

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO PAGNOZZI**
Telefono 0303839869
E-mail marco.pagnozzi@ats-brescia.it
Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 FEBBRAIO 2021 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ATS di Brescia, Viale Duca degli Abruzzi 15, Brescia
Contratto a tempo indeterminato
Gestione Risorse Umane
Pubblica Amministrazione
Dirigente amministrativo
Supporto trasversale alla Struttura Complessa Servizio Gestione Personale per gli aspetti giuridici, programmazione fabbisogni, reclutamento e selezioni, rilevazione presenze, fondi contrattuali, relazioni sindacali, ufficio Stipendi e supporto nella predisposizione CET e Bilanci.
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **1 MAGGIO 2018 – 31 GENNAIO 2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ATS Città Metropolitana di Milano, Corso Italia 19, Milano
Contratto a tempo indeterminato
Gestione Risorse Umane
Pubblica Amministrazione
Dirigente amministrativo
Cura della parte giuridica e contrattuale dei rapporti di lavoro dipendente.
Gestione delle relazioni sindacali, gestione avvisi e concorsi pubblici, fondi contrattuali, Conto Annuale, simulazioni economiche, supporto alla Direzione Aziendale per elaborazione dati, relazioni, analisi giuridiche, supporto nei rapporti col Collegio Sindacale, gestione Piano Gestione Risorse Umane.
Rappresentante aziendale in materia di tentativo di conciliazione in Prefettura nell'ambito delle procedure di raffreddamento dei conflitti. Rappresentante aziendale nei giudizi in materia di lavoro.
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **1 GENNAIO 2016 – 30 APRILE 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ATS Città Metropolitana di Milano, Corso Italia 19, Milano
Contratto a tempo indeterminato
Gestione Risorse Umane
Pubblica Amministrazione
Collaboratore amministrativo professionale esperto cat Ds
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle relazioni sindacali, gestione avvisi e concorsi pubblici, fondi contrattuali, Conto Annuale, supporto giuridico al Servizio e alla Direzione Aziendale. Rappresentante aziendale in materia di tentativo di conciliazione in Prefettura nell'ambito delle procedure di raffreddamento dei conflitti. Nell'ambito della L.R. 23/2015, gestione delle procedure di afferimento dei dipendenti relativi al Progetto Milano, costruzione nuovi Fondi contrattuali, debito informativo verso Regione Lombardia.

- Date (da – a)

20 DICEMBRE 2013 – 31 DICEMBRE 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL di Milano, Corso Italia 19, Milano
Contratto a tempo indeterminato
- Tipo di azienda o settore

Gestione Risorse Umane
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo professionale esperto cat Ds
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle relazioni sindacali, gestione avvisi e concorsi pubblici, fondi contrattuali, Conto Annuale, supporto giuridico al Servizio e alla Direzione Aziendale. Segretario Comitato Unico di Garanzia Pari Opportunità e Mobbing.

- Date (da – a)

1 SETTEMBRE 2011 – 19 DICEMBRE 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL di Milano, Corso Italia 19, Milano
Contratto a tempo indeterminato
- Tipo di azienda o settore

Gestione Risorse Umane
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo cat D
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle relazioni sindacali, gestione avvisi e concorsi pubblici, fondi contrattuali, supporto giuridico al Servizio. Segretario Comitato Unico di Garanzia Pari Opportunità e Mobbing.

- Date (da – a)

1 GENNAIO 2011 – 31 AGOSTO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL di Milano, Corso Italia 19, Milano
Contratto a tempo indeterminato
- Tipo di azienda o settore

Gestione Risorse Umane
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego

Assistente amministrativo Cat C
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle relazioni sindacali, avvisi e concorsi pubblici.

- Date (da – a)

1 APRILE 2010 – 31 DICEMBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL della Provincia di Lodi, Piazza Ospitale 10, Lodi
Affari Legali e Assicurativi
- Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego

Coadiutore amministrativo esperto Cat Bs
- Principali mansioni e responsabilità

Iter sanzioni amministrative, disposizione atti e deliberazioni, studio pratiche legali, redazione pareri, gestione contratti assicurativi aziendali, Segretario Servizio Ispettivo, gruppo di Lavoro per il Codice Etico aziendale, partecipazione ad eventi regionali per il Risk Management, rappresentante dell'Azienda nelle conciliazioni di fronte alla Direzione Provinciale del Lavoro, partecipazione Comitato Valutazione Sinistri

- Date (da – a)

1 AGOSTO 2007 – 31 MARZO 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Obiettivo Lavoro s.p.a. - contratto di somministrazione di lavoro a favore dell'ASL della Provincia di Lodi, Piazza Ospitale 10, Lodi
- Tipo di azienda o settore
Affari Legali e Assicurativi
- Tipo di impiego
Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità
Coadiutore amministrativo Cat B
- Principali mansioni e responsabilità
Iter sanzioni amministrative, predisposizione atti e deliberazioni, studio e istruttoria pratiche legali, redazione pareri, gestione contratti assicurativi aziendali, Segretario Servizio Ispettivo, gruppo di Lavoro per il Codice Etico aziendale, partecipazione ad eventi regionali per il Risk Management, rappresentante dell'Azienda nelle conciliazioni di fronte alla Direzione Provinciale del Lavoro, partecipazione Comitato Valutazione Sinistri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Gennaio 2007 – Aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto – indirizzo in Diritto dell'economia e dell'impresa
- Qualifica conseguita
Laurea specialistica in Giurisprudenza – 105/110
Tesi di laurea in diritto bancario: "Portabilità dei mutui e tutela del cliente bancario"

- Date (da – a)
Settembre 2003 – Dicembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto
- Qualifica conseguita
Laurea in Scienze Giuridiche – 98/110
Tesi di laurea in diritto costituzionale: "Le regole della Par Condicio"

- Date (da – a)
Settembre 1998 – Luglio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico "Verri", Lodi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Storia, Filosofia, Lettere, Lingua e letteratura greca e latina
- Qualifica conseguita
Maturità classica 93/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

DAL 1° GENNAIO 2011 AL 31 GENNAIO 2021 SONO STATO IL REFERENTE AZIENDALE ALLE RELAZIONI SINDACALI, PRIMA IN ASL MILANO, POI IN ATS MILANO, SIA PER L'AREA DEL COMPARTO, SIA PER LA DIRIGENZA MEDICO VETERINARIA E SPTA. QUESTO MI HA AIUTATO A COMPRENDERE I DIVERSI APPROCCI POSSIBILI ALLA NEGOZIAZIONE, A CONIUGARE LE ESIGENZE AZIENDALI E QUELLE DEI DIVERSI INTERLOCUTORI IN GIOCO, MANTENENDO SEMPRE COERENZA CON I PROPRI VALORI AZIENDALI E PERSONALI.

DAL 1° AGOSTO AL 31 DICEMBRE 2015 SONO STATO COMPONENTE TITOLARE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA CON POTERE NEGOZIALE, SIA PER L'AREA DEL COMPARTO CHE DELLA DIRIGENZA.

DAL 1° FEBBRAIO 2021 SONO COMPONENTE TITOLARE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA ATS BRESCIA CON POTERE NEGOZIALE, SIA PER L'AREA DEL COMPARTO CHE DELLA DIRIGENZA LAVORANDO NEL SETTORE RISORSE UMANE, A STRETTO CONTATTO CON LA DIREZIONE, MI INTERFACCIO QUOTIDIANAMENTE CON PROBLEMATICHE DI AMPIO RESPIRO: TALE MODALITÀ DI CONFRONTO MI HA PERMESSO DI ACQUISIRE UNA VISIONE TRASVERSALE, CHE VA AL DI LÀ DEL LAVORO RIGIDAMENTE SUDDIVISO TRA UFFICI.

AL TEMPO STESSO, ELABORANDO REPORT E MONITORAGGI PER LA DIREZIONE, NONCHÉ PROPEDUTICA ALLE RELAZIONI SINDACALI, MANTENGO UN FORTE CONTATTO CON GLI ASPETTI PIÙ PRATICI E DI ANALISI DEL LAVORO, INTERAGENDO CON TUTTI I SETTORI DELLE RISORSE UMANE.

DAL 1° MAGGIO 2017 AL 31 GENNAIO 2021 HO COLLABORATO CON L'AGENZIA DEI CONTROLLI DEL SISTEMA SOCIO SANITARIO LOMBARDO COME CONSULENTE IN AMBITO RISORSE UMANE E GIUSLAVORISTICO.

NEL 2019 SUPPORTO AD AREU E ALL'ASST G.O.M. NIGUARDA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI TALI ENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

IN RELAZIONE AL LAVORO CHE SVOLGO, HO ACQUISITO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE NECESSARIE PER UNA OTTIMALE GESTIONE DEL TEMPO, DELLE SCADENZE E DELLE RELAZIONI PERSONALI CON TUTTI I COLLEGHI, AVENDO COME FONDAMENTALE MOTIVAZIONE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELLA STRUTTURA RISORSE UMANE, E QUINDI AZIENDALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

HO BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'USO DI EXCEL, CHE HO APPRESO A LIVELLO AVANZATO GRAZIE AL LAVORO DI ELABORAZIONE DI DATI, ANALISI E SIMULAZIONI A SUPPORTO DELLA DIREZIONE E NELL'AMBITO DELLA CONTRATTAZIONE AZIENDALE.

EVENTI FORMATIVI:

- 1) ECDL (Patente Europea di Informatica) – conseguita il **23/02/2004** – rilasciata da Associazione Italiana per il calcolo e l'informatica. – NO ECM.
- 2) corso di aggiornamento ASL di Lodi del **17/10/2007** - corso "Archidoc" in tema di protocollo informatico –**senza esame - 3 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Lodi – NO ECM.
- 3) corso di aggiornamento giornata di studio A.L.E. del **09/11/2007** sul Codice dei contratti pubblici – **senza esame– giornata intera** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Lodi – NO ECM.
- 4) corso di aggiornamento IREF del **15/04/2009** "Consolidamento e sviluppo delle conoscenze in tema di analisi delle richieste di risarcimento e quantificazione delle riserve" – Area: Risk Management nelle Aziende Sanitarie –**senza esame– 8 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 5) corso di aggiornamento IREF del **16/04/2009** "Consolidamento e sviluppo delle conoscenze in tema di analisi delle richieste di risarcimento e quantificazione delle riserve" – Area: Risk Management nelle Aziende Sanitarie – **senza esame–8 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 6) corso di aggiornamento ASL di Lodi del **30/10/2009** - "Gli strumenti di risk management"– **con esame - 6 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Lodi – NO ECM.
- 7) corso di aggiornamento ASL di Lodi dell'**08/01/2010** - "procedure di archiviazione-prontuario di scarto"– **con esame - 4 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Lodi – NO ECM.
- 8) corso di aggiornamento FORMEL del **17/09/2010** "Il nuovissimo codice del processo amministrativo"– **senza esame - 6 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 9) corso di aggiornamento IREF del **21/10/2010** "La responsabilità derivante dall'attività sanitaria" –area: risarcimento danni e risk management - **senza esame - 8 ore** - in qualità di uditore - luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 10) corso di aggiornamento IREF del **22/10/2010** "La responsabilità derivante dall'attività sanitaria" – area: risarcimento danni e risk management - **senza esame - 6 ore** - in qualità di uditore - luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 11) corso di aggiornamento IREF del **03/12/2010** "L'applicazione del codice etico comportamentale nelle ASL Lombarde" – **senza esame – 4 ore** - in qualità di uditore - luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 12) corso di aggiornamento ASL di Lodi del **09/12/2010** "Lavorare in qualità" – **con esame - 8 ore** - in qualità di uditore - luogo di svolgimento: Lodi – NO ECM.
- 13) corso di aggiornamento ASL di Lodi del **10/12/2010** "Profilo sanzionatorio dai campi alla stalla" in tema di sanzioni amministrative – **senza esame – 8 ore** - in qualità di uditore - luogo di svolgimento: Lodi – NO ECM.
- 14) corso di aggiornamento ASL di Lodi del **21/06/2010** "Utilizzo PEC e firma digitale: dematerializzazione documentale" – **con esame – 4 ore** - in qualità di uditore - luogo di svolgimento: Lodi – NO ECM.
- 15) corso di aggiornamento Pubbliformez del **18/02/2011** "Le novità sulla gestione del personale nella Pubblica Amministrazione" – **senza esame – 6 ore** - in qualità di uditore - luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 16) corso di aggiornamento MAGGIOLI del **19/10/2011** "Il trattamento economico, contributivo e fiscale del personale dipendente del SSN" – **senza esame – giornata intera** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 17) corso di aggiornamento MAGGIOLI del **20/10/2011** "Il procedimento amministrativo: regole e responsabilità. La disciplina a seguito della L. 69/2009, 122/2010 e D.Lgs. 104/2010" – **senza esame – giornata intera** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 18) corso di aggiornamento PROMO P.A. del **26/10/2011** "La gestione delle assenze del personale dipendente: aspettative, congedi, orario di lavoro, permessi sindacali" – **senza esame – giornata intera** – in qualità di

uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.

- 19) corso di aggiornamento ASL Milano del **29/10/2012** “Lavoro sicuro: dovere assoluto, diritto intoccabile” – corso sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 – **senza esame – 8 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 20) corso di aggiornamento ASL Milano del **07/11/2012** “La riforma del mercato del lavoro” – **senza esame – 2,30 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 21) corso di aggiornamento Pubbliformez del **10/04/2013** “Il Conto Annuale 2012” – **senza esame – 6 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 22) corso di aggiornamento ASL Milano del **23/10/2013** in tema di Legge Anticorruzione – L. 190/2012 – **senza esame – 3 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 23) corso di aggiornamento ASL Milano del **26/11/2013**: “Codice Etico Comportamentale: aggiornamenti in ASL Milano” – **senza esame** – 4 ore - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 24) Corso di aggiornamento EUPOLIS Lombardia “Gestione e sviluppo delle risorse umane” del **03/04/2014** – **senza esame – 8 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 25) Corso di aggiornamento EUPOLIS Lombardia “Gestione e sviluppo delle risorse umane” del **10/04/2014** – **senza esame – 8 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 26) Corso di aggiornamento EUPOLIS Lombardia “Gestione e sviluppo delle risorse umane” del **16/04/2014** – **senza esame – 8 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 27) Corso di aggiornamento EUPOLIS Lombardia “Gestione e sviluppo delle risorse umane” del **17/04/2014** – **senza esame – 8 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 28) Corso di aggiornamento EUPOLIS Lombardia “Gestione e sviluppo delle risorse umane” del **28/04/2014** – **senza esame – 8 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 29) Corso di aggiornamento EUPOLIS Lombardia “Gestione e sviluppo delle risorse umane” del **07/05/2014** – **senza esame – 8 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 30) corso di aggiornamento ASL Milano del **22/05/2014**: “Self leadership: l’arte di motivarsi” – **senza esame – 7 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 31) corso di aggiornamento ASL Milano del **25/06/2014**: “Trasparenza e privacy”– **senza esame – 6 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 32) corso di aggiornamento Pubbliformez del **30/01/2015** “La contrattazione integrativa per il 2015 nel SSN tra fine del blocco e possibile riforma del pubblico impiego. Riflessioni operative” - **senza esame – 6 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 33) corso di aggiornamento Microsoft del **28/05/2015**: “Smart work e smart organization: come e perché ripensare le modalità di lavoro” – **senza esame – 3 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 34) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano “Visual Basic in Excel. Livello base e avanzato”– Data inizio **01/11/2016** Data fine **15/12/2016** - **senza esame – 40 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 35) corso di aggiornamento Wolters Kluwer – Formazione a distanza del **24/04/2017** - “Le procedure di affidamento dei contratti di appalto di lavori, servizi e forniture”– **senza esame – 1 ora** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.
- 36) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **04/05/2017**: “La trasparenza e l’anticorruzione all’interno dell’ATS Città Metropolitana di Milano” – **con esame – 3 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.
- 37) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **16/10/2017**: “Lavoro d'ufficio: manteniamoci in

forma!" – **con esame – 6 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.

- 38) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **20/10/2017**: "L'attuazione della L.R. 23/2015 sul territorio dell'ATS della Città Metropolitana di Milano – **con esame – 1 ora** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.
- 39) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **16/11/2017**: "Il sistema di gestione inerente l'adozione dei provvedimenti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali nell'ATS di Milano" – **con esame – 3 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.
- 40) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **17/11/2017**: "Team working" – **senza esame – 8 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Concorezzo (MB) – NO ECM.
- 41) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **20/11/2017**: "Sicurezza informatica: sensibilizzazione e consapevolezza" – **con esame – 1 ora** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.
- 42) corso di aggiornamento Opera del **19/01/2018**: "La spesa di personale e la gestione del Fondo 2018 alla luce del decreto Madia e della legge di bilancio 2018" – **senza esame – 6 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 43) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **05/03/2018**: "Il sistema di gestione della privacy in ATS Milano: organizzazione, ruoli e strumenti" – **con esame – 1 ora** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.
- 44) corso di aggiornamento Polis Lombardia del **06/04/2018**: "Il CCNL del comparto Sanità in una Pubblica Amministrazione innovata dalle modifiche del D. Lgs. 165/2001" – **senza esame – 6 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 45) corso di aggiornamento FIASO del **14/05/2018**: "Gestione del personale e valorizzazione delle risorse umane – Il cambiamento del SSN, Ri-organizzazione e nuove prospettive di sviluppo" – **senza esame – 6 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Bologna – NO ECM.
- 46) corso di aggiornamento Cerismas del **13/06/2018**: "Community of practice per esperti di gestione del personale in Sanità" – **senza esame – 6 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 47) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **25/06/2018**: "Corso di formazione neoassunti organizziamoci in sicurezza: prima delle regole, oltre le regole" – **senza esame – 1 ora** - in qualità di **relatore** sugli istituti dell'Ufficio Personale – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 48) corso di aggiornamento Cerismas del **20/09/2018**: "Community of practice per esperti di gestione del personale in Sanità" – **senza esame – 6 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 49) corso di aggiornamento Cerismas del **18/10/2018**: "Community of practice per esperti di gestione del personale in Sanità" – **senza esame – 6 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 50) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **07/11/2018**: "Corso di formazione neoassunti organizziamoci in sicurezza: prima delle regole, oltre le regole" – **senza esame – 1 ora** - in qualità di **relatore** sugli istituti dell'Ufficio Personale – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 51) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **07/01/2019**: "Cronicità tra cura e prevenzione" – **con esame – 1 ora** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.
- 52) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **08/01/2019**: "Formazione generale dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008" – **con esame – 3 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.
- 53) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **10/01/2019**: "Il cambiamento come opportunità. Attuazione della L.R. 23/2015 in ATS Città Metropolitana di Milano" – **con esame – 1 ora** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.

- 54) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del 10/01/2019: “Rischio stress lavoro correlato e metodologia di valutazione” – **con esame – 3 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.
- 55) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del 13/01/2019: “Sicurezza informatica in ambito sanitario” – **con esame – 1 ora** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Formazione a Distanza – NO ECM.
- 56) corso di aggiornamento Variazioni del **22/01/2019**: “Smart Working” – **senza esame – 6 ore** - in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 57) corso di aggiornamento ATS Città Metropolitana di Milano del **19/06/2018**: “Corso di formazione neoassunti organizziamoci in sicurezza: prima delle regole, oltre le regole” – **senza esame – 1 ora** - in qualità di **relatore** sugli istituti dell’Ufficio Personale – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 58) Corso di aggiornamento Opera srl del **04/11/2019**: “La pianificazione e l’analisi dei fabbisogni di personale: disciplina, procedure, modalità operative” – **senza esame – 6 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 59) Corso di aggiornamento organizzato da Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo - Pavia del **13/11/2019**: “Il CCNL 2016 – 2018 della Dirigenza Sanitaria” – **senza esame – 6,5 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Pavia – NO ECM.
- 60) Corso di aggiornamento organizzato da Regione Lombardia e CERISMAS del **02/12/2019**: “Regione Lombardia – Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche – Area I – Debiti e costi – DGR n. 7009/2017– **senza esame – 6 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 61) Corso di aggiornamento organizzato da Opera srl del **07/02/2020**: “Il nuovo CCNL della Dirigenza Sanitaria 2016 – 2018 – Aspetti giuridici ed economici”– **senza esame – 6 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 62) Corso di aggiornamento organizzato da ATS Milano del **20/02/2020**: “La responsabilità amministrativo-contabile e disciplinare, dirigenziale, dopo la legge anticorruzione 190/2012 – avv. Vito Tenore”– **senza esame – 6 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: Milano – NO ECM.
- 63) Corso di aggiornamento organizzato da Pubbliformez del **20/07/2020**: “I concorsi pubblici dopo il D.L. 34/2020 «Rilancio»: dalla fase emergenziale alle prospettive di riforma in chiave telematica” – **senza esame – 4 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM-
- 64) Corso di aggiornamento organizzato da Fedir del **30/07/2020**: “Le norme sul personale del SSN dall'emergenza COVID” – **senza esame – 3 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM-
- 65) Corso di aggiornamento organizzato da Pubbliformez del **09/10/2020**: “Articolo 11, comma 1, del decreto legge n. 35/2019: le indicazioni della R.G.S. per adeguare in aumento o in diminuzione il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 con particolare riferimento alle assunzioni COVID-19.” – **senza esame – 4 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM-
- 66) Corso di aggiornamento organizzato da Maggioli del **15/10/2020**: “Il nuovo CCNL dei dirigenti professionali, tecnici ed amministrativi della sanità - Triennio 2016-2018” – **senza esame – 4 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM-
- 67) Corso di aggiornamento organizzato da ATS Milano del **19/11/2020**: “La responsabilità amministrativo-contabile e disciplinare, dirigenziale, dopo la legge anticorruzione 190/2012 – avv. Vito Tenore”– **senza esame – 6 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM.
- 68) Corso di aggiornamento organizzato da PA360 del **28/11/2020**: “Gli incarichi di lavoro autonomo a personale esterno della P.A.” – **con esame – 3 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM.
- 69) Corso di aggiornamento organizzato da PA360 del **29/11/2020**: “Corso base per tutti i dipendenti: la digitalizzazione della P.A., metodi e strumenti strategici ed operativi” – **con esame – 3 ore** – in qualità di

uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM.

- 70) Corso di aggiornamento organizzato da PA360 del **06/12/2020**: “Corso base di change management per dirigenti e responsabili di struttura: la digitalizzazione della P.A. per migliorare l’efficienza delle pubbliche amministrazioni” – **con esame – 3 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM.
- 71) Corso di aggiornamento organizzato da ATS Milano del **14 e 15 dicembre 2020**: “Il procedimento nell’evoluzione della Pubblica Amministrazione. Dottrina e giurisprudenza”– **con esame – 6 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM.
- 72) Corso di aggiornamento organizzato da PA360 del **27/12/2020**: “Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti giuridici ed amministrativi” – **con esame – 3 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM.
- 73) Corso di aggiornamento organizzato da PA360 del **27/12/2020**: “Il lavoro autonomo nella P.A.: aspetti previdenziali e fiscali” – **con esame – 3 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM.
- 74) Corso di aggiornamento organizzato da PA360 del **31/12/2020**: “Le nuove regole sull’orario di lavoro nella P.a. nel periodo Covid-19: nuovi obblighi per i dirigenti e relativa valutazione ai fini della performance dopo il D.L. 19 maggio 2020, n. 34” – **con esame – 2 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM.
- 75) Corso di aggiornamento organizzato da PA360 del **01/01/2021**: “La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici” – **con esame – 1,5 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM.
- 76) Corso di aggiornamento organizzato da Sempre Formazione srl del **18/07/2022** (giornata intera) e del **22/07/2022** (mezza giornata): “Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 2019-2021 Personale del Comparto Sanità” – **senza esame – 12 ore** – in qualità di uditore – luogo di svolgimento: corso in modalità WEBINAR – NO ECM.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.

IO SOTTOSCRITTO, PAGNOZZI MARCO DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA’ E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL’ART. 76 DPR 445/2000, CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM VITAE CORRISPONDONO A VERITA’.

29 settembre 2022