

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 19

del 11/01/2022

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di n. 3 Coadiutori amministrativi senior – categoria Bs, mediante scorrimento graduatoria di concorso pubblico.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Jolanda Bisceglia

Dott.ssa Sara Cagliani



## IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che, con Decreto D.G. n. 342 del 14.06.2021, si è provveduto all'approvazione della graduatoria del Concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior - categoria Bs, nonché allo scorrimento della citata graduatoria fino al 14° candidato classificato;

Dato atto che con Decreti D.G. agli atti del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale si è proceduto allo scorrimento della suddetta graduatoria disponendo l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior - categoria Bs, di ulteriori candidati sino alla 59° posizione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti;

Vista la normativa emergenziale relativa alla pandemia da COVID-19, che risulta in continua evoluzione, comportando la necessità di fornire crescenti risposte e informazioni all'utenza, in merito - a titolo solo esemplificativo - ad utilizzo e modalità di acquisizione del green pass, alle procedure relative ai tamponi e vaccinazioni, agli aspetti relativi a quarantena, contatti stretti, utilizzo di mascherine;

Preso atto che l'incremento dei volumi di tali attività non permette di soddisfare le esigenze dell'utenza con il solo personale attualmente in servizio;

Vista la proroga sino al 31.03.2022 dello stato di emergenza nazionale correlata all'emergenza da COVID-19, come disposto dall'art. 1 del DL 221/2021;

Considerato che per le suddette motivazioni è stata esperita una manifestazione di interesse rivolta ai candidati in posizione utile nella graduatoria del concorso di Coadiutore Amministrativo Senior cat. Bs - approvata con Decreto D.G. n. 342/2021 - per verificare la disponibilità dei medesimi alla stipula di un rapporto di lavoro a tempo determinato per due mesi con decorrenza immediata, per soddisfare un fabbisogno aggiuntivo di tre unità di personale;

Visti gli esiti di tale manifestazione di interesse, agli atti del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;

Visti:

- l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, che consente la possibilità di avvalersi di forme contrattuali flessibili;
- l'art. 19 co. 2 del D. Lgs. n. 81 del 15/06/2015, per quanto compatibile con il Comparto Sanità;
- l'art. 57 del CCNL del Comparto Sanità siglato in data 18/05/2018, per quanto attiene il rapporto di lavoro;

Ritenuto pertanto legittimo e opportuno assumere a tempo pieno e determinato per due mesi nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. Bs i primi tre candidati in ordine di graduatoria, che hanno manifestato la propria disponibilità alle condizioni sopra descritte:

<b>Posizione</b>	<b>Candidato</b>
<b>63</b>	VIOTTI ALESSANDRO ERNESTO
<b>70</b>	SABATINO VALENTINA CARMEN
<b>79</b>	MAZZOLENI LUCIANO

Precisato che:

- le assunzioni decorreranno dalla data individuata nei contratti individuali di lavoro;



- le stesse avverranno previo giudizio positivo di idoneità alla mansione da parte del medico competente;
- le stesse avverranno previa verifica in merito al rispetto dell'obbligo vaccinale di cui al DL 44/2021 e ss.mm.ii;
- le assegnazioni dei summenzionati dipendenti saranno definite dalla Direzione Strategica in relazione alle emergenti necessità dell'Agenzia e inserite nel contratto individuale di lavoro;
- il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;
- è in ogni modo condizione risolutiva del contratto l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto (art. 24, comma 3, del CCNL per il personale del comparto siglato in data 21.5.2018); tali clausole dovranno essere inserite nel contratto individuale di lavoro;

Precisato, altresì, che il presente atto viene adottato nel rispetto dei vincoli del fabbisogno di personale per l'anno 2022 previsti dal Decreto D.G. n. 283 dell'11.05.2021, con il quale si è preso atto della D.G.R. n. XI/4623 del 03.05.2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano dei fabbisogni di personale triennio 2020-2022 dell'ATS di Brescia";

Vista la proposta del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott. Bruno Galetti, qui anche Responsabile del procedimento che attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Jolanda Bisceglia e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di procedere, per quanto in premessa evidenziato e qui integralmente assunto, all'assunzione a tempo determinato per due mesi, con rapporto di lavoro a tempo pieno, nel profilo di Coadiutore amministrativo senior – categoria Bs, mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico approvata con Decreto D.G. n. 342 del 14.06.2021, dei seguenti candidati:

<b>Posizione</b>	<b>Candidato</b>
<b>63</b>	VIOTTI ALESSANDRO ERNESTO
<b>70</b>	SABATINO VALENTINA CARMEN
<b>79</b>	MAZZOLENI LUCIANO

- b) di precisare, inoltre, che:

- le assunzioni decorreranno dalla data individuata nei contratti individuali di lavoro;
- le stesse avverranno previo giudizio positivo di idoneità alla mansione da parte del medico competente;
- le stesse avverranno previa verifica in merito al rispetto dell'obbligo vaccinale di cui al DL 44/2021 e ss.mm.ii;
- le assegnazioni dei summenzionati dipendenti saranno definite dalla Direzione Strategica in relazione alle emergenti necessità dell'Agenzia e inserite nel contratto individuale di lavoro;



- il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;
  - è in ogni modo condizione risolutiva del contratto l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto (art. 24, comma 3, del CCNL per il personale del comparto siglato in data 21.5.2018); tali clausole dovranno essere inserite nel contratto individuale di lavoro;
- c) di dare atto che al presente provvedimento farà seguito la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente C.C.N.L.;
- d) di dare atto che il presente atto viene adottato nel rispetto dei vincoli del fabbisogno di personale per l'anno 2022 previsti dal Decreto D.G. n. 283 dell'11.05.2021, con il quale si è preso atto della D.G.R. n. XI/4623 del 03.05.2021 avente ad oggetto "Approvazione del Piano dei fabbisogni di personale triennio 2020-2022 dell'ATS di Brescia";
- e) di dare atto che il costo annuale derivante dal presente provvedimento, pari ad € 14.326,33 trova registrazione nella contabilità dell'Agenzia – Bilancio Sanitario anno 2022, ai competenti conti economici di seguito specificati:
- € 10.416,12 sul conto "Personale Comparto R.A.- Competenze Fisse – t.d." codice "5702180";
  - € 3.024,84 sul conto "Personale Comparto R.A. – Oneri sociali – t.d." codice "5704130";
  - € 885,37 sul conto "IRAP personale dipendente" codice "6703800";
- f) di dare atto che gli ulteriori costi derivanti dalla remunerazione di istituti economici gravanti sui fondi contrattuali trovano copertura nel loro ammontare come iscritto nel bilancio di esercizio;
- g) di dare atto che il costo totale derivante dal presente provvedimento di cui al punto e) è imputato al Bilancio Sanitario di questa Agenzia, nelle more di una eventuale specifica assegnazione per l'emergenza Covid-19;
- h) di procedere, a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
- i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- j) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo