



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Anna BELLATI  
Indirizzo(i) V.le Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 BRESCIA - ITALIA  
Telefono uff.(i) 030 383.9205  
Fax 030 383.8233  
E-mail  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita  
Sesso F

### Esperienza professionale

Date	<b>Da 01/01/2025 a</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a titolo gratuito (Decreto D.G. n. 732 del 23/12/2024)
Principali attività e responsabilità	Attività a supporto Direttore Servizio Affari Generali e Legali volta al recupero dei crediti, compresi quelli aventi fonte nei ticket sanitari ed anche in riferimento alla fase della riscossione coattiva
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Dip.to Amm.vo di Controllo e degli Affari Generali e Legali - Servizio Affari Generali e Legali
Date	<b>Da 01/01/2024 a 31/12/2024</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a titolo gratuito (Decreto D.G. n. 788 del 28/12/2023)
2	Attività a supporto Direttore Servizio Affari Generali e Legali volta al recupero dei tickets sanitari non pagati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Dip.to Amm.vo di Controllo e degli Affari Generali e Legali - Servizio Affari Generali e Legali
Date	<b>Da 01/01/2023 a 31/12/2023</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a titolo gratuito (Decreto D.G. n. 667 del 17.11.2022)
Principali attività e responsabilità	Attività a supporto Direttore Servizio Affari Generali e Legali volta al recupero dei tickets sanitari non pagati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia
2	Direzione Amministrativa – Dip.to Amm.vo di Controllo e degli Affari Generali e Legali - Servizio Affari Generali e Legali
Date	<b>Da 01/01/2022 a 31/12/2022</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a titolo gratuito (Decreto D.G. n. 642 del 23.11.2021)
Principali attività e responsabilità	Attività a supporto Direttore Servizio Affari Generali e Legali volta al recupero dei tickets sanitari non pagati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Dip.to Amm.vo di Controllo e degli Affari Generali e Legali - Servizio Affari Generali e Legali
Date	<b>Da 01/01/2021 a 31/12/2021</b>

Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a titolo gratuito (Decreto D.G. n. 606 del 14.12.2020)
Principali attività e responsabilità	Attività a supporto Direttore Servizio Affari Generali e Legali volta al recupero dei tickets sanitari non pagati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Dip.to Amm.vo di Controllo e degli Affari Generali e Legali - Servizio Affari Generali e Legali
Date	<b>Da 01/07/2020 a 31.12.2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a titolo gratuito (Decreto D.G. n. 268 del 11.06.2020)
Principali attività e responsabilità	Attività a supporto Direttore Servizio Affari Generali e Legali volta al recupero dei tickets sanitari non pagati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Dip.to Amm.vo di Controllo e degli Affari Generali e Legali - Servizio Affari Generali e Legali
Date	<b>Da 01/07/2019 a 30.06.2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a titolo gratuito (Decreto D.G. n. 384 del 02.07.2019)
Principali attività e responsabilità	Attività a supporto Direttore Servizio Affari Generali e Legali volta al recupero dei tickets sanitari non pagati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Dip.to Amm.vo di Controllo e degli Affari Generali e Legali - Servizio Affari Generali e Legali
Date	<b>Da 01.01.2019 a 30.06.2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a titolo gratuito (Decreto D.G. n. 651 del 21.12.2018 )
Principali attività e responsabilità	Attività a supporto Direttore Servizio Affari Generali e Legali volta al recupero dei tickets sanitari non pagati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Dip.to Amm.vo di Controllo e degli Affari Generali e Legali - Servizio Affari Generali e Legali
Date	<b>01.03.2018 a 31.12.2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a titolo gratuito (Decreto D.G. n. 94 del 22.02.2018)
Principali attività e responsabilità	Attività a supporto Direttore Servizio Affari Generali e Legali volta al recupero dei tickets sanitari non pagati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Dip.to Amm.vo di Controllo e degli Affari Generali e Legali - Servizio Affari Generali e Legali
Date	<b>28.08.2017 a 28.02.2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a titolo gratuito (Decreto D.G. 450 del 18.08.2017)
Principali attività e responsabilità	Attività a supporto Direttore Servizio Affari Generali e Legali volta al recupero dei tickets sanitari non pagati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Servizio Affari Generali e Legali
Date	<b>01.02.2016 a 31.12.2016</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di collaborazione a titolo gratuito (Decreto D.G. n.24 del 27.01.2016 )
Principali attività e responsabilità	Attività a supporto Direttore Servizio Risorse Strumentali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Servizio Risorse Strumentali – UO Approvvigionamenti
Date	<b>Da 31/12/2015</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Quiescenza
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	

Date	<b>01/07/2009 a 30.12.2015</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D – Collaboratore Amm.vo Prof. a tempo ind.
Principali attività e responsabilità	Posizione Organizzativa “Responsabile Ufficio Economato”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Dip.to Att. Amm.ve – UO Approvvigionamenti
Date	<b>01/01/2009 a 30.06.2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D – Collaboratore Amm.vo Prof. a tempo ind.
Principali attività e responsabilità	Posizione Organizzativa “Responsabile Ufficio di Segreteria del Direttore Amministrativo”
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Servizio Segreteria Dir. Amm.vo
Date	<b>01.08.2008 – 31.12.2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria D – Collaboratore Amm.vo Prof. a tempo ind.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Servizio Segreteria Dir. Amm.vo
Date	<b>26.03.2008 – 31.07.2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria C – Assistente Amm.vo a tempo ind.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Brescia
Tipo di attività o settore	Direzione Amministrativa – Servizio Segreteria Dir. Amm.vo
Date	<b>01.10.2006 – 25.03.2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria C – Assistente Amm.vo a tempo ind.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Brescia
Tipo di attività o settore	Comp. Ris. Ec.-Finanz. – Serv. Flussi Fin. – Ufficio Fiscale
Date	<b>01.02.1999 – 30.09.2006</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria C – Assistente Amm.vo a tempo ind.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Brescia
Tipo di attività o settore	Dip.to Serv. San. di Base – Servizio Assistenza Specialistica
Date	<b>01.05.1998 – 31.01.1999</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Categoria C – Assistente Amm.vo a tempo ind.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL di Brescia
Tipo di attività o settore	Dip.to Serv. San. di Base – Servizio Farmaceutico
Date	<b>18.02.1997 – 30.04.1998</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Liv. 6 <sup>^</sup> - Istruttore amm.vo di concetto a tempo ind.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia
Tipo di attività o settore	Assessorato al Bilancio e Patrimonio/Servizi Finanziari - Segreteria
Date	<b>16.02.1997 – 17.02.1997</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Liv. 6 <sup>^</sup> - Istruttore contabile a tempo ind.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia
Tipo di attività o settore	Assessorato al Bilancio e Patrimonio/Servizi Finanziari - Segreteria
Date	<b>01.09.1993 – 09.06.1994</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Liv. 6 <sup>^</sup> - Istruttore contabile supplente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia
Tipo di attività o settore	Assessorato al Bilancio e Patrimonio/Servizi Finanziari - Segreteria
Date	<b>01.01.1993 – 15.02.1997</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Liv. 4 <sup>^</sup> - Coadiutore amm.vo a tempo ind.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brescia
Tipo di attività o settore	Assessorato al Bilancio e Patrimonio/Servizi Finanziari - Segreteria
Date	<b>01.07.1991 – 31.12.1992</b>

Lavoro o posizione ricoperti	Liv. 6 <sup>^</sup> - Assistente amm.vo supplente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USSL 34 di Chiari (Bs)
Tipo di attività o settore	Risorse Umane – Ufficio Stipendi
Date	<b>19.11.1990 – 28.02.1991</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Liv. 7 <sup>^</sup> - Collaboratore amm.vo funzioni superiori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USSL 34 di Chiari (Bs)
Tipo di attività o settore	Risorse Umane – Ufficio Stipendi
Date	<b>01.01.1989 – 18.11.1990</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Liv. 6 <sup>^</sup> - Assistente amm.vo funzioni superiori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USSL 34 di Chiari (Bs)
Tipo di attività o settore	Risorse Umane – Ufficio Stipendi
Date	<b>01.07.1988 – 31.12.1988</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Liv. 6 <sup>^</sup> - Assistente amm.vo supplente part-time
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USSL 34 di Chiari (Bs)
Tipo di attività o settore	Risorse Umane – Ufficio Stipendi
Date	<b>28.05.1988 – 30.06.1988</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Liv. 6 <sup>^</sup> - Assistente amm.vo funzioni superiori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USSL 34 di Chiari (Bs)
Tipo di attività o settore	Risorse Umane – Ufficio Stipendi
Date	<b>12.06.1985 - 31.12.1992</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Liv. 4 <sup>^</sup> - Coadiutore amm.vo a tempo ind.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USSL 34 di Chiari (Bs)
Tipo di attività o settore	Risorse Umane – Ufficio Stipendi
Date	<b>31.12.1981 – 11.06.1985</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Liv. 4 <sup>^</sup> - Coadiutore amm.vo incaricato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex USSL 34 di Chiari (Bs)
Tipo di attività o settore	Ufficio scelta e revoca
Date	<b>29.04.1975 – 30.12.1981</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MurMark Sas – Chiari (Bs)
Date	<b>07.03.1973 – 05.11.1974</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ferrari Amerigo – Chiari (Bs)
<b>Istruzione</b>	
Date	<b>1971-1972</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale ad indirizzo amministrativo “Luigi Einaudi” di Chiari (Bs)
<b>Formazione</b>	
Date	<b>06 – 27.11.2013</b> (totale 4 incontri)
Titolo della qualifica rilasciata	“Miglior capacità di elaborazione dati con Excel avanzato”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia – ASL di Brescia
Date	<b>27-28/05/2010</b>

Titolo della qualifica rilasciata	"La dematerializzazione e la digitalizzazione della P.A."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia - ASL di Brescia
Date	<b>3/03 – 05/05/2009</b> (per un totale di 18 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Laboratorio di scrittura"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia - ASL di Brescia
Date	<b>27/06/2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Evento formativo aziendale "Risk Management in Sanità"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia - ASL di Brescia
Date	<b>19/04 – 11/10/2005</b> (per un totale di 18 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento "Percorso di approfondimento sull'automazione delle procedure operative del Comparto Assistenza Primaria"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia - ASL di Brescia
Date	<b>23/05/2005</b>
Titolo della qualifica rilasciata	"Corso sulla tutela dei dati personali in ambito sanitario per incaricati del trattamento"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia - ASL di Brescia
Date	<b>26/11 – 3/12/2004</b> (per un totale di 8 ore e 30 minuti)
Titolo della qualifica rilasciata	"Corso di formazione teorico-pratico per personale amministrativo in tema di partita doppia, contabilità e bilancio"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia - ASL di Brescia
Date	<b>15/09/2004</b> (per un totale di 4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione per personale amministrativo "Esenzione dalla compartecipazione alla spesa farmaceutica: modalità di autocertificazione"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Milano – Regione Lombardia
Date	<b>25/05 – 20/10/2004</b> (per un totale di 27 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di formazione "Sviluppo ed integrazione delle procedure informatizzate del D.S.S.B."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia – ASL di Brescia
Date	<b>5-7-12-14/05/2004</b> (per un totale di 10 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Progetto formativo "Immobilizzazioni e bilancio d'esercizio"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia - ASL di Brescia
Date	<b>12-13-14/02/2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso "Formazione operatori amministratori del sistema"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia – ASL di Brescia
Date	<b>26/11/2001</b>

Titolo della qualifica rilasciata	Incontro formativo "Entrata in vigore dell'Euro: adempimenti amministrativi e contabili all'interno dell'ASL"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia – ASL di Brescia
Date	<b>5-7-12-14-19/06/2001</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento "Access: funzioni di base"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia ISFOR – ASL di Brescia
Date	<b>11-18-25/11/1999</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento "Personale amministrativo adibito alle attività di protocollo ed archivio"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia – ASL di Brescia
Date	<b>31/10/1990</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Giornata di Studio "Il nuovo accordo di lavoro del Comparto Sanità"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ostiglia (MN) – ex USSL 48 Ostiglia (MN)
Date	<b>8-9-12-14-26-27-28/02/1990</b> (per un totale di 30 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale obbligatorio "Corso di addestramento per personale dipendente di preparazione all'uso del Personal Computer" 3 <sup>a</sup> edizione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Chiari (BS) – ex USSL 34 di Chiari
Date	<b>Ottobre-Novembre 1986</b> (per un totale di 44 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	"Corso di aggiornamento professionale obbligatorio per Assistenti e Coadiutori Amministrativi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Chiari (BS) – ex USSL 34 di Chiari
Date	<b>Pubblicazione anno 2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Coautrice nella pubblicazione edita a stampa "Disease Management del paziente diabetico. L'esperienza nel territorio bresciano"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Brescia - ASL di Brescia

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **italiana**

Altra(e) lingua(e) **Francese, inglese, spagnolo**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Lingua francese**

**Lingua inglese**

**Lingua spagnola**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Suff.	Buono	Suff.	Suff.	Suff.
Suff.	Buono	Suff.	Suff.	Suff.
Suff.	Buono	Suff.	Suff.	Suff.

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche Utilizzo di: WORD (Buono) – EXCEL (Buono) ACCESS (Base) INTERNET/OUTLOOK (Buono)

Patente | **B**

**Ulteriori informazioni**

**Allegati**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

**Firma** | (Anna Bellati)