

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 581

del 23/10/2024

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione del programma triennale di acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore ad € 1.000.000,00 (IVA esclusa) per gli anni 2025 – 2026 - 2027 ai sensi dell'art. 37, comma 6 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 avente ad oggetto: "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" stabilisce che:

- il programma triennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengano gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 140.000,00 (IVA esclusa);
- il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengano i lavori con valore stimato pari o superiore ad € 150.000,00 (IVA esclusa);
- le pubbliche amministrazioni comunichino, entro il mese di ottobre di ogni anno, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo superiore ad € 1.000.000,00 (IVA esclusa) che prevedono di inserire nella programmazione triennale al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori;
- il programma triennale debba essere pubblicato, oltre che sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio;

Precisato che la programmazione delle procedure aggregate è oggetto di costante aggiornamento, sia nell'ambito delle riunioni periodiche fra i referenti delle strutture acquisitive delle varie Agenzie consorziate, sia a seguito dell'utilizzo del data base messo a disposizione da Regione Lombardia (cd. Modulo budget);

Richiamato il Decreto D.G. n. 649 del 27.10.2023 relativo alla programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato superiore ad € 1.000.000,00 per gli anni 2024, 2025 e 2026, approvato ai sensi dell'art. 37, comma 6 lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che, con nota prot. G1.2024.0036333 del 26.09.2024 (prot. ATS n. 0093788 del 26.09.2024), Regione Lombardia ha trasmesso le istruzioni per l'invio della programmazione triennale acquisti beni e servizi di importo unitario stimato superiore a € 1.000.000,00 per gli anni 2025, 2026 e 2027;

Dato atto che gli obblighi di comunicazione prevedono che il programma triennale debba:

- essere trasmesso al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori, a mezzo PEC, all'indirizzo: programmazione.tavoloSSAA@pec.mef.gov.it;
- essere trasmesso a Regione Lombardia, tramite il portale SCRIBA;
- essere pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- essere pubblicato sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, a mezzo apposito applicativo dell'Osservatorio Regionale contratti pubblici;

Visto il documento di programmazione degli acquisti di beni e servizi con valore unitario stimato superiore ad € 1.000.000,00, triennio 2025-2027, predisposto dalla SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale secondo le istruzioni ricevute e allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A" composto da n. 3 pagine);

Precisato che tale programmazione potrà essere oggetto di aggiornamento annuale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

Vista la proposta del Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, Dott.ssa Elena Soardi, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;



Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani, e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani, che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a € 1.000.000,00 (IVA esclusa), triennio 2025-2027, redatta ai sensi dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle indicazioni di Regione Lombardia richiamate in premessa (Allegato "A" composto da n. 3 pagine);
- b) di dare atto che tale programmazione potrà essere oggetto di aggiornamento annuale ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- c) di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti e che la contabilizzazione dei costi sarà effettuata in sede di adozione dei singoli provvedimenti autorizzativi;
- d) di demandare al Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale:
 - l'inoltro della programmazione triennale acquisti beni e servizi per procedure con valore stimato superiore ad € 1.000.000,00 al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori;
 - la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed alla Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
 - la pubblicazione sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, a mezzo apposito applicativo dell'Osservatorio Regionale contratti pubblici;
 - la conseguente informativa nei confronti della struttura preposta al Controllo di Gestione;
 - l'invio del presente atto alla SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità, per la pubblicazione sul portale SCRIBA;
- e) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- f) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line – sezione Pubblicità legale – ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

PROGRAMMA TRIENNALE - ELENCO DELLE ACQUISIZIONI DI FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EUR€	
Istruzioni per la compilazione	
Foglio: DATI ENTE	
	Inserire i dati anagrafici dell'Amministrazione e del soggetto referente dei dati di programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi
Foglio: SCHEDA H	
Riportare l'elenco degli acquisti della programmazione con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il	
Colonna A - Numero intervento CUI	Codice CUI = Codice Fiscale dell'amministrazione + prima annualità del primo programma (aaaa) nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
Colonna E - Codice CUP	Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
Colonna G: CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	Compilare se nella colonna F ("Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi ") si è risposto "Sì" e se nella colonna E ("Codice CUP") non è stato riportato il CUP in quanto non presente
Colonna H - Lotto funzionale	Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 del D.lgs. 36/2023
Colonna K - CPV	Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV> 48
Colonna M - Livello di priorità	Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023 Tabella H.1 1. priorità massima 2. priorità media 3. priorità minima
Colonna N - Responsabile unico del progetto	Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento unico del progetto
Colonne Q, R, T, U, V - Valore (somma)	La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
Colonna U - Stima dei costi dell'acquisto (Totale)	Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023 ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
Colonne V, W - Apporto di capitale privato	Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
Colonne X, Y - Centrale di Committenza o Soggetto Aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento	Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023)
Colonna Z - Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma	Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9 allegato I.5 del D.lgs. 36/2023. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma Tabella H.2 1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b) 2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c) 3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d) 4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e) 5. modifica ex art. 7, comma 9

Amministrazione											Referente dei dati di programmazione				
Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail

Agenzia Tutela della Salute di Brescia	03775430980	ATSBS	Direzione Amministrativa	SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale	Lombardi a	Brescia	Viale Duca degli Abruzzi, 15	030/3838 221	acquistietecnicopatrimoniale @ats-brescia.it	protocollo@pec.ats-brescia.it	Elena	Soardi	SRDLNE72 E52D284E	030/3838 221	acquistietecnicopatrimoniale @ats-brescia.it
--	-------------	-------	-----------------------------	--	---------------	---------	------------------------------	-----------------	---	-------------------------------	-------	--------	----------------------	-----------------	---

[illegible]