

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ATS Brescia

*Agenzia di Tutela della Salute di Brescia*

*Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia*

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - [www.ats-brescia.it](http://www.ats-brescia.it)

Posta certificata: [protocollo@pec.ats-brescia.it](mailto:protocollo@pec.ats-brescia.it)

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 101

del 21/02/2020

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell’Agenzia di Tutela della Salute di Brescia anni 2019-2020-2021: adozione in sostituzione del Decreto D.G. n. 715 del 17.12.2019.

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo  
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del  
DIRETTORE SANITARIO  
del  
DIRETTORE SOCIOSANITARIO  
e del  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott.ssa Frida Fagandini

Dott.ssa Sara Cagliani



---

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Decreto D.G. n. 715 del 17.12.2019 è stato adottato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il periodo 2019-2020-2021, secondo le indicazioni contenute nella nota regionale prot. gen. n. G1.2019.0037959 del 11.11.2019 (atti ATS prot. n. 0114245/19);
- con nota prot. gen. n. 0127658/19 del 18.12.2019 il suddetto Piano, validato dal Collegio Sindacale (Verbale n. 6 del 12.12.2019), è stato trasmesso all'Amministrazione Regionale;

Premesso, altresì, che il suddetto Piano prevede, nella Tabella A (Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale) la valorizzazione dei costi al netto del valore IRAP e nella Tabella B (Dotazione Organica Personale Dipendente) i seguenti contingenti numerici (espressi in teste) riferiti ai macroprofili Dirigenza Tecnica e Dirigenza Amministrativa:

- o anno 2019: Dirigenza Tecnica: 0 Dirigenza Amministrativa: 12
- o anno 2020: Dirigenza Tecnica: 0 Dirigenza Amministrativa: 14
- o anno 2021: Dirigenza Tecnica: 0 Dirigenza Amministrativa: 14;

Atteso che l'Agenzia:

- ritiene di allineare la Dotazione Organica dei Dirigenti Amministrativi (incrementando il numero di unità da 12 a 14 per l'anno 2019) e dei Dirigenti del Ruolo Tecnico (inserendo n. 1 posizione per le annualità 2019-2020-2021), al fabbisogno autorizzato da Regione Lombardia, come risultante dal Conto Annuale anno 2017;
- ritiene, inoltre, di esporre il valore economico del costo del personale al lordo del valore dell'IRAP;

Precisato che le modifiche che si reputano di apportare al Piano non determinano variazione dei costi esposti nel Decreto D.G. n. 715 del 17.12.2019 se non per l'esposizione del valore dell'IRAP;

Atteso, altresì, che - per quanto sopra rappresentato - l'Agenzia ravvisa la necessità di procedere ad una nuova adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021;

Dato atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale è stato presentato, nella versione riformulata, al Collegio Sindacale, nel corso della seduta del 20.02.2020, che ha espresso parere favorevole alla nuova adozione con nota prot. gen. n. 0017056/20 del 20.02.2020;

Sottolineato che il nuovo Piano viene assunto secondo le indicazioni contenute nella nota regionale prot. gen. n. G1.2019.0037959 del 11.11.2019 (atti ATS prot. n. 0114245/19) e:

- in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e, conseguentemente, delle risorse finanziarie a disposizione; la programmazione deve essere predisposta in coerenza con le risorse annualmente assegnate a valere sul budget del personale strutturato e sul budget del personale gravante sulla voce "beni e servizi" (voci rientranti nei controlli effettuati dal MEF);
- in coerenza con l'organizzazione del POAS, degli uffici e con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance per una programmata copertura del fabbisogno di personale;
- nel rispetto dei vincoli finanziari ed economici;

Atteso che il Piano verrà trasmesso come informativa alle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza e del Comparto e verrà aggiornato annualmente in ragione di eventuali nuove emergenti necessità organizzative dell'Agenzia;



Precisato, dunque, che con il presente atto si provvede all'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale dell'ATS di Brescia, per il triennio 2019-2021, come da Tabelle Allegate (Allegato A – Tabella A – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, Allegato B – Tabella B Dotazione Organica Personale Dipendente), che rappresenta le necessità dell'Agenzia nel rispetto dei vincoli economici, in sostituzione di quello adottato con Decreto D.G. n. 715 del 17.12.2019;

Dato atto altresì, che in considerazione degli obiettivi organizzativi e di performance cui tende la redazione del Piano, l'Agenzia si riserva una rivalutazione e ridefinizione dei fabbisogni, al fine di adattarli a mutamenti organizzativi anche conseguenti al POAS e normativi che dovessero intervenire;

Ricordato, inoltre, che i fabbisogni del Piano triennale sono stati espressi anche in considerazione dei contenuti della D.G.R. n. XI/2464 del 18.11.2018, ad oggetto: "Interventi Urgenti a contrasto del fenomeno antinfortunistico", in ordine all'assunzione di tecnici della Prevenzione;

Visti:

- il DPCM – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 8 maggio 2018 che approva le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la D.G.R. n. XI/1046/2018 (Regole 2019) e la DGR n. XI/2672/2019 (Regole 2020);

Vista la proposta del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale, Dott.ssa Elena Soardi, che attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore del Servizio Risorse Economico-Finanziarie, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott.ssa Frida Fagandini e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

#### D E C R E T A

- a) di procedere, per quanto in premessa esposto e qui integralmente richiamato, all'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale triennio 2019-2020-2021, validato nella seduta del 20.02.2020 dal Collegio Sindacale, come da nota prot. gen. n. 0017056/20 del 20.02.2020;
- b) di dare atto che il Piano adottato con il presente provvedimento sostituisce integralmente quello adottato con Decreto D.G. n. 715 del 17.12.2019;
- c) di approvare, quali parti integranti del presente atto: Allegato A - Tabella A – Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e Allegato B - Tabella B Dotazione Organica Personale Dipendente;
- d) di dare atto che le Tabelle allegate, unitamente al presente provvedimento verranno trasmesse alla Direzione Generale Welfare a cura del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale;
- e) di dare atto che il Piano verrà annualmente aggiornato, in ottemperanza a quanto definito dagli artt. 6 e 6 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e del DPCM 8 maggio 2018, anche per mutate condizioni organizzative conseguenti all'adozione del nuovo POAS;
- f) di dare atto che verrà trasmessa apposita informativa alle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza e del Comparto;
- g) di precisare che dal presente provvedimento non discendono oneri diretti per l'Agenzia, in quanto l'imputazione dei costi verrà formalizzata all'interno delle risorse assegnate per il 2020 e 2021 da Regione Lombardia e recepite nel



- Bilancio Economico di Previsione per singolo esercizio, all'atto dell'assunzione dei provvedimenti attuativi del Piano;
- h) di procedere, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, alla pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. ed al PTPC vigente;
  - i) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
  - j) di disporre, a cura del Servizio Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale  
Dott. Claudio Vito Sileo





TABELLA A - Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PFT3) - anno 2021

Cod. ente	326
Descrizione	ATS BRESCIA

PERSONALE DIRIGENTE	DIRIGENTI FTE ANNUI		NON DIRIGENTI <sup>1</sup>							NON DIRIGENTI					
	TOT Dipendenti	Dipendenti a tempo determinato	B	R1	R2	R3	R4	R5	R6	Costo Personale Universitario	Costo Personale ACN specializzati ambulatoriali	Costo Personale CONVEZIONI ACN medicina dei servizi	Costo Incaschi di lavoro autonomo	Costo Somministrazione ex incarichi	Costo Co.Ce.Ce. - Co. Ce. Ppv
DIRIGENZA MEDICA *	69,71	68,71	1,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENZA VETERINARIA	104,53	103,53	3,09	0	0	0	3,09	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENZA SANITARIA	16,71	15,71	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENZA ABILE PROFESSIONI SANITARIE	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENZA PROFESSIONALE	11,00	11	1,51	0	0	0	1,51	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENZA TECNICA	1,00	1	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DIRIGENZA AMMINISTRATIVA	14,00	14	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>	<b>216,95</b>	<b>213,95</b>	<b>5,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>4,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
PERSONALE INFERMIERISTICO	24,14	24,14	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERSONALE TECNICO SANITARIO	22,00	22	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERSONALE IGIENISTICO	186,28	167,28	1,00	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	4,47	4,47	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASSISTENTI SOCIALI	6,69	6,69	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO**	63,11	63,11	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERSONALE RUOLO TECNICO SANITARIO - OTA - OSS	3,08	3,08	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AUSILIARI	1,50	1,5	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASSISTENTE RELIGIOSO	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERSONALE AMMINISTRATIVO	205,08	205,08	1,00	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
PERSONALE COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ALTRO**	0,00	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE PERSONALE COMPARTO</b>	<b>516,35</b>	<b>497,35</b>	<b>7,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>4,60</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE FABBISOGNO DI PERSONALE</b>	<b>733,30</b>	<b>711,30</b>	<b>7,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1,00</b>	<b>4,60</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

I costi devono essere espressi in unità di euro

\* comprensivi dei Medici Condotti in esaurimento  
 \*\* Professionista non previsto nella declaratoria del personale del Comparto  
 \*\*\* Il personale ex-Escritti in analogia al Conto Annuale deve essere indicato all'interno del macroprofilo "Personale ruolo Tecnico non sanitario"  
 Il fabbisogno deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE)  
 I costi devono essere espressi in unità di euro

2) Indicare le unità di personale (indeterminate e determinate) a tempo pieno equivalente degli specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità sanitarie (biologi, chimici, psicologi)  
 3) Indicare le unità di personale (indeterminate e determinate) a tempo pieno equivalente del personale della medicina dei Servizi e dove necessari anche i MET (Medici di Emergenza Territoriale). Si precisa che non sono consentiti nuovi incarichi di Medico di Medicina dei Servizi essendo personale ad esaurimento

NB: Per il calcolo FTE SI VEDA DOCUMENTO ALLEGATO ALLA NOTA

Tabella B - Dotazione Organica Personale Dipendente Anno 2019

Cod ente 326 Descrizione ATS BRESCIA		DIPENDENTI TESTE				UNIVERSITARI TESTE	
Macroprofili	Ruolo	Totale Dotazione Organica A= A1+A2+A3+A4	di cui posti di DO dedicati ad attività a Sanitario/Assistenza	di cui posti di DO dedicati ad attività a carico del Sezionale Territoriale	di cui posti di DO dedicati ad attività a carico del Sezionale Area	di cui Personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il S.S.R. <sup>2</sup>	
		A1	A2	A3	A4		
PERSONALE DIRIGENTE	DIRIGENZA MEDICA *	70	-	-	-	-	
	DIRIGENZA VETERINARIA	105	-	-	-	-	
	DIRIGENZA SANITARIA	17	-	-	-	-	
	DIRIGENZA delle PROFESSIONI SANITARIE	-	-	-	-	-	
	DIRIGENZA PROFESSIONALE	11	-	-	-	-	
	DIRIGENZA TECNICA	1	-	-	-	-	
	DIRIGENZA AMMINISTRATIVA	14	-	-	-	-	
	<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>	<b>218</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	PERSONALE NON DIRIGENTE	PERSONALE INFERMIERISTICO	26	-	-	-	-
		PERSONALE TECNICO SANITARIO	25	-	-	-	-
PERSONALE-VIGIL. ISPEZIONE		178	-	-	-	-	
PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE		5	-	-	-	-	
ASSISTENTI SOCIALI		7	-	-	-	-	
PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO***		64	-	-	-	-	
PERSONALE RUOLO TECNICO SANITARIO - OTA - OSS		4	-	-	-	-	
AUSILIARI		2	-	-	-	-	
ASSISTENTE RELIGIOSO		-	-	-	-	-	
PERSONALE AMMINISTRATIVO		218	-	-	-	-	
PERSONALE COMUNICAZIONE-INFORMAZIONE		-	-	-	-	-	
ALTRO**		-	-	-	-	-	
<b>TOTALE PERSONALE COMPARTO</b>		<b>529</b>	<b>529</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>		<b>747</b>	<b>747</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

\* comprensivi dei Medici Condotti in esaurimento

\*\* Professionalità non previste nella declaratoria del personale del Comparto

\*\*\* Il personale ex-Escrici in analogia al Conto Annuale deve essere indicato all'interno del macroprofilo "Personale Ruolo Tecnico non sanitario"

**La Consistenza della Dotazione Organica deve essere indicata in termini di teste**

1) Indicare, il più possibile la suddivisione della dotazione organica rispetto alle macro attività delle Aziende/Agenzie indicate nelle colonne dic ui

2) Indicare, qualora presente, il Personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il S.S.R. che copre un posto i Dotazione organica

Tabella B - Dotazione Organica Personale Dipendente Anno 2020

Cod ente Descrizione		326 ATS BRESCIA		DIPENDENTI TESTE				UNIVERSITARI TESTE
Macroprofili		Ruolo	Totale Dotazione Organica A= A1+A2+A3+A4	di cui posti di DO dedicati ad attività a Sanitario /Assistenza	di cui posti di DO dedicati ad attività a Territoriale	di cui posti di DO dedicati ad attività a carico del Sezionale Areu	di cui Personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il S.S.R. <sup>2</sup>	
PERSONALE DIRIGENTE	DIRIGENZA MEDICA *	S	70	-	A2	A3	A4	
	DIRIGENZA VETERINARIA	S	105	-	-	-	-	
	DIRIGENZA SANITARIA	S	17	-	-	-	-	
	DIRIGENZA delle PROFESSIONI SANITARIE	S	-	-	-	-	-	
	DIRIGENZA PROFESSIONALE	P	11	-	-	-	-	
	DIRIGENZA TECNICA	T	1	-	-	-	-	
	DIRIGENZA AMMINISTRATIVA	A	14	-	-	-	-	
	<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>		<b>218</b>	-	-	-	-	
PERSONALE NON DIRIGENTE	PERSONALE INFERMIERISTICO	S	26	-	-	-	-	
	PERSONALE TECNICO SANITARIO	S	25	-	-	-	-	
	PERSONALE-VIGIL/ISPEZIONE	S	195	-	-	-	-	
	PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE	S	5	-	-	-	-	
	ASSISTENTI SOCIALI	T	7	-	-	-	-	
	PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO***	T	64	-	-	-	-	
	PERSONALE RUOLO TECNICO SANITARIO - OTA - OSS	T	4	-	-	-	-	
	AUSILIARI	T	2	-	-	-	-	
	ASSISTENTE RELIGIOSO	P	-	-	-	-	-	
	PERSONALE AMMINISTRATIVO	A	227	-	-	-	-	
	PERSONALE COMUNICAZIONE-INFORMAZIONE	A	-	-	-	-	-	
	ALTRO**	A	-	-	-	-	-	
		<b>TOTALE PERSONALE COMPARTO</b>		<b>555</b>	-	-	-	-
	<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>		<b>773</b>	-	-	-	-	

\* comprensivi dei Medici Condotti in esaurimento

\*\* Professionalità non previste nella declaratoria del personale del Comparto

\*\*\* Il personale ex-Escari in analogia al Conto Annuale deve essere indicato all'interno del macroprofilo "Personale Ruolo Tecnico non sanitario"

**La Consistenza della Dotazione Organica deve essere indicata in termini di teste**

- 1) Indicare, il più possibile la suddivisione della dotazione organica rispetto alle macro attività delle Aziende/Agenzie indicate nelle colonne dic ui
- 2) Indicare, qualora presente, il Personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il S.S.R. che copre un posto i Dotazione organica

Tabella B - Dotazione Organica Personale Dipendente Anno 2021

Cod ente Descrizione		DIPENDENTI TESTE					UNIVERSITARI TESTE
326 ATS BRESCIA							
Macroprofili	Ruolo	Totale Dotazione Organica	di cui posti di DO dedicati ad attività a Sanitario /Assistenza	di cui posti di DO dedicati ad attività a carico del Sezionale Territoriale	di cui posti di DO dedicati ad attività a carico del Sezionale Areu	di cui Personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il S.S.R. <sup>2</sup>	
		A= A1+A2+A3+A4	A1	A2	A3	A4	
PERSONALE DIRIGENTE	DIRIGENZA MEDICA *	70	70	-	-	-	
	DIRIGENZA VETERINARIA	105	105	-	-	-	
	DIRIGENZA SANITARIA	17	17	-	-	-	
	DIRIGENZA delle PROFESSIONI SANITARIE	-	-	-	-	-	
	DIRIGENZA PROFESSIONALE	11	11	-	-	-	
	DIRIGENZA TECNICA	1	1	-	-	-	
	DIRIGENZA AMMINISTRATIVA	14	14	-	-	-	
	<b>TOTALE PERSONALE DIRIGENTE</b>	<b>218</b>	<b>218</b>	-	-	-	
	PERSONALE NON DIRIGENTE	PERSONALE INFERMIERISTICO	26	26	-	-	-
		PERSONALE TECNICO SANITARIO	25	25	-	-	-
PERSONALE-VIGIL/ISPEZIONE		195	195	-	-	-	
PERSONALE DELLA RIABILITAZIONE		5	5	-	-	-	
ASSISTENTI SOCIALI		7	7	-	-	-	
PERSONALE RUOLO TECNICO NON SANITARIO***		64	64	-	-	-	
PERSONALE RUOLO TECNICO SANITARIO - OTA - OSS		4	4	-	-	-	
AUSILIARI		2	2	-	-	-	
ASSISTENTE RELIGIOSO		-	-	-	-	-	
PERSONALE AMMINISTRATIVO		227	227	-	-	-	
PERSONALE COMUNICAZIONE-INFORMAZIONE		-	-	-	-	-	
ALTRO**		-	-	-	-	-	
<b>TOTALE PERSONALE COMPARTO</b>		<b>555</b>	<b>555</b>	-	-	-	
<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>		<b>773</b>	<b>773</b>	-	-	-	

\* comprensivi dei Medici Condotti in esaurimento

\*\* Professionalità non previste nella declaratoria del personale del Comparto

\*\*\* Il personale ex-Escari in analogia al Conto Annuale deve essere indicato all'interno del macroprofilo "Personale Ruolo Tecnico non sanitario"

**La Consistenza della Dotazione Organica deve essere indicata in termini di teste**

- 1) Indicare, il più possibile la suddivisione della dotazione organica rispetto alle macro attività delle Aziende/Agenzie indicate nelle colonne dic ui
- 2) Indicare, qualora presente, il Personale universitario che svolge funzioni assistenziali per il S.S.R. che copre un posto i Dotazione organica