impresa assume completa responsabilità per danni arrecati a terzi in conseguenza di lavorazioni errate o non corrispondenti alle vigenti norme di legge.

Eventuali interventi di notevole importanza o particolarmente onerosi dovranno essere previamente concordati ed autorizzati. La ditta assegnataria dovrà inoltre comunicare eventuali malfunzionamenti per i quali non sia conveniente la riparazione a causa del degrado del mezzo stesso o per altri motivi da specificare di volta in volta.

L'ufficio preposto chiederà anticipatamente dettagliato preventivo di spesa gratuito relativo alla completa esecuzione della prestazione sul mezzo, indicando, nel rispetto dell'offerta presentata in sede di gara:

- la descrizione dettagliata dei lavori da eseguire;
- la previsione delle ore di manodopera necessarie all'esecuzione dei lavori, ove possibile dedotte dai tempi ufficiali vigenti al momento dell'effettuazione della richiesta, ed il loro importo;
- la tipologia dei pezzi di ricambio da sostituire ed il relativo costo di listino e sconto applicato; si precisa che potranno essere utilizzati listini ufficiali costruttore-veicolo o equivalenti degli stessi;
- il modello e la targa del mezzo e/o numero di matricola del mezzo speciale (in quest'ultimo caso: se sprovvisto di targa).

Al preventivo la ditta affidataria dovrà allegare il listino prezzi di riferimento utilizzato.

L'ATS si riserva di valutare, per i singoli casi, se procedere o meno all'intervento. L'officina incaricata provvederà alla riparazione dei mezzi solo dopo aver ricevuto la comunicazione di accettazione del preventivo da parte della Stazione Appaltante.

Qualora, in corso d'opera, di volta in volta, si rendesse necessaria l'esecuzione di lavori non previsti o non contemplati nel preventivo, la ditta affidataria dovrà darne tempestiva comunicazione all'ATS, fornendo contestualmente l'indicazione degli stessi e presentando un nuovo preventivo. Anche in tal caso potrà darsi luogo alla loro esecuzione soltanto previo consenso scritto del Committente.

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere direttamente a tutte le prescrizioni di cui al presente Capitolato, utilizzando attrezzature e personale in propria dotazione e/o disponibilità, e non potrà in alcun caso porre a carico dell'ATS i maggiori costi derivanti dalla mancanza delle stesse.



Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee e rispondere ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

- **Manodopera, materiale d'uso e attrezzature**

Per svolgere le prestazioni contrattuali la ditta appaltatrice si avvarrà di proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità.

Il personale addetto al servizio dovrà essere adeguato, per numero e qualifica professionale, alle esigenze del servizio da espletare.

Per l'espletazione del servizio di riparazione/manutenzione autoveicoli, sono richieste da parte della ditta aggiudicataria competenze, certificazioni e abilitazioni in merito a: riparazione di Carrozzeria, riparazione di Meccanica, riparazione di Meccatronica, autorizzazione MCTC alle Revisioni, abilitazione per riparazione di veicoli elettrici, gommista, ecc.

- **Manutenzione e riparazioni derivanti da sinistri o incidenti**

In tal caso, oltre a valere le norme generali di esecuzione del servizio, la ditta aggiudicataria avrà particolare cura nel mantenere i rapporti con i periti liquidatori nominati dalle assicurazioni e a garantire gli aspetti amministrativi conseguenti. La fatturazione degli interventi eseguiti su veicoli dell'ATS il cui sinistro derivi da incidente "con ragione" avverrà sulla base dei tempari e listini ANIA o comunque dei protocolli riconosciuti dalle compagnie assicurative.

- **Obbligo di custodia**

Tutti gli automezzi depositati presso la ditta appaltatrice per la riparazione saranno ceduti in "consegna fiduciaria", quindi con l'obbligo, per la ditta, di provvedere alla loro custodia e manutenzione. L'onere per la custodia dei singoli automezzi, in attesa delle dovute riparazioni, è a cura e spese dell'appaltatore.

- **Smaltimento**

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e con oneri a proprio carico allo smaltimento dei materiali sostituiti, compresi quelli catalogati come "rifiuti tossici e nocivi", secondo le vigenti norme in materia di smaltimento degli inquinanti.

6 OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assicurazioni sociali e sicurezza sul lavoro, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e aprendo le posizioni contributive presso le sedi INPS e INAIL territorialmente competenti.

L'appaltatore è inoltre tenuto ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, nonché da quello integrativo territoriale vigente nel luogo in cui si svolgono i lavori, stipulati dalle Organizzazioni maggiormente rappresentative, anche se non aderente alle stesse ed anche dopo la loro



scadenza e fino alla loro sostituzione, restando l'ATS completamente esonerata da qualsiasi responsabilità in merito e, in particolare, per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le lavorazioni.

La ditta aggiudicataria solleva l'Amministrazione comunale da qualsiasi obbligo o responsabilità per quanto riguarda il pagamento delle retribuzioni, i contributi assicurativi e previdenziali, l'assicurazione contro gli infortuni, omesse assicurazioni obbligatorie del personale, la responsabilità verso terzi e, comunque, da qualsiasi violazione o errata applicazione della normativa in materia. A richiesta dell'Amministrazione comunale l'Impresa aggiudicataria dovrà esibire i libri paga e matricola del personale addetto al servizio.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti alle prestazioni.

L'inosservanza degli obblighi previsti al presente articolo è causa di risoluzione del contratto, ad insindacabile giudizio dell'ATS, e fa sorgere il diritto, per l'ATS, al risarcimento di ogni conseguente maggiore danno.

7 RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dotando il personale, ove necessario, di mezzi di protezione idonei in relazione ai servizi da svolgersi. Il presente affidamento non è soggetto alla redazione del DUVRI in quanto per l'esecuzione del servizio non si ravvisa alcuna possibile interferenza fra l'attività che dovrà essere compiuta dalla ditta affidataria e le attività dei dipendenti comunali o di altre ditte incaricate dal Comune.

L'Impresa aggiudicataria dovrà procedere, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto, adibito al servizio.

L'appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile della Sicurezza e di un referente tecnico contrattuale.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione delle prestazioni, intendendosi compreso nel corrispettivo del contratto, e ad esclusivo carico della ditta appaltatrice, ogni rischio al riguardo. Essa è perciò, tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione di infortuni sul lavoro.

Sono inoltre a totale carico della ditta aggiudicataria, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

8 RESPONSABILITA'

Ogni responsabilità inerente le prestazioni oggetto del presente affidamento, fa interamente carico alla ditta aggiudicataria. In questa responsabilità è compresa quella relativa agli infortuni del personale addetto, che dovrà essere opportunamente



addestrato ed istruito, anche in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in relazione al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La ditta appaltatrice sarà ritenuta assolutamente responsabile, nella persona del titolare/legale rappresentante, tanto in via civile che penale, nel più largo senso, sollevando da ogni onere e responsabilità l'ATS, per eventuali danni o infortuni arrecati alle persone o alle cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, e per incidenti connessi all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, compresi i danni causati dai veicoli dell'ATS consegnati alla ditta appaltatrice per qualsiasi tipo di intervento.

La ditta si assume altresì l'obbligo di risarcimento di qualsiasi danno, causato da atto colposo o doloso, subito dai mezzi dell'ATS nel corso dei lavori e della sosta. Tale obbligo si intende esteso anche alla copertura dei rischi in corso di trasferimento o collaudo su strada effettuato da personale della ditta.

I danni derivanti dall'inesatto espletamento del servizio o – comunque – collegabili a cause da essa dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'ATS od a terzi, saranno assunti dalla ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni l'ATS, potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sulla cauzione, che in tal caso dovrà essere debitamente reintegrata.

L'impresa appaltatrice solleva e garantisce l'ATS da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi comunque derivante dagli obblighi da essa assunti, ivi compresi i danni a cose e persone, in dipendenza del servizio in oggetto.

9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il concorrente, in ottemperanza a quanto stabilito dalla legge 136/2010, dovrà – ai fini del pagamento delle fatture:

- 1- indicare nella documentazione che verrà presentata, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché il codice IBAN;
- 2- inviare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato.

10 ALTRE INDICAZIONI

Atteso che l'attività contrattuale dell'Agenzia si fonda sui principi fondamentali, tra gli altri, della semplificazione, speditezza e de materializzazione del processo di acquisto, si specifica che la sottoscrizione del contratto, in formato elettronico, in forma di scrittura privata, dovrà avvenire con firma digitale da parte dei contraenti, alla luce della normativa vigente in materia.

11 MODALITA' DI FATTURAZIONE

I pagamenti sono disposti previa presentazione di regolare fattura, per le prestazioni ove la stessa sia prevista.

Le fatture dovranno essere intestate a:



ATS di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15 25124 - BRESCIA

Partita I.V.A. 03775430980

Dovranno essere emesse, in regola secondo le vigenti disposizioni legislative. I pagamenti delle stesse sarà assicurato entro 60 giorni dalla data del ricevimento. Nel caso di ritardo nei pagamenti verrà corrisposto il tasso di riferimento: "tasso di interesse determinato in misura pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato al massimo di due punti percentuali su base annua".

E' fatta salva la definizione, in sede di contrattazione, di una maggiorazione inferiore ai 2 punti percentuali su base annua.

L'IVA sarà a carico di questo Ente con le aliquote previste dalle vigenti disposizioni. I termini di pagamento saranno sospesi a seguito di formale comunicazione, anche a mezzo fax, qualora si dovessero riscontrare difformità, rispetto al quadro prestazionale, nell'esecuzione del servizio. Nella suddetta comunicazione saranno precisate le motivazioni della sospensione alle quali l'Appaltatore è invitato a far fronte tempestivamente.

I termini di pagamento rimarranno sospesi fino al momento della avvenuta risoluzione della causa di sospensione.

L'Ente autorizzerà il pagamento delle fatture solo previa verifica della regolarità del DURC. Qualora il D.U.R.C. dell'Appaltatore evidenzia irregolarità, l'Ente sarà tenuto alla sospensione del pagamento del corrispettivo, sino ad evidenza della risoluzione della irregolarità riscontrata.

L'Appaltatore non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi. L'eventuale ritardo nei pagamenti non giustifica l'inadempimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'appaltatore. In particolare, eventuali azioni di natura risarcitoria connesse a ritardi di pagamento non dovranno interrompere la continuità delle prestazioni da eseguire comunque a regola d'arte, rilevandosi altrimenti ipotesi di responsabilità penale che verranno segnalate alle competenti autorità giudiziarie.

Nel corso della durata dell'appalto, su semplice richiesta della stazione appaltante, la ditta si impegna a modificare la modalità di fatturazione per adattare la stessa a mutate esigenze organizzative.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al provvedimento di aggiudicazione.

Fatturazione elettronica

Secondo quanto previsto dall'art. 25 del D.L. n.66/2014, a partire dal 31 marzo 2015 le Pubbliche Amministrazioni non potranno più accettare da parte dei propri fornitori e professionisti fatture in forma cartacea, ma esclusivamente in formato elettronico.



Gli stessi fornitori e professionisti dovranno organizzarsi in proprio per produrre le fatture elettroniche, secondo il tracciato informatico previsto dalle disposizioni normative.

Le fatture elettroniche emesse verso le PA dovranno riportare le informazioni richieste ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014: il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione attribuito dall'IPA alla nostra Agenzia; il Codice Identificativo di Gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010; nonché alcune informazioni che, sebbene non obbligatorie, Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali, se pertinenti: data e numero d'ordine d'acquisto; data e numero DDT per i beni; totale documento; codice fiscale del cedente; in generale, il medesimo livello di dettaglio dell'Ordine d'Acquisto emesso.

A tal fine si comunica che: il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione all'ATS di Brescia è TCIDA5 e il Codice IPA attribuito all'Agenzia è atsbs;

12 RECESSO UNILATERALE

L'ATS ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni solari, da comunicarsi all'aggiudicatario appaltatrice con lettera raccomandata A/R o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere normativo sia a livello nazionale che regionale in materia di competenza e modalità di esecuzione del contratto oggetto del presente Capitolato da parte dell'ATS;
- mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività (compresa la riorganizzazione ATS);
- attivazione durante la vigenza del rapporto contrattuale di una convenzione CONSIP o dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti avente ad oggetto il servizio disciplinato dal presente capitolato;
- qualora durante la vigenza del rapporto contrattuale l'ANAC dovesse pubblicare prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione.

In caso di recesso da parte dell'A.T.S. l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni effettuate, purché eseguite correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.. Qualora nel corso della durata dell'appalto l'aggiudicatario fosse condannato, con sentenza passata in giudicato, per reati relativi al maltrattamento di animali, ciò sarà condizione sufficiente per interrompere unilateralmente da parte dell'ATS il contratto, senza che l'aggiudicatario nulla abbia a pretendere quale



indennizzo sotto qualsivoglia forma, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile, fatto salvo il pagamento relativo ai servizi svolti. Fermo restando quanto sopra previsto, qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il Direttore Generale o il responsabile tecnico dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, l'ATS ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso. Non è consentito il recesso da parte dell'aggiudicatario.

13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

L'ATS potrà chiedere la risoluzione del contratto oggetto del presente capitolato speciale ai sensi dell'art. 1456 del c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con Raccomandata o mediante P.E.C., nei seguenti casi:

- abbandono dell'appalto, anche parziale, salvo che per causa di forza maggiore;
- gravi violazioni delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità del servizio;
- qualora richiesta, mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il
- termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'ATS;
- cessione in subappalto non autorizzata, ai sensi dell'art. 13 del presente Capitolato;
- deposito avverso l'aggiudicatario di ricorso ai sensi della Legge fallimentare o di altra Legge
- applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero la designazione di un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
- mancato rispetto degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionali e locali;
- violazioni a norme e principi del Codice Etico ATS, del Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici, del Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e del Codice di comportamento adottati dall'ATS;
- mancato rispetto per tutta la durata contrattuale delle previsioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.L.gs. 165/2001 e s.m.i.
- altre inadempienze che rendano difficile o impossibile la prosecuzione dell'appalto (quali ad esempio incapacità giuridica o inidoneità all'esecuzione del servizio);
- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- sospensione o interruzione del servizio da parte dell'aggiudicatario per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore (la giustificazione dell'interruzione è discrezionalmente valutata dalla ATS);



- inadempienze che abbiano comportato l'applicazione di penali per 4 volte in un anno;
- informazioni positive antimafia;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, ai sensi dell'art. 3 c. 9 – bis, della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della garanzia fideiussoria oltre al risarcimento dei danni derivanti dalla maggior spesa dovuta alla necessità di affidare il servizio ad altra clinica. In tal caso l'ATS si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria derivante dalla procedura di gara relativa al presente Capitolato. Resterà a carico dell'aggiudicatario inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, sia ogni altro onere o danno comunque derivante all'ATS a causa dell'inadempienza.

In caso di risoluzione del contratto, verrà liquidato il corrispettivo per i servizi regolarmente effettuati fino al giorno della cessazione dell'appalto. La risoluzione del contratto opererà di diritto nei casi espressamente previsti dalla legge; negli altri casi sopra menzionati la risoluzione si verificherà quando l'ATS provvederà a comunicare all'aggiudicatario in forma scritta l'intenzione di valersi della clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456, comma 2 c.c.

14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003 (novellato con D.Lgs. n. 101/2018) "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai sensi ed in relazione alle attività previste dal presente Capitolato, l'operatore economico aggiudicatario verrà designato "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'art. 28 del citato Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'ATS di Brescia.

Con la sottoscrizione della presente lettera di invito l'Operatore economico dichiara di aver preso visione delle informative pubblicate da ATS Brescia sul sito aziendale alla pagina: <https://www.ats-brescia.it/privacy>.

15 STIPULA DEL CONTRATTO

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulato il contratto, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di efficacia del provvedimento di aggiudicazione o altro termine di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023.

Il Contratto verrà stipulato con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per l'ATS, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'ATS o mediante scrittura privata.

16 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Per la presente procedura è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Elena Soardi – Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale dell'ATS di Brescia.

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

Spett.le

Agenzia Tutela della Salute di Brescia

Viale Duca degli Abruzzi, 15

25124 Brescia

Prot. n.

Oggetto: Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità.

La presente per confermarVi di avere preso visione del "Codice di comportamento" dell'ATS di Brescia approvato con Decreto del Direttore Generale n. 712 del 30 Novembre 2023 disponibile nella Sezione "Amministrazione Trasparente" al link <https://www.ats-brescia.it/provvedimenti-inerenti-l-organizzazione-e-la-programmazione-dell-agenzia>, nonché del Patto di Integrità di cui alla D.G.R. n. XII/3599 del 16/12/2024.

Sarà, pertanto, preciso obbligo della nostra Società/Ditta, nell'ambito delle attività da noi prestate per Vostro conto, adottare le linee di comportamento prescritte nei summenzionati documenti. Ai fini dell'ammissione alla procedura, dovrà espressamente accettare il contenuto del Patto di Integrità, così come sottoscrivere – per accettazione – una copia, nei termini di cui all'art. 2 "Ambito e modalità di applicazione" della D.G.R. citata. Tale dichiarazione dovrà essere resa nell'apposita sezione prevista dalla Piattaforma Sintel.

Siamo altresì consapevoli che, qualora si concretizzassero inadempimenti causati da comportamenti in contrasto con le disposizioni previste dal Codice di comportamento o dal Patto di Integrità, l'Agenzia provvederà alla irrogazione di sanzioni patrimoniali o addirittura alla risoluzione dei contratti in essere e ad avanzare, in sede giurisdizionale, eventuale richiesta di risarcimento del danno di immagine subito.

Sarà nostra cura portare a conoscenza dei succitati Codice di comportamento e Patto di Integrità i nostri dipendenti/collaboratori/subappaltatori incaricati di svolgere le attività previste nel contratto in essere con ATS di Brescia, del cui operato ci rendiamo pienamente responsabili.

Distinti saluti.

Timbro della Ditta e Data

(solo in caso di firma autografa)

Firma del Legale Rappresentante

(solo in caso di firma autografa)

NB: la presente nota deve essere compilata, datata, firmata digitalmente per accettazione.

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

Deliberazione n. XII/3599 PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- l'art. 1, comma 17, della legge 190/2012 che prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità, la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara, nei termini previsti dal D.lgs 36/2023;
- l'art 83 bis del D. Lgs. 159/2011, comma 3, secondo cui "le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto" nei termini previsti dal D.lgs 36/2023;

RICHIAMATI:

- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il nuovo "Codice dei contratti pubblici";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e, in particolare, l'art. 53, comma 16-ter, il quale prevede che: "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e succ. mod.;
- la d.g.r. n. 6062 del 29 dicembre 2016 e successivo aggiornamento di cui alla d.g.r. n. 2211 del 22/04/2024 recante il "Codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Lombardia";

CONSIDERATO che Regione Lombardia ha negli anni potenziato il contrasto alle forme di illegalità, segnatamente quelle originate dalla criminalità organizzata, attraverso iniziative volte a contrastare e prevenire i tentativi di infiltrazione mafiosa, tra cui la l.r. n. 17 del 24 giugno 2015 *"Interventi regionali per la prevenzione e il contrasto della criminalità organizzata e per la promozione della cultura della legalità"*;

CONSIDERATO che Regione Lombardia ha potenziato, altresì, il presidio dei controlli interni con l'istituzione dell'Organismo regionale per le attività di controllo al fine, tra l'altro, di verificare il corretto funzionamento delle strutture organizzative della Giunta regionale e degli enti del sistema regionale di cui agli allegati A1 e A2 della legge regionale 27 dicembre 2006, n. 30, di vigilare sulla trasparenza e regolarità degli appalti e sulla fase esecutiva dei contratti stipulati dalla Giunta regionale e dagli enti del sistema regionale, di valutare l'efficacia del sistema dei controlli interni della Giunta regionale e degli enti del sistema regionale.

VISTA la d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019 con la quale è stato approvato il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali che costituisce un accordo tra la stazione appaltante e i soggetti partecipanti alle gare, i quali si vincolano al mantenimento di condotte improntate a principi di trasparenza e legalità;

RITENUTO di aggiornare il vigente Patto di integrità, in funzione della disciplina sopravvenuta alla sua approvazione, in particolare in materia di contratti pubblici di cui al citato Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e delle indicazioni dell'ANAC in materia di pantouflage;

PRESO ATTO dell'attività del Gruppo di lavoro costituito con la partecipazione dell'Organismo regionale per le attività di controllo (ORAC), della U.O. Sistema dei controlli, prevenzione corruzione, trasparenza, della DC Bilancio e Finanza, Struttura programmazione acquisti e gestione appalti, dell'Ufficio preposto all'Osservatorio dei contratti pubblici, presso la U.O. infrastrutture Ferroviarie e opere pubbliche, nonché di Aria S.p.a., che all'esito dei lavori ha condiviso il testo aggiornato del Patto di integrità, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1) che sostituisce integralmente il testo del precedente Patto approvato con d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019;

RITENUTO pertanto, di approvare l'aggiornamento al Patto di integrità, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1) che sostituisce integralmente il testo del precedente Patto approvato con d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019;

RICHIAMATI

 altresì:

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dalla stessa approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- la d.g.r. n. 1788 del 29/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ed in particolare la Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza";

ALL'UNANIMITA' dei voti, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

per le motivazioni riportate in premessa da intendersi qui integralmente riportate:

1. di approvare il testo aggiornato del Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (All. 1) che sostituisce integralmente il testo del precedente Patto approvato con d.g.r. n. 1751 del 17 giugno 2019;

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

2. di disporre che la presente deliberazione venga pubblicata sul sito istituzionale della Regione Lombardia nella Sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di gara e contratti", nonché sul BURL e che entri in vigore il 15° giorno successivo alla pubblicazione;

3. di dare comunicazione della presente deliberazione ai soggetti del Sistema regionale di cui all'Allegato A1, Sezione I e II, della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, mediante le strutture regionali competenti per materia, ed in particolare:

- per gli enti della Sezione I, "Enti dipendenti" e "Società partecipate in modo totalitario" a cura della DC Bilancio e Finanza, Struttura programmazione acquisti e gestione appalti;
- per gli enti della Sezione II, "Enti Sanitari", a cura della Direzione Generale Welfare;
- per gli enti della Sezione II, "Enti pubblici", Aziende lombarde per l'edilizia residenziale (ALER), a cura della Direzione Generale Casa e Housing sociale.

IL SEGRETARIO
RICCARDO PERINI

ALLEGATO 1

PATTO DI INTEGRITA' IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DELLA REGIONE LOMBARDIA E DEGLI ENTI DEL SISTEMA REGIONALE DI CUI ALL'ALL. A1 ALLA L.R. N. 27 DICEMBRE 2006, N. 30

Articolo 1

Principi

1. Il Patto di integrità è un accordo tra la Stazione appaltante e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190, vincola i contraenti al rispetto di regole di condotta finalizzate a prevenire il verificarsi di fenomeni corruttivi e a promuovere comportamenti eticamente adeguati, nei termini previsti dal D.lgs. 36/2023 e dal D.lgs. 165/2001.
2. Per le definizioni normative relative alla materia dei contratti pubblici si rinvia al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

Articolo 2

Ambito e modalità di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità disciplina i comportamenti tenuti dagli operatori economici e dai dipendenti della Regione Lombardia e dei soggetti del Sistema regionale di cui all'All. A1 della l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 nel rispetto del principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici.
2. Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione delle Stazioni appaltanti e degli operatori economici di cui al comma 1 ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno, in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio indebito.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati dalla Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'All. A1 della l.r. 27 dicembre 2006 n. 30. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara, a tutte le procedure negoziate e agli affidamenti di qualunque importo; nonché per l'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere allegata alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento o dell'iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 3

Obblighi dell'operatore economico

1. Il Patto di Integrità costituisce parte essenziale dei documenti da presentare nell'ambito delle procedure di affidamento di contratti pubblici.
2. L'operatore economico si impegna a:
 - a. rispettare i contenuti del presente Patto di Integrità anche nei contratti stipulati con i subcontraenti e i subappaltatori di cui all'articolo 119 del D.Lgs. 36/2023.
 - b. non attuare condotte finalizzate ad alterare le procedure di aggiudicazione o la corretta esecuzione dei contratti, a non ricorrere alla mediazione o altra opera di terzi ai fini dell'aggiudicazione o gestione del contratto, a non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità al fine di facilitare l'aggiudicazione o gestione del contratto;
 - c. non influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base

Accettazione Codice di Comportamento Aziendale e Patto di Integrità

d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
d. rendere, per quanto di propria conoscenza, una dichiarazione sostitutiva concernente l'eventuale sussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali, rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente.

e. dichiarare il rispetto della clausola di Pantouflage ovvero, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e per quanto di propria conoscenza, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Regione Lombardia e degli Enti del sistema regionale di cui all'all. A1 alla l.r. n. 27 dicembre 2006, n. 30 che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti dell'operatore economico medesimo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento o la risoluzione del contratto;

3. L'operatore economico, inoltre, dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento o iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) gli artt. 2 e seguenti della l. 10 ottobre 1990, n. 287, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza.
4. Il Patto di Integrità ha efficacia dal momento della presentazione delle offerte, in fase di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture e sino alla completa esecuzione dei contratti aggiudicati.
5. In sede di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico Sintel l'operatore economico sottoscrive il presente Patto di Integrità.
6. In sede di esecuzione del contratto d'appalto l'operatore economico si impegna a rispettare i termini di pagamento stabiliti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, salvo diverso accordo tra le parti.
7. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. 36/2023.

Articolo 4

Procedure e adempimenti della Stazione appaltante

1. La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto e responsabile della violazione di detti principi, in particolare, qualora sia accertata la violazione dei precetti contenuti all'art. 14 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*) o dei precetti del proprio Codice di comportamento.

Articolo 5

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. La violazione da parte dell'operatore economico, in veste di: (i) concorrente o aggiudicatario, o di: (ii) contraente, di uno degli obblighi previsti dal presente Patto di Integrità, comporta, nei termini di cui al D.lgs. 36/2023:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria;
 - b. la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione definitiva e la risoluzione del contratto eventualmente stipulato;
3. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga nel caso concreto pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici.
4. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno a favore della Stazione appaltante.
5. La Stazione appaltante segnala al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza qualsiasi atto dell'operatore economico che integri tentativo influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.
6. L'operatore economico segnala al Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza della Stazione appaltante qualsiasi atto posto in essere da dipendenti della Stazione appaltante stessa o da terzi volto a influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti, e, laddove ritenga sussistano gli estremi di un reato, denuncia i fatti all'Autorità giudiziaria o ad altra Autorità che a quella abbia obbligo di riferirne.
7. L'operatore economico inoltre è a conoscenza che è attiva la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "Whistleblowing" e si impegna, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi di tale procedura nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi alla stazione appaltante.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, articoli 46 e 47)

Io Sottoscritto/a _____
nat__ a _____ Prov. _____ il _____
nella mia qualità di _____
(eventualmente giusta procura generale/speciale n. _____ del _____)
autorizzato _____ a _____ rappresentare _____ legalmente
l'impresa/società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARO

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti/collaboratori convenzionati dell'ATS di Brescia
 - i quali abbiano cessato il rapporto di lavoro/ di collaborazione con la stessa da meno di tre anni e
 - che negli ultimi tre anni di servizio/ di collaborazione, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda stessa ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2011
- di non aver violato i contenuti dell'articolo 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 e conseguentemente di non essere destinatario del divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni

Il/la Sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a che, nel caso di mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001, ferma restando la nullità del contratto sottoscritto con l'ex dipendente, la Stazione Appaltante applicherà le seguenti misure:

In fase di procedura di gara:

- esclusione dell'offerente dalla procedura di gara ed escussione della cauzione provvisoria
- divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni
- ogni altra, eventuale, ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia

In fase di esecuzione del contratto:

- risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 c.c. e risarcimento del danno
- escussione della cauzione definitiva
- divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati
- ogni altra, eventuale, ulteriore misura prevista dalla vigente normativa in materia

Timbro della Ditta e Data

(solo in caso di firma autografa)

Firma del Legale Rappresentante

(solo in caso di firma autografa)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
documento tipo: _____ n. _____ del _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta/ente _____
con sede in _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 della citata legge, ed al fine

COMUNICA

gli estremi identificativi del *Conto Corrente Bancario/Conto Corrente Postale*

☐ dedicato **in via esclusiva** alle commesse pubbliche

☐ dedicato **in via non esclusiva** alle commesse pubbliche

(barrare con ☐ la scelta corretta)

Estremi identificativi del Conto Corrente Bancario:

Banca:

Sede/Agenzia:

Numero di conto:

Intestazione:

Codice IBAN:

Estremi identificativi del Conto Corrente Postale:

Banca:
Sede/Agenzia:
Numero di conto:
Intestazione:
Codice IBAN:

COMUNICA

altresì i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica *della/e persona/e delegata/e* ad operare sul conto medesimo.

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra richiamati.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

(firma)

AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, OVVERO SOTTOSCRITTA O INVIATA INSIEME ALLA FOTOCOPIA, NON AUTENTICA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITÀ, ALLA COMPETENTE SEZIONE GARE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ via _____
documento tipo: _____ n. _____ del _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
della ditta/ente _____
con sede in _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ fax _____
e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste e richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di ottemperare alle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" con particolare riferimento all'art. 3 della citata legge, ed al fine

COMUNICA

gli estremi identificativi del *Conto Corrente Bancario/Conto Corrente Postale*

☐ dedicato **in via esclusiva** alle commesse pubbliche

☐ dedicato **in via non esclusiva** alle commesse pubbliche

(barrare con ☐ la scelta corretta)

Estremi identificativi del Conto Corrente Bancario:

Banca:

Sede/Agenzia:

Numero di conto:

Intestazione:

Codice IBAN:

Estremi identificativi del Conto Corrente Postale:

Banca:
Sede/Agenzia:
Numero di conto:
Intestazione:
Codice IBAN:

COMUNICA

altresì i dati anagrafici, il Codice Fiscale e la carica *della/e persona/e delegata/e* ad operare sul conto medesimo.

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Delegato ad operare sul Conto Corrente:

NomeCognome
Carica
Nato ailCodice Fiscale

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra richiamati.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

(firma)

AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000, LA DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO, OVVERO SOTTOSCRITTA O INVIATA INSIEME ALLA FOTOCOPIA, NON AUTENTICA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL DICHIARANTE IN CORSO DI VALIDITÀ, ALLA COMPETENTE SEZIONE GARE

Oggetto: _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE EX DPR 445/2000 ATTESTANTE
L'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 94 SS. DEL D.Lgs. n.
36/2023**

Il/La _____ sottoscritto/a _____, nato/a _____ a _____
il _____ e residente in _____ Via/Piazza _____
_____ codice fiscale _____, nella qualità di _____
[titolare, qualora l'impresa sia organizzata in forma di impresa individuale, ovvero di socio, qualora l'impresa sia organizzata in forma di società in nome collettivo, ovvero di socio accomandatario, qualora l'impresa sia organizzata in forma di società in accomandita semplice, ovvero di amministratore munito di potere di rappresentanza, qualora l'impresa sia organizzata in forma di altro tipo di società o consorzio, ovvero di procuratore munito dei poteri idonei a rendere la presente dichiarazione in nome e per conto dell'impresa], della Società/dell'Impresa _____ con sede in _____, iscrizione al Registro delle Imprese e codice fiscale _____, partita IVA _____,

e, limitatamente al comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e al comma 2 anche in nome e per conto dei soggetti indicati nell'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023¹

**consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,
nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più
corrispondenti al vero**

DICHIARA

1) In relazione ai **requisiti di ordine generale ed alle cause di esclusione automatica ex art. 94, D.Lgs. n. 36/2023:**

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante, ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non è stata adottata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, tenuto conto che la causa di esclusione non è disposta e il divieto di aggiudicare non si applica quando il reato è stato depenalizzato oppure quando è intervenuta la riabilitazione oppure, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale, oppure quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna oppure in caso di revoca della condanna medesima;

¹I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, sono i seguenti: il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

☐ che, con riferimento al sottoscritto dichiarante e ai soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D. Lgs 36/2023 nonché ai soggetti di cui al comma 4 dello stesso art. 94, non sussistono le ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia e tenuto conto che la causa di esclusione di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, l'impresa sia stata ammessa al controllo giudiziario ai sensi dell'articolo 34-bis del medesimo codice;

☐ di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5 dell'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto;

☐ che, ai sensi dell'articolo 94, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10. al D.Lgs. 36/2023).

2) In relazione alle **cause di esclusione non automatica ex art. 95, D.Lgs. n. 36/2023**:

☐ che l'operatore economico non versa in alcuna delle possibili cause di esclusione di cui al comma 1 dell'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023, laddove applicabili, cui si rinvia e che si intende qui per ripetuto e trascritto, anche tenuto conto di quanto disposto all'art. 98 dello stesso D.Lgs. 36/2023;

☐ che l'operatore economico non ha commesso gravi violazioni non definitivamente accertate agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o contributi previdenziali, tenuto conto che costituiscono gravi violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale quelle indicate nell'Allegato II.10 del D.Lgs. 36/2023, che la gravità va in ogni caso valutata anche tenendo conto del valore dell'appalto e che la causa di esclusione non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o sanzioni, oppure quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta, oppure nel caso in cui l'operatore economico abbia compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione.

3) In relazione alle **eventuali misure di Self-Cleaning ex art. 96, comma 6, D.Lgs. n. 36/2023**:

(eventuale, non compilare se ipotesi non sussistente) → che l'operatore economico, versando in una delle situazioni di cui all'articolo 94 (a eccezione del comma 6) o dell'art. 95 (a eccezione del comma 2) del D.Lgs. 36/2023, ossia (indicare la circostanza che genererebbe una ipotesi di esclusione) _____:

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di aver adottato, ai sensi del comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti, le seguenti misure di self-cleaning: _____

(n.B. → l'operatore economico dimostra di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti)

oppure

☐ comprova, anche per il tramite della documentazione allegata alla presente, di NON aver potuto adottare misure di self-cleaning prima della presentazione dell'offerta in quanto _____ e si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del Codice dei Contratti entro il termine di conclusione della procedura comunicandole tempestivamente alla stazione appaltante.

DICHIARA INFINE

DI ACCETTARE, senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;

DI ESSERE consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;

DI IMPEGNARSI ad eseguire la prestazione secondo le modalità ed i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;

DI ESSERE EDOTTO degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

DI NON AVER CONCLUSO contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;

DI ESSERE CONSAPEVOLE che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art.3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;

DI IMPEGNARSI a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

☐ DI APPLICARE ai propri dipendenti il seguente Contratto Nazionale (CCNL):
_____;

oppure

☐ CHE il Contratto Nazionale applicato ai propri dipendenti è il seguente _____ e che lo stesso, in quanto equivalente, assicura le medesime tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato dalla stazione appaltante, esprimendosi sin da ora la disponibilità ad ogni verifica in tal senso, secondo quanto stabilito dal D. Lgs 36/2023;

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Firmato digitalmente
Il legale rappresentate dell'operatore economico

Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023, per la formazione di tre elenchi di officine a cui affidare i servizi di manutenzione e riparazione dei mezzi aziendali relativamente alle OPERE DI MECCANICA, ELETTRAUTO, GOMMISTA, REVISIONI, CARROZZERIA delle auto aziendali.

OFFERTA per il lotto n. (indicare il lotto a cui si intende partecipare)

Io sottoscritt _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____

(Indicare: legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa concorrente o comunque altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa)

della Officina _____
con sede in _____
tel. _____ fax _____ e-mail certificata _____ e-mail _____
N. di Partita IVA _____ N. Codice Fiscale _____

DICHIARA DI ACCETTARE INCONDIZIONATAMENTE

Tutte le condizioni stabilite nel capitolato speciale di appalto inerente la procedura in oggetto.

I corrispettivi stabiliti dall'ATS come segue:

Lotto	Tipologia Operatore economico	Tipologia di servizio richiesto	Compenso per prestazione (IVA esclusa)	Compenso massimo presunto per 36 mesi (Iva esclusa)
1	Carrozzeria	Madopera oraria	€ 39,00	40.500,00 €
		Sconto ricambi originali o compatibili	20%	
		Madopera oraria	€ 39,00	
2	Officine meccaniche e Elettrauto	Sconto ricambi originali o compatibili	20%	54.000,00 €
		Carica climatizzatore	€ 50,00	
		Revisione ministeriale	Costo stabilito dalla normativa	

3	Gommista	Inversione pneumatici ant/post con bilanciatura	€ 20,00	40.500,00 €
		Cambio gomme estivo/invernale con bilanciatura e deposito	€ 50,00	
		Foratura	€ 15,00	
		Sconto pneumatici nuovi	20%	

_____, lì _____ (luogo) _____ (data)

In fede (firmato digitalmente o firma autografa con documento di identità)