

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELA FRANCESCHINI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Codice fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gennaio 2003 - 1° Novembre 2004 (TIROCINIO)

Cattedra di Igiene e Medicina Preventiva, via Cantore, Brescia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Brescia

Medico specializzando

- Attività di ricerca in ambito epidemiologico (vedi pubblicazioni);
- Organizzazione e tutoraggio d'aula del Master di II livello in "Management delle strutture socio-sanitarie"
- Collaborazione nella stesura di tesi di laurea e nella preparazione di convegni e seminari.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

3 Novembre 2004- Dicembre 2005 (TIROCINIO)

"Casa di Cura San Camillo di Brescia" via Turati, 44 Brescia

Casa di cura privata accreditata

Medico specializzando presso la direzione sanitaria e l'ufficio qualità.

- Implementazione del Sistema Qualità secondo la Certificazione ISO 9001 Vision 2000 (attività all'interno della struttura e in collaborazione con le altre strutture dell'Istituto "Figlie di San Camillo": per il conseguimento e il mantenimento della certificazione con l'ente terzo DNV); revisione e/o introduzione dei Processi di Igiene ospedaliera,
- Partecipazione al "Comitato per il controllo delle infezioni Ospedaliere"
- Partecipazione alle attività inerenti il "Programma triennale di implementazione del sistema di valutazione delle aziende sanitarie accreditate pubbliche e private e per la valutazione del management delle aziende sanitarie pubbliche" avviato dalla Giunta Regionale della Lombardia il 1° Aprile 2004. Diffusione e applicazione degli standard Joint Commission previsti per ciascun anno.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per l'adeguamento della documentazione e delle attività della Casa di Cura alla normativa sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003)

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

Gennaio 2006 - Ottobre 2006 (TIROCINIO)

"IRCCS San Giovanni di Dio Fatebenefratelli", via Pilastroni, 4 Brescia e "Casa di Cura San Camillo di Brescia" via Turati, 44 Brescia

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico privato, accreditato; certificato Joint Commission dal 2002 al 2005.

Curriculum Vitae

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Medico specializzando presso la direzione sanitaria e l'ufficio qualità con l'obiettivo di stesura della tesi di specialità inerente il progetto sperimentale di accreditamento Joint Commission dell'IRCCS secondo il manuale "Joint Commission international accreditation standard per l'accreditamento all'eccellenza dei servizi di continuità assistenziale".
- Presso l'IRCCS:
- Partecipazione alle attività di direzione sanitaria.
 - Partecipazione ai gruppi di lavoro costituiti per ciascuna area del manuale.
 - Valutazione dello stato dell'XXXXXXXXXX Istituto in relazione agli standard richiesti
 - Attività di formazione al personale dell'Istituto in ambito di igiene e prevenzione.
- Presso La Casa di Cura San Camillo
- Segue le attività del sistema di gestione della qualità avviate al 3° anno di tirocinio.
- Dal 24 Ottobre 2006 al 31 Agosto 2008**
- Azienda Ospedaliera "OSPEDALE MAGGIORE DI CREMA", via Gramsci 13 Crema (CR)
- Azienda Ospedaliera pubblica
- Dirigente medico a tempo pieno presso la direzione medica di presidio ospedaliero con contratto libero professionale dal 24/10/2006 al 30/06/2007 e con contratto di dipendente a tempo determinato dal 1/07/2007 al 31/08/2008;
- Presso il Dipartimento della Direzione Medica di Presidio ospedaliero:
- Partecipazione ai progetti aziendali: "Comitato ospedale senza dolore", "Technology assessment", CCIO, Rete HPH.
 - Nel Dipartimento: referente per la formazione e l'addestramento del personale; referente del sistema di gestione della qualità.
 - In Direzione medica: referente del dipartimento chirurgico e del dipartimento DEA, responsabile della qualità e della sicurezza delle cure: promozione della qualità dell'assistenza, della gestione del rischio clinico e di iniziative orientate alla continuità delle cure;
 - Coordinamento delle dimissioni protette ospedale-territorio, ospedale-RSA e/o istituti di riabilitazione e verifica.
 - Collaborazione nella gestione del processo di ricovero e nel controllo dell'appropriatezza delle prestazioni di ricovero e della documentazione sanitaria; nell'autocertificazione dei requisiti di accreditamento.
 - Medicina necroscopica
 - Igiene e tecnica ospedaliera: controllo delle acque per usi sanitari, prevenzione della legionellosi; controllo della preparazione, conservazione, manipolazione e somministrazione alimenti in ospedale.
 - Organizzazione e verifica del servizio di outsourcing di ristorazione ospedaliera.
- Dal 1° settembre 2008 al 30 settembre 2013**
- Azienda sanitaria locale ASL di Brescia; via Duca degli Abruzzi, 15. 25124 Brescia
- Azienda Sanitaria Locale
- Dirigente medico, di ruolo a tempo pieno, presso la DGD 3, Distretto di Gardone Val Trompia, Area Igiene e medicina delle comunità.

Curriculum Vitae

• Principali mansioni e responsabilità

Presso l'Unità operativa integrata Igiene della Direzione Gestionale Distrettuale n.3:

- Attività di igiene di 1° livello: ambulatori vaccinali e certificativi; medicina necroscopica; pareri igienico-sanitari su edilizia residenziale; ambulatorio viaggiatori internazionali, visite fiscali domiciliari e ambulatoriali.
- Attività ordinaria di Igiene pubblica (vigilanza in esercizi pubblici, centri estetici, di benessere e tatuatori)
- Attività di vigilanza in unità d'offerta sociale quali strutture per minori disabili, asili nido e centri estivi.
- Referente per la qualità in area medica della U.O Igiene e sanità pubblica.
- Valutazione ed autorizzazione dei menù delle scuole.
- Partecipazione al gruppo di lavoro per la revisione delle procedure e per il Corso di formazione per la vendita di prodotti fitosanitari. (presso il Dipartimento di prevenzione medica).
- Attività ordinarie in ambito di Igiene ambientale (gestione Inconvenienti Igienici in e outdoor, osservazioni igienico sanitarie su PGT/VIA/VAS, pareri igienico-sanitari su edilizia di insediamenti produttivi, su piani cimiteriali e di edilizia cimiteriale).
- Partecipazione a commissioni di invalidità civile

• Date (da – a)

Dal 1° ottobre 2013 al 31 gennaio 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda sanitaria locale ASL di Como; via Pessina, n 6. Como

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Azienda Sanitaria Locale

Dirigente medico, di ruolo a tempo pieno, presso il Dipartimento Cure Primarie e Continuità Assistenziale.

• Principali mansioni e responsabilità

- Pianificazione, programmazione e progettazione della formazione obbligatoria per MMG, PdF, MCA

- Predisposizione e aggiornamento delle linee guida per lo svolgimento delle attività del servizio di Continuità Assistenziale (CA),

- Referente per la centrale operativa del servizio di CA

- Referente per il progetto di guardia medica pediatrica "sabato pediatrico"

- Partecipazione a commissioni di invalidità civile

- Referente per il dipartimento del sistema di gestione della qualità Aziendale;

- Referente della formazione interna del dipartimento

- Referente della formazione per i MMG, PdF, MCA.

- Referente del dipartimento per i progetti di promozione della salute ed i corretti stili di vita.

Curriculum Vitae

- Date (da – a)
Dal 1° febbraio 2015 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ATS Città Metropolitana di Milano (ex. Azienda sanitaria locale ASL di Milano);
Corso Italia 52, Milano
- Tipo di azienda o settore
ATS, Agenzia di tutela della salute (Ex ASL Azienda Sanitaria Locale)
- Tipo di impiego
Dirigente medico, di ruolo a tempo pieno, presso la UOS Vigilanza e Controllo
Strutture Sociosanitarie - Milano Città
UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociosanitarie
Dipartimento PAAPSS.
- Principali mansioni e responsabilità
 - partecipa all'elaborazione Piano dei Controlli Annuale del Sistema Sanitario e Socio Sanitario per la propria UOC, secondo le disposizioni regionali;
 - implementa e monitora, per quanto di competenza, i flussi di dati al fine di assolvere al debito informativo verso le istituzioni e originare dati utili alla gestione strategica di competenza e di supporto ai processi decisionali;
 - supporta i responsabili UOS della struttura e la Direzione di Dipartimento nel governo dei compiti affidati relativamente alle attività di controllo e vigilanza sulle UDO socio-sanitarie, rendendo possibile la continua verifica degli stessi;
 - collabora con i colleghi di UOS interne ed esterne alla UOC e al dipartimento, per le attività di competenza, ai fini del raggiungimento di una omogeneizzazione su tutto il territorio, affinché le prestazioni offerte siano in sintonia con le caratteristiche dei diversi contesti ambientali;
 - coordina in autonomia gruppi di lavoro multi disciplinari, per pianificare ed effettuare sopralluoghi e verifiche documentali presso le unità d'offerta, sia in attività ordinaria che straordinaria (segnalazioni, sopralluoghi in fase pandemica); al fine di presidiare le modalità di erogazione delle prestazioni e di accesso da parte degli utenti, concorrendo alle azioni ATS di governo e di regolazione del sistema
 - partecipa ad attività di sopralluogo e/o di consulenza in collaborazione con enti esterni
 - coordina in autonomia gruppi di lavoro multi disciplinari per attività di formazione per eventi formativi interni ed esterni, partecipa alla realizzazione del piano formativo aziendale, tramite la raccolta dei bisogni formativi e la partecipazione alla realizzazione di eventi.
 - Dall'inizio dell'evento pandemico ad oggi ha collaborato con il dipartimento di prevenzione e malattie infettive sia per attività di contact tracing che per attività di consulenza/verifica, in ambito igienico sanitario, sulle unità d'offerta sociosanitarie del territorio dell'ATS Città Metropolitana.
 - A settembre 2022 nominata rappresentante per il Dipartimento PAAPSS al TAVOLO TECNICO INTERDIREZIONALE "RETE D'OFFERTA TERRITORIALE AREA DISABILITÀ" IN ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI EVOLUTIVI DI CUI ALLA DGR XI/6387 DEL 16/05/2022

Curriculum Vitae

ATTIVITA' DI DOCENZA

• Date (da – a)	Dicembre 2007- Aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro formazione professionale: sede di Crema, Via Capergnanica n° 8g 26013 Crema
• Tipo di azienda o settore	Centro formazione professionale
• Tipo di impiego	Docenza per corso ASA
• Principali mansioni e responsabilità	35 ore di docenza: seminario introduttivo sul SSR, i PSSR , l'organizzazione del servizio socio-sanitario.
• Date (da – a)	Maggio 2009- Luglio 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro formazione professionale: IAL CISL, Brescia.
• Tipo di azienda o settore	Centro formazione professionale
• Tipo di impiego	Docenza per Corso ASA
• Principali mansioni e responsabilità	15 ore di docenza: elementi di anatomia
• Date (da – a)	Ottobre 2009- Giugno 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia formativa Don Tedoldi di Lumezzane
• Tipo di azienda o settore	Centro di formazione professionale
• Tipo di impiego	Docenza in Corso per Estetiste
• Principali mansioni e responsabilità	122 ore di docenza in Igiene e Medicina preventiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno scolastico 1992/1993,
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Aselli di Cremona
• Qualifica conseguita	• Diploma di Maturità Scientifica
• Date	Anno accademico 2001/02
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso l'Università degli Studi di Pavia diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
• Qualifica conseguita	• Dottore in Medicina e Chirurgia
• Date	Anno accademico 2005/06
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso la Scuola di Specialità in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università degli Studi di Brescia.
• Qualifica conseguita	• Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva

Curriculum Vitae

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 2021

Presso UNIMIB, POLIS Lombardia: Corso di formazione manageriale per dirigente di struttura complessa -DSC codice edizione DSC 2101/BE

- Attestato DI FREQUENZA E SUPERAMENTO del corso di formazione manageriale per dirigente di struttura complessa

Con project work di gruppo dal titolo: Sperimentazione presso un Servizio Ambulatoriale di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza territoriale piemontese di un modello operativo innovativo di amministrazione delle Liste d'Attesa: Triage Telefonico e applicazione di Criteri Sperimentali di Accesso e Classi di Priorità SINPIA.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

Buona

• Capacità di scrittura

discreta

• Capacità di espressione orale

discreta

ALTRA LINGUA

(FRANCESE SCOLASTICO)

La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari degli ultimi anni è riassunta nell'allegato: ELENCO EVENTI.

Curriculum Vitae

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- CORRELATORE della tesi "Qualità della Vita e della Cura In RSA: indagine nel territorio della Agenzia di Tutela della Salute Milano Città Metropolitana" Corso di Laurea Magistrale in Scienze delle professioni sanitarie della Prevenzione Anno Accademico 2018-2019
- Docenza al personale Sanitario, presso l'Azienda di Crema, tema trattato: "INTEGRAZIONE SISTEMI ISO ED INDICATORI JCI CON RIFERIMENTO ALLA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE DELLA QUALITÀ".
- attività di tutoraggio e coordinamento di gruppi di lavoro funzionali alla certificazione di qualità in ambito di normativa ISO e normativa Joint Commission.
- Attività di pianificazione ed organizzazione di équipe vaccinali sia in ambito ordinario che di campagne antiinfluenziali annuali;
- Manutenzione e verifica della corretta applicazione delle procedure interne del sistema di gestione di qualità.
- Attività di pianificazione, organizzazione e verifica ai fini certificativi, di eventi formativi intraziendali ed extraaziendali; corsi di formazione interna e convegni;
- coordina in autonomia gruppi di lavoro multi disciplinari, per pianificare ed effettuare sopralluoghi e verifiche documentali presso le unità d'offerta, sia in attività ordinaria che straordinaria;
- partecipa ad attività di sopralluogo e/o di consulenza in collaborazione con enti esterni
- Elaborazione, nell'ambito della Certificazione ISO 9001 della Casa di cura S. Camillo, dei processi trasversali relativi al percorso del paziente In Ospedale (ricovero programmato, ricovero urgente, ambulatorio) e alla gestione dei processi informativi (cartella clinica integrata, flussi informativi, File F); analisi del fabbisogno di risorse in funzione dei processi elaborati.
- Progetto di ampliamento dell'offerta riabilitativa della Casa di Cura S. Camillo a seguito della Legge di riordino (DGR 19883/2004): studio di fattibilità e istruzione dell'istanza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmi: Windows, excel, power point.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Curriculum Vitae

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

- Gelatti U, Covolo L, Franceschini M, Pirali F, Tagger A, Ribero ML, Trevisi P, Martelli C, Nardi G, Donato F; Brescia HCC Study Group.
COFFEE CONSUMPTION REDUCES THE RISK OF HEPATOCELLULAR CARCINOMA INDEPENDENTLY OF ITS AETIOLOGY: A CASE-CONTROL STUDY.
J Hepatol. 2005 Apr;42(4):528-34.

- Covolo L, Gelatti U, Franceschini M, Talamini R, Garte S, Trevisi P, Franceschi S, Barbone F, Tagger A, Ribero ML, Parinello G, Donadon V, Nardi G, Donato F.
ALCOHOL DEHYDROGENASE 3, GLUTATIONE s-TRANSFERASE M1 AND T1 POLYMORPHISM, ALCOHOL CONSUMPTION AMD HEPATOCELLULAR CARCINOMA. *Cancer causes and control* (2005) 16:831-838.

ABSTRACT:

- ANDAMENTO DELLE CONTENZIONI NELLE RSA DI ATS CITTA METROPOLITANA DI MILANO DAL 2016 AL 2021 ANALISI SCHEDE SOSIA

Facchetti I., Longo B, Boncinelli S., Franceschini M., Da Re N.R.

Abstract 441, atti del 54° convegno SITI, LA SANITÀ PUBBLICA NEL POST COVID OCCASIONI DI RILANCIO PER UNA PREVENZIONE INTEGRATA, Lecce 3-6 Novembre, 2021

- M. Franceschini, D. Grossi, E. Novello, F. Dadda, C. Tassi, L. Giosserano, B. Longo, S. Boncinelli, B. Castelli, N.R. Da Re LE BUONE PRATICHE ADOTTATE ED ADATTATE NEI CENTRI DIURNI PER DISABILI DELL'ATS CITTA METROPOLITANA DI MILANO DURANTE LA PANDEMIA: ESPERIENZE DI QUALITA DA MANTENERE *J Prev Med Hyg* 2022 Jun; 63 (2) , E 269

- B. Longo, S. Boncinelli, M. Franceschini, B. Castelli, M. Cappellina, M. Mazziotta, V. De Lorenzo, N.R. Da Re. INFORMATIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E CONTROLLI DI APPROPRIATEZZA NELLE STRUTTURE SOCIOSANITARIE PER ANZIANI IN ATS CITTA METROPOLITANA DI MILANO: UN SISTEMA IN EVOLUZIONE *J Prev Med Hyg* 2022 Jun; 63 (2) , E 215

- S. Boncinelli, C.M. Andreotti, L. Alemanni, M. Franceschini, B. Longo, B. Castelli, N.R. Da Re. DISAGIO PSICOLOGICO DEGLI OSPITI IN RSA NEL PERIODO PANDEMICO: RICONOSCIMENTO DEGLI STRUMENTI E DELLE STRATEGIE DI GESTIONE UTILIZZATI DALLE RSA DEL TERRITORIO DI ATS CITTA METROPOLITANA *J Prev Med Hyg* 2022 Jun; 63 (2) , E 262-263

PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO E ALTRE ATTIVITA':

- Da Novembre 2004 a Dicembre 2006 ha partecipato in qualità di RAPPRESENTANTE DEGLI SPECIALIZZANDI LOMBARDI al CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA SOCIETA' ITALIANA DI IGIENE (SITI).
- DOCENZA AL CORSO PER ASA NELL'ANNO SCOLASTICO 2007-2008, E NELL'ANNO 2009.
- CLASSIFICATA AL SECONDO POSTO NELLA GRADUATORIA PER IL "CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLO ED ESAMI, PER N°1 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO (EX. 1° LIVELLO)- DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO-OSPEDALE RELIGIOSO CLASSIFICATO S.ORSOLA BRESCIA".
- PARTECIPAZIONE A CORSI FORMATIVI E CONVEGNI DI AGGIORNAMENTO ATTINETTI ALLE ATTIVITA' SVOLTE. (vedi allegato corsi)
- RESPONSABILE SCIENTIFICO del CONVEGNO DI ATS CITTA METROPOLITANA PIANO PANDEMICO - BEST PRACTICE ADOTTATE ED ADATTATE NEI CENTRI PER DISABILI DURANTE LA PANDEMIA: ESPERIENZE DI QUALITA' DA MANTENERE

Curriculum Vitae

- RAPPRESENTANTE per il Dipartimento PAAPSS ATS Città Metropolitana al TAVOLO TECNICO INTERDIREZIONALE "RETE D'OFFERTA TERRITORIALE AREA DISABILITÀ" IN ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI EVOLUTIVI DI CUI ALLA DGR XI/6387 DEL 16/05/2022

La sottoscritta Michela Franceschini dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sono veriere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veriere, di formazione a uso di atti falsi.

MILANO, 25 ottobre 2022

F.TO MICHELA FRANCESCHINI

Tanto si dichiara ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Leg.196/03. L'Istituto si impegna a non fornire questi dati a terzi per fini commerciali.

