

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GALETTI BRUNO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

bruno.galetti@ats-brescia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

xxxxxxxxxx

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 15.06.2020 A TUTT'OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS BRESCIA

• Tipo di azienda o settore

ENTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

• Tipo di impiego

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE STRUTTURA COMPLESSA SERVIZIO GESTIONE PERSONALE E SVILUPPO PROFESSIONALE

• Date (da – a)

DALL'01.05.2020 AL 14.06.2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS BRESCIA

• Tipo di azienda o settore

ENTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

• Tipo di impiego

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

INCARICO PROFESSIONALE DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE (ART. 27 C. 1 LETTERA C) CCNL 08.06.2000

• Date (da – a)

DALL'01.01.2020 AL 30.04.2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

• Tipo di azienda o settore

ENTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

• Tipo di impiego

DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE UOS GESTIONE CONTABILITA' ATTIVITA' LIBERO PROGESSIONALI (ALP) E PROGETTUALITA'

• Date (da – a)

DALL'01.08.2017 AL 31.12.2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO
ENTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE UOS PROCEDIMENTI DI GARA
- DALL'8.02.2012 AL 31.07.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (EX ASL DI MILANO)
ENTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE S.S. ECONOMATO
- DAL 18.01.2010 AL 07.02.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- ATS CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (EX ASL DI MILANO)
ENTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
RESPONSABILE S.S. TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DIPENDENTI
DALL'01.03.2010 AL 07.02.2012
- DALL'1.12.2005 AL 17.01.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- ASL DI CREMONA
ENTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO
POSIZIONE DI RESPONSABILITA' DELLA FUNZIONE ECONOMICO-PREVIDENZIALE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI VICARIE
- DAL 15.12.1998 AL 30.11.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- ASL DI CREMONA
ENTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE
PREDISPOSIZIONE STIPENDI CON ATTRIBUZIONE DELLA POSIZIONE DI RESPONSABILITA' DELLA FUNZIONE ECONOMICO-PREVIDENZIALE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI VICARIE DALL'1.1.2000
- DAL 16.07.1998 AL 14.12.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- ASL DI CREMONA
ENTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
PREDISPOSIZIONE STIPENDI
- DAL 16.11.1987 AL 15.07.1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA
ENTE SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

PREDISPOSIZIONE STIPENDI E UFFICIO CONCORSI

DAL 02.09.1985 AL 14.11.1987

PIACENZA RIMORCHI SpA – CREMONA

AZIENDA METALMECCANICA
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – CONTABILE
ADDETTO ALLA CONTABILITA'

DAL 10.07.1985 AL 15.08.1985

AUTOSTRADIE CENTRO PADANE SPA - CREMONA

AZIENDA PRIVATA A PARTECIPAZIONE PUBBLICA
ESATTORE
ESATTORE AI CASELLI AUTOSTRADALI

DAL 02.07.1984 AL 03.11.1984

SPERLARI SPA – CREMONA

AZIENDA DOLCIARIA
OPERAIO STAGIONALE
OPERAIO

DAL 22.09.1983 AL 26.11.1983

SPERLARI SPA – CREMONA

AZIENDA DOLCIARIA
OPERAIO STAGIONALE
OPERAIO

2006

UNIVERSITA' DEGLI STUDI "CARLO BO" – URBINO

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - indirizzo politico-internazionale – votazione 107/100

1983

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "E. BELTRAMI" – CREMONA

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

Partecipazione a numerosi corsi aggiornamento/formazione inerenti le attività espletate nel tempo.

PUBBLICAZIONI:

CAPITOLO INTITOLATO "I CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO PER GLI OPERATORI DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO" PUBBLICATO SUL TESTO AD USO DEI CORSI PER OPERATORI SOCIO-SANITARI "AIUTARE, ASSISTERE, SOCCORRERE" CASA EDITRICE PADUS DI CREMONA- ANNO 2011.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

FRANCESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

ESPLETAMENTO FUNZIONI VICARIE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE DELL'ASL DI CREMONA DAL 04.08.1999 AL 17.01.2010;

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "POSIZIONE DI RESPONSABILITA' DELLA FUNZIONE ECONOMICO-PREVIDENZIALE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE CON ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI VICARIE" PRESSO L'ASL DI CREMONA DALL'01.01.2001 AL 17.01.2010;

ESPLETAMENTO ATTIVITA' DI CONSULENZA IN MATERIA STIPENDIALE PRESSO:

- AZIENDA ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA DAL 12.03.2002 ALL'11.09.2002 PER N. 38 ACCESSI PER UN TOTALE DI 157 ORE;
- AZIENDA OSPEDALIERA DI DESENZANO DEL GARDA DALL'01.09.2002 AL 30.04.2003 PER N. 7 ACCESSI PER UN TOTALE DI 47 ORE;

PARTECIPAZIONE A NUMEROSE COMMISSIONI DI CONCORSO IN QUALITA' DI COMPONENTE O DI SEGRETARIO;

MEMBRO DEL COMITATO SCIENTIFICO DELL'ASL DI CREMONA (delibera di nomina n. 266/2005);

PARTECIPAZIONE A NUMEROSE COMMISSIONI GIUDICATRICI DI PROCEDURE DI GARA IN QUALITA' DI PRESIDENTE O COMPONENTE;

RUP IN PROCEDURE ACQUISITIVE DI BENI E SERVIZI.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E ATTITUDINE AL PROBLEM SOLVING.

OTTIME CAPACITA' ORGANIZZATIVE E GESTIONALI DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E DEI CARICHI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO PACCHETTO OFFICE E APPLICATIVI MICROSOFT, PIATTAFORMA SINTEL. PIATTAFORMA MEPA E CONSIP, SISTEMA OPERATIVO ORACLE ERP, OSSERVATORI ACQUISTI REGIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto Bruno Galetti dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/ del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, do formazione o uso di atti falsi.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali ai soli fini della presente procedura.

Cremona, 15/06/2020

F.to Bruno Galetti