

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 142

del 13/03/2025

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Approvazione del Piano di Formazione per l'anno 2025.

**II DIRETTORE GENERALE – Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XII/1645 del 21.12.2023**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che la formazione dei soggetti che operano nel sistema sanitario rappresenta uno degli strumenti fondamentali per garantire la qualità, la sicurezza e l'efficacia dei propri servizi sanitari;

Dato atto, altresì, che Regione Lombardia individua nella formazione e nell'aggiornamento del personale un fattore strategico di governo, confermando, in tutti i suoi documenti di programma, l'importanza di valorizzare il capitale umano del SSR;

Rilevato in proposito l'art. 17 bis della L.R. 33/2009 t.v., il quale prevede che: *"La Regione promuove la formazione del personale, la valorizzazione e la responsabilizzazione delle risorse umane di tutte le professioni sanitarie, sociosanitarie, sociali e tecnico-amministrative del SSL, con l'obiettivo di migliorare la professionalità a beneficio della qualità e dell'eccellenza del SSL e dei servizi erogati ai cittadini"*;

Rilevato che la formazione professionale, quale strumento operativo di supporto alla qualità della sanità lombarda, realizzata a seguito di programmi di Educazione Continua in Medicina, deve essere considerata uno strumento al servizio delle professionalità, a sostegno di nuovi modelli organizzativi e nuove tecnologie innovative e deve inoltre intervenire sulla mission e sulla cultura aziendale;

Precisato che i principi di cui sopra sono considerati di primaria importanza da ATS Brescia quale attore del SSR, in base al principio secondo il quale la formazione costituisce uno strumento essenziale per garantire lo sviluppo professionale delle risorse umane;

Richiamati:

- la D.G.R. n. VII/13792 del 25.07.2003 relativa alle "Determinazioni per la attivazione del sistema di formazione continua – programma di ECM in Lombardia;
- le Linee di indirizzo per la attivazione del sistema ECM in Lombardia" che attiva il sistema ECM lombardo per la formazione continua;
- il Decreto regionale n. 19280 del 29.12.2022, con cui sono stati approvati il nuovo Manuale regionale di accreditamento ECM e i relativi allegati A-B-C;
- le Regole di Sistema per l'anno 2025 (D.G.R. n. XII/3720/2024), che all'allegato 10.6.5 disciplinano le attività di formazione continua ECM per l'anno di riferimento;

Valutato che la presentazione e approvazione del Piano di Formazione annuale è presupposto di azioni formative coerenti con la politica sanitaria regionale di sviluppo delle risorse umane con il modello organizzativo dell'Agenzia, nonché con l'attuazione dei progetti prioritari individuati all'interno dell'amministrazione, rispetto ai quali diventa parte integrante;

Considerato che la predisposizione del Piano di Formazione del personale dipendente viene realizzata a seguito di rilevazione del fabbisogno formativo e della conseguente analisi dei bisogni evidenziati dalla ricognizione annuale;

Rilevata la specificità, la tipologia e la numerosità dei profili sanitari presenti in ATS Brescia, per i quali si deve garantire la formazione continua accreditata ECM;

Richiamato il Regolamento per le attività di Formazione dell'ATS di Brescia, approvato con Decreto D.G. n. 653/2024, il quale delinea le attività e le procedure aziendali in tema di formazione, tra le quali l'adozione del Piano Formativo aziendale;

Preso atto che, con Decreto D.G. n. 47 del 25.01.2024, l'ATS di Brescia ha aggiornato la composizione del Comitato Tecnico Scientifico per la formazione;

Rilevato che il Piano Formativo realizzato attraverso la raccolta dei fabbisogni formativi dipartimentali è stato condiviso dal Comitato Tecnico Scientifico a seguito dell'incontro tenutosi il 07.03.2025, come da verbale agli atti;

Considerato che il Piano, comprensivo dei costi per l'accREDITAMENTO ECM e per la formazione fuori sede, presenta costi per € 110.000,00 che trovano copertura nelle



risorse assegnate da Regione Lombardia con Decreto n. 20032 del 18.12.2024 e nel cui rispetto è stato adottato il Bilancio di previsione 2025;

Dato atto che con il presente provvedimento viene approvato il Piano Formativo con l'indicazione degli eventi, dei corsi e delle iniziative formative, la cui progettazione, pianificazione ed attivazione sono previste nel corso del 2025 (allegato "A" composto da n. 6 pagine, parte integrante e sostanziale del presente atto);

Atteso che il Piano di Formazione verrà trasmesso alle OO.SS. e al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG);

Precisato che i suddetti oneri troveranno registrazione con singoli atti a cura della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Considerato altresì che secondo le disposizioni in tema di formazione ECM, è possibile realizzare in corso d'anno, al di fuori del Piano Formativo approvato, una misura non superiore al 50% di eventi extra Piano;

Preso inoltre atto della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 che ha stabilito che tutti i dipendenti pubblici aderiscano a specifici percorsi formativi nell'anno 2025 per almeno 40 ore ciascuno;

Rilevato che con nota ATS prot. n. 0021803/25 sono state fornite ai dipendenti le indicazioni per il rispetto di tale obiettivo individuale per l'anno 2025;

Precisato che nell'ambito delle iniziative realizzate al di fuori del Piano Formativo, ATS Brescia ha aderito al programma gratuito organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, denominato "Syllabus Competenze digitali per la PA", evento di formazione che si pone come obiettivo l'accrescimento dell'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto pertanto opportuno, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo annuale delle 40 ore di formazione pro capite, che i dipendenti di ATS Brescia accedano alle iniziative del portale Syllabus, quale modalità di formazione complementare rispetto al Piano Formativo aziendale, da fruire in via prioritaria rispetto ad altre modalità di formazione esterna;

Dato atto, inoltre, che, nell'ambito delle iniziative extra piano, gli operatori sanitari di ATS saranno tenuti a seguire altresì i corsi organizzati da Regione Lombardia presenti sul "Portale per l'incremento delle competenze digitali in sanità";

Visto il Decreto D.G. n. 653 del 21.11.2024 a oggetto "Regolamento delle Attività di Formazione dell'ATS Brescia - adozione nuovo testo in sostituzione Decreto D.G. n. 549/2022";

Visto il Decreto D.G. n. 47 del 31.01.2020, ad oggetto "Regolamento dell'Albo dei Formatori dell'ATS Brescia - Adozione";

Vista la proposta presentata dal Direttore della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Dott. Bruno Galetti, qui anche Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Vista l'attestazione del Direttore della SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Dott.ssa Lara Corini, in ordine alla regolarità contabile;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;

D E C R E T A

- a) di approvare il Piano di Formazione per l'anno 2025, così come definito dall'allegato "A" composto da n. 6 pagine, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



- b) di dare mandato alla SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane all'inserimento del Piano di Formazione nel sistema gestionale ECM entro la scadenza, ad oggi non ancora individuata, prevista dalla Commissione ECM di Regione Lombardia;
- c) di prevedere come budget 2025 dell'ATS di Brescia per le iniziative di aggiornamento e formazione professionale € 110.000,00, importo comprensivo dei costi per l'accreditamento ECM e per la formazione fuori sede;
- d) di dare atto che i suddetti costi trovano copertura nelle risorse assegnate da Regione Lombardia con Decreto n. 20032 del 18.12.2024 e nel cui rispetto è stato adottato il Bilancio di previsione 2025;
- e) di dare atto che i provvedimenti di spesa relativi a ciascun corso di formazione con oneri verranno assunti con determina del Direttore SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane nell'ambito del suddetto budget complessivo e nel rispetto delle tariffe individuate dal regolamento aziendale per la formazione;
- f) di trasmettere, a cura della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane copia del presente provvedimento alla competente articolazione regionale attraverso la procedura informatica ECM/CPD e con le modalità indicate dalle vigenti disposizioni, alle OO.SS e al Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità (CUG);
- g) di dare atto della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, che ha stabilito che tutti i dipendenti pubblici aderiscano a specifici percorsi formativi nell'anno 2025 per almeno 40 ore ciascuno;
- h) di dare atto che con nota ATS prot. n. 0021803/25 sono state fornite ai dipendenti le indicazioni per il rispetto di tale obiettivo individuale per l'anno 2025;
- i) di dare atto che nell'ambito delle iniziative realizzate al di fuori del Piano Formativo, ATS Brescia ha aderito al programma gratuito organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, denominato "Syllabus Competenze digitali per la PA", evento di formazione che si pone come obiettivo l'accrescimento dell'insieme minimo delle conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione;
- j) di disporre, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo annuale delle 40 ore di formazione pro capite, che i dipendenti di ATS Brescia accedano alle iniziative del portale Syllabus, quale modalità di formazione complementare rispetto al Piano Formativo aziendale, da fruire in via prioritaria rispetto ad altre modalità di formazione esterna;
- k) di dare atto che, nell'ambito delle iniziative extra piano, gli operatori sanitari di ATS saranno tenuti a seguire altresì i corsi organizzati da Regione Lombardia presenti sul "Portale per l'incremento delle competenze digitali in sanità";
- l) di disporre che il Piano formativo potrà essere integrato nel corso dell'anno con nuove iniziative per far fronte a fabbisogni emergenti;
- m) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- n) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo

Corsi	ID ECM	Commitente	Dipartimento	Servizi del Dipartimento	Titolo macroprogettazione	Obiettivi Regionali	EVENTO	Periodo	RS	Edizioni	Durata (Ore)	Tipologia Formativa	ECM (Crediti)	Target
1	203547	DG	Direzione Strategica	Direzione Strategica	GAS: Gruppo ATS Sostenibilità	Promozione di stili di vita e ambienti favorevoli alla salute, prevenzione dei fattori di rischio comportamentali delle malattie cronico degenerative, dipendenze.	Promozione iniziative ecocompatibili	1° semestre 2° semestre	Claudio Vito Sileo	1	24	Formazione residenziale	SI	Componenti GAS esterni al GAS e interni ATS
2		DG	Direzione Strategica	Direzione Strategica	Incontri	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP); La comunicazione efficace interna, esterna, con paziente. La privacy ed il consenso informato; Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, intersettoriale; Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali; Etica, bioetica e deontologia;	Miglioramento leadership individuale	1° semestre 2° semestre	Claudio Vito Sileo	6	2,5	Formazione residenziale	NO	Direzione Strategica Direttore Dipartimento Direttore SC - SSD - SS Responsabili Dirigenti e Funzionari previo invito personalizzato della DSA
3	203548	DG	Staff Direzione Generale	Funzione Risk Management	Gruppo di coordinamento del rischio nella ATS di Brescia	Securezza del paziente, risk management e responsabilità professionale	Rispetto delle scadenze regionale in materia di risk management, completamento dei progetti previsti per l'annualità 2024	1° semestre 2° semestre	Giacomo Galperti	1	6	Formazione sul campo	SI	Componenti del Gruppo di Coordinamento del Rischio di ATS Brescia
4	203549	DG	Staff Direzione Generale	Funzione Risk Management	La tutela degli operatori di ATS Brescia dal rischio aggressioni	Tutela della salute e sicurezza del lavoratore	Diffusione della cultura della prevenzione delle aggressioni verso il personale sanitario	1° semestre 2° semestre	Giovanni Malfredi	1	1	Formazione a distanza	SI	Tutto il personale, in particolare quello impegnato in attività di vigilanza
5	203562	DG	Staff Direzione Generale	SS Prevenzione e Protezione	Antincendio livello 2 - Aggiornamento	Area Prevenzione	Prevenzione incendi, protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio	1° Semestre	Giacomo Galperti	1	5	Formazione residenziale + prova pratica	SI	30 Addetti squadra antincendio - professioni varie
6	203565	DG	Staff Direzione Generale	SS Prevenzione e Protezione	Antincendio livello 2 - Corso base	Area Prevenzione	Prevenzione incendi, protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio	2° Semestre	Giacomo Galperti	1	8	Formazione residenziale + prova pratica	SI	30 Addetti squadra antincendio - professioni varie
7	203567	DG	Staff Direzione Generale	SS Prevenzione e Protezione	Aggiornamento obbligatorio sulla sicurezza per Dirigenti, Preposti e RLS	Area Prevenzione	Illustrare ed approfondire le responsabilità delle figure della sicurezza, nonché per fornire le nozioni di base per comprendere i principi della valutazione dei rischi, dalla quale scaturiscono tutte le misure di sicurezza per tutelare la salute e la sicurezza nell'ATS	2° Semestre	Giacomo Galperti	1	8	Formazione residenziale	SI	10 Dirigenti Delegati, Dirigenti Prevenzionistici, Preposti, coordinatori n. 4 RLS
8	203568	DG	Staff Direzione Generale	SS Prevenzione e Protezione	Formazione obbligatoria per neoassunti	Area prevenzione	Informare i lavoratori neoassunti sui rischi generali e specifici per la salute e la sicurezza, presenti in Agenzia e su quanto messo in atto dall'Azienda per il benessere dei dipendenti	2° Semestre	Giacomo Galperti	1	8	Formazione residenziale	SI	60 Neoassunti - professioni varie
9	203569	DG	Staff Direzione Generale	SS Prevenzione e Protezione	Primo soccorso - aggiornamento	Area Prevenzione	Allertamento sistema di soccorso, riconoscimento di un'emergenza sanitaria, attuazione interventi di primo soccorso, conoscenza rischi specifici attività svolta, acquisizione capacità di intervento pratico	2° Semestre	Giacomo Galperti	1	4	Formazione residenziale + prova pratica	SI	30 Addetti all'emergenza - professioni varie
10	203570	DG	Staff Direzione Generale	SS Prevenzione e Protezione	Primo soccorso - base	Area Prevenzione	Allertamento sistema di soccorso, riconoscimento di un'emergenza sanitaria, attuazione interventi di primo soccorso, conoscenza rischi specifici attività svolta, acquisizione capacità di intervento pratico	2° Semestre	Giacomo Galperti	1	12	Formazione residenziale + prova pratica	SI	30 Addetti all'emergenza - professioni varie
11	203572	DG	Staff Direzione Generale	SS Prevenzione e Protezione	Aggiornamento abilitazione alla defibrillazione semi-automatica	Area Prevenzione	Corso rivolto a personale laico, per addestramento alle manovre di riattivazione cardiopolmonare di base, distruzione delle vie aeree ed abilitazione all'uso del defibrillatori semi-automatici	1° Semestre	Giacomo Galperti	1	3	Formazione residenziale + prova pratica	SI	15 Operatori professioni varie
12	203575	DG	Staff Direzione Generale	SC Pianificazione e Controllo - Funzione di Gestione Adempimenti in Materia di Protezione dei dati Personali	Principi Privacy	Linee guida - protocolli - procedure; la comunicazione efficace interna, esterna, con paziente; la privacy ed il consenso informato	Principi Privacy	1° semestre 2° semestre	Francesca Brun	3	4	Formazione residenziale	SI	80 partecipanti (per ogni edizione): Personale Comparto e Dirigenza - assunti negli anni 2023/2024 e 2025
13	203576	DG	Staff Direzione Generale	SC Pianificazione e Controllo - Funzione di Gestione Adempimenti in Materia di Protezione dei dati Personali	Modello Organizzativo Privacy (MOP) ATS Brescia	Linee guida - protocolli - procedure; la comunicazione efficace interna, esterna, con paziente; la privacy ed il consenso informato	Modello Organizzativo Privacy (MOP) ATS Brescia	2° Semestre	Francesca Brun	2	4	Formazione residenziale	SI	80 partecipanti (per ogni edizione): Delegati al trattamento (n. 89) e Dirigenti/funcionari di tutte le qualifiche Autorizzati al trattamento, in rappresentanza di ogni struttura (a partire dalla SS)
14	203578	DG	Staff Direzione Generale	SC Pianificazione e Controllo - Funzione di Gestione Adempimenti in Materia di Protezione dei dati Personali	La violazione dei dati personali: responsabilità e risarcibilità del danno	Linee guida - protocolli - procedure; la comunicazione efficace interna, esterna, con paziente; la privacy ed il consenso informato	La violazione dei dati personali: responsabilità e risarcibilità del danno	1° Semestre	Francesca Brun	2	4	Formazione residenziale	SI	50 partecipanti (per ogni edizione): Dirigenti (tutti i profili) e personale Comparto in rappresentanza di ogni Struttura (partendo dalla SS)
15	203581	DG	Dip.PAAPSS	Dip.PAAPSS	Analisi e revisione del verbale C-DOM in modalità audit	Linee guida - protocolli - procedure	Valutazione delle attuali modalità di vigilanza per C-DOM. Revisione delle modalità di vigilanza per C-DOM alla luce anche del nuovo POAS. Promozione dell'interazione dell'equipe nell'ambito della vigilanza. Individuazione dei riscontri più critici in corso di vigilanza. Redazione di un documento utile per il confronto ai tavoli regionali per la revisione del verbale C-DOM (es. ACSS)	1° Semestre	Luca Maria Bassoli	1	6	Formazione sul campo	SI	Operatori Dip. PAAPSS afferenti alla SC Accreditemento e Vigilanza e alla SC Appropriatazza e Controllo: Dirigenti medico 10 Infermieri 8 Tecnici della prevenzione 7 Assistenti sanitari 8 Assistente sociale 1 Amministrativi 5 TOTALE 40
16	203583	DG	Dip.PAAPSS	Dip.PAAPSS	Revisione della procedura di vigilanza in modalità audit	Linee guida - protocolli - procedure	Valutazione delle attuali modalità di vigilanza. Revisione delle modalità di vigilanza alla luce del nuovo POAS. Condivisione/definizione tra le diverse componenti dell'equipe di vigilanza di una procedura e/o istruzione operativa di vigilanza	1° Semestre	Luca Maria Bassoli	1	6	Formazione sul campo	SI	Operatori Dip. PAAPSS afferenti alla SC Accreditemento e Vigilanza: Dirigenti medici 7 Infermieri 6 Tecnici della prevenzione 7 Assistenti sanitari 8 Amministrativi 2 TOTALE 30
17	203585	DG	Dip.PAAPSS	Dip.PAAPSS	Approfondimenti normativi e procedurali relativi ai requisiti soggettivi di accreditamento e contratto inerenti all'ambito sanitario e socio sanitario (D.Lgs n. 159/2011, D.Lgs n. 231/2001, D.Lgs n. 36/2023)	Migliorare le competenze, le conoscenze ed affinare la metodologia organizzativa gestionale degli operatori del Dipartimento che effettuano le verifiche concernenti l'argomentazione summenzionata	Approfondire i diversi risvolti normativi afferenti alla tematica in oggetto, nonché approfondire le modalità organizzative inerenti le verifiche annuali circa il possesso ed il mantenimento dei requisiti soggettivi delle strutture dislocate sull'intero territorio	2° Semestre	Luca Maria Bassoli	1	8	Formazione residenziale	SI	Operatori del Dip. PAAPSS tutti (70 partecipanti): 20 Dirigenti medici 1 Dirigente psicologo 1 Dirigente Amministrativo 12 Infermieri 8 Assistenti sanitari 8 Tecnici della Prevenzione 1 Collaboratore Tecnico 1 Assistente Sociale 18 Amministrativi
18	203586	DG	Dip.PAAPSS	Dip.PAAPSS	Ospedali di Comunità. Evoluzione sul territorio ATS Brescia e modalità di vigilanza	Appropriatezza delle prestazioni sanitarie nei LEA, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia; Principi, procedure e strumenti per il governo clinico delle attività sanitarie; Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti. La cultura della qualità con acquisizione di nozioni di processo Contenuti tecnico-professionali (conoscenza e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere; Accreditamento strutture sanitarie e dei professionisti; cultura della qualità con acquisizione di nozioni tecnico-professionali	Approfondire tutti gli aspetti inerenti gli Ospedali di Comunità, nel contesto più ampio delle previsioni del DM 79/2015 e ss.mm.lli., con particolare riferimento alle ricadute in sede di vigilanza. È utile fornire infatti all'equipe dirigenziale, organizzativa e tecnico-strutturale, gli opportuni riferimenti per le valutazioni in sede di vigilanza. Il corso fornisce inoltre elementi utili alle altre articolazioni PAAPSS per gli adempimenti di competenza	1° Semestre	Luca Maria Bassoli	1	4	Formazione residenziale	SI	Operatori del Dip. PAAPSS tutti (70 partecipanti): 20 Dirigenti medici 1 Dirigente psicologo 1 Dirigente Amministrativo 12 Infermieri 8 Assistenti sanitari 8 Tecnici della Prevenzione 1 Collaboratore Tecnico 1 Assistente Sociale 18 Amministrativi

Corsi	ID ECM	Commitente	Dipartimento	Servizi del Dipartimento	Titolo macroprogettazione	Obiettivi Regionali	EVENTO	Periodo	RS	Edizioni	Durata (Ore)	Tipologia Formativa	ECM (Crediti)	Target
19	203588	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Laboratorio di Prevenzione	Analisi delle cause nella gestione delle non conformità e Risk Management	Linee guida - protocolli – procedure	Approfondire le conoscenze già acquisite in tema di analisi delle cause nella gestione delle non conformità e Risk Management, nel rispetto delle due norme ISO 9001 e ISO 17025 che garantiscono il mantenimento ed il miglioramento del sistema qualità. Maggiore motivazione nel perseguire gli obiettivi di qualità, con conseguenti ricadute positive sull'attività del sistema e su quella riguardante il singolo lavoratore	2° Semestre	Daria Barberis	1	8	Formazione residenziale	SI	20 Partecipanti: diverse figure dei servizi certificati/accreditati dell'ATS (SC Laboratorio di Prevenzione – SC Acquisti e Tecnico Patrimoniale - SSD IAN-Formazione) che operano in ambito qualità.
20	203590	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Medicina Preventiva nelle Comunità	Corso Excel base/avanzato	Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. con acquisizione di nozioni di sistema.	Miglioramento delle competenze informatiche relative all'utilizzo di excel per l'elaborazione di dati sanitari	1° semestre 2° semestre	Anna Caruana	4	12	Formazione residenziale	SI	n. 22 Personale di comparto (AS, osteristiche, infermieri) n. 8 Dirigenti Medici n. 1 Assistente amministrativo
21	203592	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Medicina Preventiva nelle Comunità	Corso di inglese finalizzato alla comunicazione efficace con l'utenza straniera gestione delle malattie infettive e degli screening oncologici – livello intermedio/avanzato	Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. con acquisizione di nozioni di sistema.	Acquisire termini scientifici in lingua inglese Produrre moduli informati in lingua inglese Produrre consensi informati in lingua inglese Acquisire la capacità di gestire il rapporto con l'utenza straniera (telefonate, mail, casi particolari, situazioni complesse)	2° Semestre	Sara Mentasti	4	30	Blended	SI	n. 28 Operatori S.S. Malattie Infettive e S.S. Screening (assistenti sanitari, infermieri, osteristiche)
22	203594	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Formazione Tecnica per Ambienti Confinati e DPI III categoria Lavori in quota e APVR	Linee guida - protocolli – procedure	Fornire le indicazioni essenziali utili per lo svolgimento della specifica attività e delle prassi di lavoro interne Fornire le nozioni, le competenze e gli strumenti utili per poter svolgere attività di vigilanza e di sorveglianza per coloro che operano in spazi e ambienti confinati; Conoscere il corretto utilizzo degli Apparecchi di Protezione delle Vie Respiratorie e dei DPI di III categoria necessari per poter svolgere attività in ambienti e spazi confinati e lavori in quota e saperne riconoscere il corretto utilizzo	1° Semestre	Roberto Trinco	4	24	Formazione residenziale	SI	Tutto personale: TdP -medici-asv-inf-collaboratori tecnici professionali-ingegnere psicologo-dirigente delle professioni sanitarie-chimico della SC PSAL Operatori interessati (totale= 70 persone circa)
23	203599	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Sviluppo delle competenze e qualità nell'attività della SC PSAL. Approfondimenti sul ruolo dell'Ufficiale di Polizia Giudiziaria	Linee guida - protocolli – procedure	Fornire strumenti pragmatici di orientamento e di relazione all'interno ed all'esterno della specifica articolazione aziendale. Fornire le indicazioni essenziali utili per lo svolgimento della specifica attività e delle prassi di lavoro interne. Il corso si svolge in un'ottica di aggiornamento e riconferma delle conoscenze e della loro uniformità, nonché di preparazione al cambiamento e di collaborazione tra le diverse figure professionali PSAL	1° Semestre	Roberto Trinco	2	24	Formazione sul campo	SI	Tutto il personale: TdP -medici-asv-inf-collaboratori tecnici professionali-ingegnere psicologo-dirigente delle professioni sanitarie-chimico della SC PSAL Operatori interessati (totale= 80 persone circa)
24	203602	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Formazione formatori ai sensi del D.I. 06/03/2013	Linee guida - protocolli – procedure	Fornire strumenti pragmatici di orientamento e di relazione all'interno ed all'esterno della specifica articolazione aziendale. Fornire le indicazioni essenziali utili per lo svolgimento della specifica attività e delle prassi di lavoro interne Fornire le nozioni di base utili a realizzare, progettare ed erogare percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro; Fornire le basi per la progettazione di un buon intervento formativo, ponendo l'attenzione su tutte le sue fasi, sull'importanza di una formazione efficace e sulle teorie della formazione; Approfondire le metodologie esperienziali a supporto della formazione in materia di salute e sicurezza; Delineare le caratteristiche del buon Formatore	2° Semestre	Roberto Trinco	4	24	Formazione residenziale	SI	Tutto personale: TdP -medici-asv-inf-collaboratori tecnici professionali-ingegnere psicologo-dirigente delle professioni sanitarie-chimico della SC PSAL Operatori interessati (totale= 60 persone circa)
25	203604	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Confronto, riflessioni e approfondimenti sulle attività dei medici e di assistenti sanitari/ infermieri della SS rischi lavorativi e malattie professionali afferente alla SC PSAL	Linee guida - protocolli – procedure	Fornire strumenti pragmatici di orientamento e di relazione all'interno ed all'esterno della specifica articolazione aziendale. Fornire le indicazioni essenziali utili per lo svolgimento della specifica attività e delle prassi di lavoro interne Condividere le modalità di lavoro Coordinarsi per la migliore gestione delle attività Effettuare un aggiornamento degli operatori	1° Semestre	Roberto Trinco	1	16	Formazione sul campo	SI	Tutti operatori medici - A.S. e Inf. Della SC PSAL Operatori interessati (totale= 12 persone circa)
26	203606	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Formazione Abilitante per l'utilizzo di Piattaforma di Lavoro Mobile Elevabile con e senza stabilizzatori	Linee guida - protocolli – procedure	Fornire strumenti pragmatici di orientamento e di relazione all'interno ed all'esterno della specifica articolazione aziendale. Fornire le indicazioni essenziali utili per lo svolgimento della specifica attività e delle prassi di lavoro interne Il corso dovrà abilitare l'operatore all'utilizzo dell'attrezzatura PLE con e senza stabilizzatori ai sensi della normativa vigente	1° Semestre	Roberto Trinco	1	10	Formazione residenziale	SI	Personale TDP della SC PSAL Operatori interessati (totale= 10 persone)
27	203609	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Formazione specifica sulle reti anticaduta	Linee guida - protocolli – procedure	Fornire le indicazioni essenziali utili per lo svolgimento della specifica attività e delle prassi di lavoro interne Fornire le nozioni, le competenze e gli strumenti utili per poter svolgere attività di vigilanza e di sorveglianza per coloro che operano in copertura; Conoscere il corretto montaggio ed utilizzo delle reti di sicurezza anticaduta	2° Semestre	Roberto Trinco	4	8	Formazione residenziale	SI	Tutto personale: TdP -medici-asv-inf-collaboratori tecnici professionali-ingegnere psicologo-dirigente delle professioni sanitarie-chimico della SC PSAL Operatori interessati (totale= 70 persone circa)
28	203613	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Igiene, Sanità Pubblica, Salute – Ambiente – SS Salute Ambiente	Il software Dossier. Novità e aggiornamenti	Argomenti di carattere generale: sanità digitale, informatica di livello avanzato e lingua inglese scientifica. Normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del S.S.N. con acquisizione di nozioni di sistema; Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere Strumenti per la sanità digitale.	Aumento delle competenze nell'utilizzo di software aziendali e regionali per la rendicontazione dei controlli effettuati	1° Semestre	Roberta Ferranti	1	4	Formazione residenziale	SI	Medico – Tecnico della Prevenzione – Fisico Sanitario – Ingegnere – Amministrativo afferenti alla SC ISPSA
29	203630	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SS Screening	Analisi della qualità degli esami radiologici nel programma di screening mammografico; revisione dei casi di cancro di intervallo e dei canceri screen detected T2	Appropriatezza delle prestazioni sanitarie nei LEA, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia; Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, intersettoriale; Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere; Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di processo; Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening anche in ambito ambientale del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processamento, elaborazione dei dati e dell'informazione;	Miglioramento della qualità di lettura delle mammografie del primo livello dello screening mammografico	1° Semestre	Giovanni Marazza	1	9	Blended	SI	Operatori U.O Screening: N. 3 Assistenti sanitari, N. 1 Infermiera, N.3 Medici Operatori sanitari Enti esterni: N. 30 Medici radiologi lettori di mammografie di screening

Corsi	ID ECM	Committee	Dipartimento	Servizi del Dipartimento	Titolo macroprogettazione	Obiettivi Regionali	EVENTO	Periodo	RS	Edizioni	Durata (Ore)	Tipologia Formativa	ECM (Crediti)	Target
30	203631	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SS Screening	Flussi informativi Ministeriali: le Survey dei programmi di screening. Approfondimento	Appropriatezza delle prestazioni sanitarie nei LEA, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia; Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, interistituzionale; Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, vi incluse le malattie rare e la medicina di genere; Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di processo; Metodologie, tecniche e procedimenti di misura e indagini analitiche, diagnostiche e di screening anche in ambito ambientale del territorio e del patrimonio artistico e culturale. Raccolta, processingo, elaborazione dei dati e dell'informazione;	Miglioramento delle competenze di analisi dei dati di attività e dei risultati dei tre programmi di screening	2° Semestre	Giovanni Marazza	1	4	Formazione residenziale	SI	Operatori U.O Screening: N. 12 Assistenti sanitari, N. 3 Infermiera, N. 1 OSS, N. 3 Medici, N. 2 Ostetriche
31	203633	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Epidemiologia	Registrazione dei tumori: discussione di casi e azioni di miglioramento	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM - EBN - EBP)	Miglioramento dell'attività di codifica dei casi del registro tumori e omogeneizzazione delle codifiche	1° Semestre	Cinzia Gasparotti	1	6	Formazione sul campo	SI	5 operatori: assistenti sanitari, ostetriche, infermiere, medici
32	203637	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	Corso di Formazione sul campo sul Controllo Ufficiale	Linee guida - protocolli – procedure	Miglioramento dei processi di controllo ufficiale in tutti gli aspetti	1° Semestre	Roberta Ferranti	1	28	Formazione residenziale	SI	Tecnici della Prevenzione, Medici, Assistenti Sanitari e Dietisti SSD IAN (40) + Reperibili Igiene afferenti ad altri servizi (20)
33	203638	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	Applicazione pratica dei Regolamenti UE 1169/11 e CE 1924/06	Linee guida - protocolli – procedure	Miglioramento delle attività (e della loro integrazione) di sicurezza alimentare e sicurezza nutrizionale nell'ambito dei controlli previsti dalla DGR 1842 del 05/02/2024 ("Piano dei Controlli Regionale Pluriennale per la sicurezza alimentare e la sorveglianza nutrizionale – anni 2024 – 2027")	2° Semestre	Roberta Ferranti	1	16	Formazione residenziale	SI	Corso a valenza regionale: rivolto agli operatori di tutti i SIAN delle ATS di RL (Assistenti Sanitari, Biologi Nutrizionisti, Dietisti, Educatori Professionali, Infermieri, Medici, Tecnici della Prevenzione, Tecnologi Alimentari)
34	203639	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	La malnutrizione: prevenzione e gestione nel paziente anziano	Fragilità e cronicità (minori, anziani, dipendenze da stupefacenti, alcool e ludopatia, salute mentale), nuove povertà, tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari e socio-assistenziali	Miglioramento delle attività nell'ambito dei controlli nutrizionali (sopralluoghi nutrizionali e sites visits) orientati alla tutela della salute dei soggetti anziani fragili. Miglioramento della identificazione e gestione del paziente anziano a rischio di malnutrizione	2° Semestre	Chiara Passeri	1	6	Formazione a distanza	SI	Corso a valenza regionale rivolto a tutti gli operatori SIAN delle ATS Lombarde (Assistenti Sanitari, Biologi Nutrizionisti, Dietisti, Fisioterapisti, Tecnici della Riabilitazione Educatori Professionali, Infermieri, Medici, Tecnici della Prevenzione, Tecnologi Alimentari, Ostetrici, Assistenti sociali) e ai sanitari operanti nel territorio di ATS Brescia presso le ASST o strutture private di ricovero e RSA
35	203641	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	I Materiali e Oggetti destinati al Contatto con gli Alimenti: stato dell'arte e prospettive future	Sicurezza alimentare e/o patologie correlate	Redazione specifica procedura sui controlli ufficiali in materia di MOCA – Materiali e Oggetti destinati al Contatto con gli Alimenti Miglioramento dei processi di controllo ufficiale presso gli stabilimenti che producono e commercializzano i MOCA Applicazione conforme ed uniforme della normativa in materia di MOCA nonché di eventuali piani mirati	1° Semestre	Roberta Ferranti	1	7	Formazione residenziale	SI	Operatori del SIAN di ATS Brescia (n.40 Tecnici della Prevenzione n. 10 Medici n.20 Veterinari)
36	203643	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	La Piramide Alimentare nelle diverse epoche di vita	Epidemiologia- prevenzione e promozione della salute con acquisizioni di nozioni tecnico professionali	Miglioramento delle attività nell'ambito dei controlli nutrizionali	2° Semestre	Chiara Passeri	1	6	Formazione a distanza	SI	Corso a valenza regionale rivolto a tutti gli operatori SIAN delle ATS Lombarde (Assistenti Sanitari, Biologi Nutrizionisti, Dietisti, Fisioterapisti, Tecnici della Riabilitazione Educatori Professionali, Infermieri, Medici, Tecnici della Prevenzione, Tecnologi Alimentari, Ostetrici, Assistenti sociali), ai sanitari operanti presso le ASST o strutture private di ricovero (MMG e PLS compresi) e residenziali, ai professionisti delle medesime categorie operanti nella ristorazione collettiva
37	203645	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	Corso di Formazione Sicurezza Alimentare 1 (Materia concordata con Regione)	Linee guida - protocolli – procedure	Miglioramento dei processi di controllo ufficiale	1° Semestre	Roberta Ferranti	1	8	Formazione residenziale	SI	Tecnici della Prevenzione, Medici, Assistenti Sanitari e Dietisti SSD IAN (40) + Operatori SIAN delle ATS Lombarde (15)
38	203649	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	Corso di Formazione Sicurezza Alimentare 2 (Materia concordata con Regione)	Linee guida - protocolli – procedure	Miglioramento dei processi di controllo ufficiale	1° Semestre	Roberta Ferranti	1	8	Formazione residenziale	SI	Tecnici della Prevenzione, Medici, Assistenti Sanitari e Dietisti SSD IAN (40) + Operatori SIAN delle ATS Lombarde (15)
39	203651	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Impiantistica	La manutenzione e la verifica degli impianti e delle attrezzature al servizio del ciclo produttivo	Linee guida - protocolli – procedure	La manutenzione e la verifica periodica degli impianti e delle attrezzature al servizio della produzione. Il convegno va inquadrato quale arricchimento del bagaglio professionale degli operatori addetti alle verifiche anche al fine di migliorarne l'interscambiabilità nei vari ambiti di competenza del settore impiantistico.	1° Semestre	Luca Gringiani	1	12	Convegno	SI	300 partecipanti: Dirigenti Ingegneri e Tecnici impiegati nelle verifiche periodiche delle attrezzature di lavoro e impianti delle ATS lombarde e tecnici esterni
40	203653	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	L'applicazione del Counselling Motivazionale Breve come strumento di promozione del cambiamento di sani stili di vita in diversi setting sanitari	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence based practice (EMB-EBN-EBP)	Aumento degli operatori sanitari che utilizzano il Counselling Motivazionale Breve nella pratica quotidiana per favorire l'adozione di stili di vita sani nella popolazione	1° semestre 2° semestre	Laura Ferrari	2	12	Formazione residenziale	SI	Medici specialisti (Cardiologi, diabetologi, radiologi, medici internisti, pneumologi, gastroenterologi) Infermieri, Assistenti Sanitari, Farmacisti, Ostetriche, Tecnici di radiologia
41	203656	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	L'applicazione del Counselling Motivazionale Breve come strumento di promozione del cambiamento di sani stili di vita per MMG	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence based practice (EMB-EBN-EBP)	Aumento dei Medici di Medicina Generale che utilizzano il Counselling Motivazionale Breve nella pratica quotidiana per favorire l'adozione di stili di vita sani nella popolazione	1° semestre 2° semestre	Laura Ferrari	1	8	Formazione residenziale	SI	Medici di Medicina Generale
42	203657	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	Accompagnamento allo sviluppo di progetti di prevenzione equity oriented con detenuti e senza dimora	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence based practice (EMB-EBN-EBP)	Sviluppo di programmi preventivi mirati a fasce fragili della popolazione	1° semestre 2° semestre	Laura Antonelli	1	28	Formazione residenziale	SI	N. 30 operatori: 10 interni e 20 esterni Interni: Assistenti sanitari, assistenti sociali, educatori professionali, Infermieri, Medici, Psicologi (Screening, Malattie Infettive, SSD Promozione alla Salute, SIAN, PIPSS) Esterni: UOC Sanità Penitenziaria ASST Civili, enti del Terzo Settore che lavorano in ambito carcerario
43	203658	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	Salute e benessere nelle città: l'Urban Health come strumento per la promozione della Salute nei contesti urbani	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence based practice (EMB-EBN-EBP)	Sviluppo di progettualità multiprofessionali e interistituzionale secondo gli indicatori e le linee guida dell'Urban Health (OMS)	1° semestre 2° semestre	Maria Stefania Vizzardi	1	21	Formazione residenziale	SI	Operatori appartenenti a ATS, ASST e Amministrazioni locali (assistenti sociali, medici, psicologi, infermieri, assistente sanitari, educatore professionali, tecnici della prevenzione, sociologi, e altre professioni non accreditate)

Corsi	ID ECM	Committee	Dipartimento	Servizi del Dipartimento	Titolo macroprogettazione	Obiettivi Regionali	EVENTO	Periodo	RS	Edizioni	Durata (Ore)	Tipologia Formativa	ECM (Crediti)	Target
44	203732	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	L'educazione all'affettività e sessualità nella scuola: gli interventi efficaci	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence based practice (EMB-EBN-EBP)	L'evento in continuità con il corso dell'anno precedente ha lo scopo di costruire uno specifico percorso e rendere comuni e procedurali le buone prassi nell'ambito del progetto Educare all'affettività per la scuola primaria tra operatori dei consultori pubblici e privati accreditati e il personale docente	1° semestre 2° semestre	Luca Bresciani	1	15	Formazione residenziale	SI	30 partecipanti: 15 operatori della S.S.D. Promozione della Salute e operatori dei consultori pubblici e privati accreditati coinvolti nell'attuazione di interventi di Educazione all'affettività e sessualità (Psicologo/a, assistente sociale, infermiera/e, educatore/ educatrice professionale/pedagogista, ostetrica, assistente sanitaria/o) 15 docenti della scuola primaria
45	203733	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	Il programma regionale life skills training program secondaria laboratorio di approfondimento, progettazione e sviluppo di buone prassi	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence based practice (EMB-EBN-EBP)	L'evento risponde alle indicazioni regionali (tra cui le Regole di sistema) che chiedono la partecipazione delle ASST e dei Servizi privati accreditati allo sviluppo dell'offerta di programmi di promozione della salute, tra cui il Life Skills Training Program per la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado	1° semestre 2° semestre	Luca Bresciani	1	18	Formazione residenziale	SI	30 partecipanti: 15 operatori dei consultori pubblici e privati accreditati e del Terzo settore coinvolti nella realizzazione e nell'estensione del Programma Regionale Life skills Training program scuola secondaria di primo grado Qualifica professionale: Psicologo/a, assistente sociale, infermiera/e, educatore/ educatrice professionale/pedagogista, ostetrica, assistente sanitaria/o. 15 Docenti referenti del programma Life Skills nelle scuole secondarie di primo grado
46	203734	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	Il programma WHP nei bilanci di sostenibilità	Linee guida – protocolli - procedure	Condividere strumenti per la predisposizione dei bilanci di sostenibilità e aumentare il numero delle aziende aderenti alla Rete WHP, possibilmente quelle con una prevalenza di dipendenti a bassa qualifica	1° semestre 2° semestre	Laura Antonelli	2	12	Formazione residenziale	SI	100 Referenti delle aziende aderenti alla Rete WHP e di altre aziende del territorio interessate
47	203735	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	Comunicare per la salute	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence based practice (EMB-EBN-EBP)	Maggiore condivisione e Miglioramento nella comunicazione esterna (con i diversi destinatari)	1° semestre 2° semestre	Laura Antonelli	3	16	Formazione residenziale	SI	Operatori di ATS, del Sistema Bibliotecario Urbano del Comune di Brescia e degli Enti del che collaborano con ATS nello sviluppo delle azioni previste dal Piano Integrato Locale 2025 o altre azioni in capo ad ATS
48	203736	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	Il piano regionale prevenzione 2021-2025: il coinvolgimento dei soggetti delle comunità locali nello sviluppo dei programmi	Linee guida - protocolli – procedure	PRP 2020-2025, in relazione alle specifiche aree di interesse ai fini del mantenimento a sistema di quanto avviato e a garanzia di erogazione del LEA	1° semestre 2° semestre	Maria Stefania Vizzardi	1	40	Formazione residenziale	SI	Operatori della SSD Promozione della salute dipendente e convenzionato (3 Psicologi, 4 educatori professionali, 2 infermieri, 3 assistenti sanitarie, 1 assistente sociale)
49		DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	Attività fisica e movimento: il ruolo del conduttore del gruppo di cammino	Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'Evidence based practice (EMB-EBN-EBP)	L'evento è finalizzato a creare una rete di soggetti che siano in grado di attivare iniziative nell'ambito della promozione dell'attività fisica, che vadano a incidere efficacemente sulla prevenzione del rischio di sviluppare malattie croniche	1° semestre 2° semestre	Anna Maria Rocco	3	12	Formazione residenziale	NO	30 partecipanti individuati da ASST, Amministrazioni Comunali, Enti del terzo settore, Aziende aderenti alla rete WHP, interessati allo sviluppo dell'iniziativa
50	203737	DS	Staff Direzione Sanitaria	SC Farmaceutico	Il ruolo dell'ispettore nella vigilanza farmaceutica	Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica	L'attività formativa sarà volta ad approfondire la mission dell'attività ispettiva e a responsabilizzare gli ispettori di ATS Brescia e nominati dal Consiglio dell'Ordine sul ruolo, compiti e funzioni dell'ispettore dell'Ordine, durante l'attività ispettiva ordinaria, straordinaria e preventiva. L'analisi dei profili di responsabilità sarà sviluppata attraverso la disamina passo passo del verbale ispettivo messo a disposizione da Regione Lombardia, su apposita piattaforma informatica.	1° Semestre	Alessandra Ballardini	3	2	Formazione sul campo	SI	Farmacisti ATS/ Ispettori Ordine dei farmacisti
51	203738	DS	Staff Direzione Sanitaria	Ufficio Corsi di Laurea – Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria	Riflessioni sull'apprendimento in tirocinio: ruolo e strumenti degli assistenti e guide di tirocinio del corso di laurea in assistenza sanitaria	Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere	In linea con la Convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per la gestione del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria, approvata con Decreto n. 484 del 23/08/2022, l'ATS di Brescia s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nel Corso di Laurea la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di Tutor e di Assistente di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini dell'adeguamento degli standard dei requisiti.	2° Semestre	Daniela Parolari	1	3	Formazione a distanza sincrona	SI	60 partecipanti: Assistenti Sanitari, Infermieri, Medici o Psicologi che ricoprono o hanno intenzione di ricoprire la funzione di Assistente o Guida di Tirocinio nel Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria dipendenti dell'ATS di Brescia e delle strutture convenzionate
52	203739	DS	Staff Direzione Sanitaria	Ufficio Corsi di Laurea – Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria	La comunicazione efficace nel tirocinio del Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria: metodologie e strumenti a supporto dell'attività di tutoraggio	Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere	In linea con la Convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per la gestione del Corso di Studio in Assistenza Sanitaria, approvata con Decreto n. 484 del 23/08/2022, l'ATS di Brescia s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nel Corso di Laurea la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di Tutor e di Assistente di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini dell'adeguamento degli standard dei requisiti.	1° Semestre	Daniela Parolari	1	20	Formazione residenziale	SI	30 partecipanti divisi in tre gruppi da 10: Professionisti che ricoprono la funzione di Assistente di Tirocinio o Guida di Tirocinio nel Corso di Laurea in Assistenza Sanitaria dipendenti dell'ATS di Brescia o delle strutture convenzionate
53	203741	DS	Staff Direzione Sanitaria	Ufficio Corsi di Laurea – Corso di Laurea in TPALL	Metodologie e strumenti per l'apprendimento nei contesti di tirocinio	Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere	Convenzione con l'Università degli Studi di Brescia per la gestione del Corso di Studio in Tecniche della Prevenzione nell'Ambiente e Nei Luoghi di Lavoro, approvata con Decreto n. 526 del 24/08/2023, dove l'ATS di Brescia s'impegna a garantire al proprio personale la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di Tutor e di Assistente di tirocinio	1° semestre 2° semestre	Alessandro Versetti	2	20	Formazione residenziale	SI	25 partecipanti: tecnici della prevenzione coinvolti nelle attività di tutoraggio per le attività professionalizzanti degli studenti in tirocinio del Corso di Laurea in TPALL, dipendenti dell'ATS di Brescia o delle strutture convenzionate
54	203744	DS	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale	SC Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche	Corso base interventi assistiti con gli animali	Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure. Promozione di stili di vita e ambienti favorevoli alla salute; prevenzione dei fattori di rischio comportamentali delle malattie cronico degenerative, dipendenze	Formazione specifica di figure professionali e operatori in base ai criteri stabiliti all'articolo 4 delle "Linee guida nazionali per gli interventi assistiti con gli animali (IAA)" pubblicato in data 25.03.15 Repertorio Atti n. 60 CSR – Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento e Bolzano", recepito da Regione Lombardia con D.G.R. 18 aprile 2016 n. X/5059	2° Semestre	Roberta Vitali	1	56	Blended	SI	50 partecipanti: coadiutori degli animali e figure professionali previste dall'equipe Multidisciplinare (tutte le figure professionali)
55	203746	DS	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale	SC Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche	Il controllo ufficiale nel settore dei mangimi medicati	Appropriatezza delle prestazioni sanitarie nei LEA, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di tecnico-professionali PNCAR 2022-2025	La valutazione della ricaduta del progetto verrà effettuata esaminando un campione di controlli inseriti in VettoInfo-ispezioni del secondo semestre 2025 con particolare riferimento agli items relativi alla valutazione del piano analisi e gestione del rischio carry over. Con il coinvolgimento di tutti gli operatori si perseguirà un miglioramento misurabile del processo operativo	2° Semestre	Elisa Dordoni	2	5	Formazione sul campo	SI	20 (10+10) Dirigenti Veterinari Servizio Igiene degli Allevamenti 10 (5+5) Tecnici della prevenzione

Corsi	ID ECM	Committee	Dipartimento	Servizi del Dipartimento	Titolo macroprogettazione	Obiettivi Regionali	EVENTO	Periodo	RS	Edizioni	Durata (Ore)	Tipologia Formativa	ECM (Crediti)	Target
56	203751	DS	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale	SC Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche	Il controllo ufficiale nel settore dell'alimentazione animale.	Appropriatezza delle prestazioni sanitarie nel LEA, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di tecnico-professionali PNCAR 2022-2025	La valutazione della ricaduta del progetto verrà effettuata esaminando un campione di risultati inseriti in VetInfo-Ispesioni del secondo semestre 2025 con particolare riferimento agli items relativi alla valutazione del piano analisi e gestione del rischio carry over. Con il coinvolgimento di tutti gli operatori si perseguirà un miglioramento misurabile del processo operativo	1° Semestre	Elisa Dordoni	2	5	Formazione sul campo	SI	20 (10+10) Dirigenti Veterinari Servizio Igiene degli Allevamenti 10 (5+5) Tecnici della prevenzione
57	203752	DS	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale	SC Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche	Corso propedeutico interventi assistiti con gli animali	Aspetti relazionali e umanizzazione delle cure. Promozione di stili di vita e ambienti favorevoli alla salute, prevenzione dei rischi di rischio comportamentali delle malattie cronico degenerative, dipendenze	Formazione specifica di figure professionali e operatori in base ai criteri stabiliti all'articolo 4 delle "Linee guida nazionali per gli interventi assistiti con gli animali (IAA)" pubblicato in data 25.03.15 Repertorio Atti n. 60 CSR – Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano", recepito da Regione Lombardia con D.G.R. 18 aprile 2016 n. X/5059	1° Semestre	Roberta Vitali	1	21	Formazione residenziale	SI	50 partecipanti: coadiutori degli animali e figure professionali previste dall'equipe Multidisciplinare (tutte le figure professionali)
58	203756	DS	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale	I fondamenti del controllo ufficiale	Linee guida - protocolli – procedure	Revisione delle Procedure dipartimentali e della modulistica correlata al Controllo ufficiale condotto da Medici Veterinari e Tecnici della Prevenzione, nell'ambiente e nei luoghi di lavoro	1° semestre 2° semestre	Claudio Monaci	2	29	Formazione residenziale	SI	N. 104 Medici Veterinari area SA, IAOA, IAPZ N. 23 Tecnici della Prevenzione, nell'ambiente e nei luoghi di lavoro
59		DA	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale	Green Public Procurement alla luce del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36/2023), Principio DNSH, Appalti Verdi e Criteri Ambientali Minimi	Affidare le procedure dell'Agenzia nel rispetto del del Green Public Procurement, nell'ottica della sostenibilità; riduzione degli impatti ambientali, stimolo all'innovazione, efficienza e risparmio di risorse naturali, miglioramento dell'immagine dell'Agenzia	Comprendere ed approfondire la normativa che regola l'inserimento di criteri ambientali e sociali nei capitoli d'appalto, con particolare riferimento all'applicazione del principio DNSH, agli Appalti Verdi ed ai Criteri Ambientali Minimi (CAM). Sperimentare modalità operative per introdurre le considerazioni ambientali nella documentazione di gara	2° Semestre	Elena Soardi	1	8	Formazione residenziale	NO	45 partecipanti: personale amministrativo e tecnico di ATS Brescia e di altre ATS/ASST della SC Gestioni Acquisti e Tecnico Patrimoniale e SC Affari Generali e Legali
60		DA	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale	Il programma assicurativo di ATS Brescia	Far conoscere ai dipendenti il programma assicurativo messo a disposizione dall'Agenzia	Fornire ai dipendenti una informazione completa sulle polizze assicurative di ATS, al fine di valutare consapevolmente i contenuti delle polizze personali da stipulare per lo svolgimento della propria attività lavorativa	1° Semestre	Elena Soardi	1	4	Formazione a distanza sincrona	NO	Tutti i dipendenti di ATS Brescia
61		DA	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale	Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e i suoi compiti in fase di liquidazione	Assicurare il corretto svolgimento della fase di esecuzione del contratto pubblico, nel rispetto della normativa del Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36/2023)	Miglioramento dei controlli posti in essere dai DEC e dai propri assistenti sull'operato dei fornitori nella fase di esecuzione dei contratti pubblici, con ricadute sulla qualità delle prestazioni rese dagli aggiudicatari	2° Semestre	Elena Soardi	1	4	Formazione residenziale	NO	40 partecipanti: tutti i DEC, personale amministrativo coinvolto nella fase di esecuzione dei contratti
62		DA	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale	La gestione dei rifiuti speciali e urbani: adempimenti normativi e responsabilità conseguenti	Aumentare negli operatori del settore la consapevolezza degli obiettivi definiti dalla norma nazionale, al fine di calarli nella realtà ed operatività dell'Agenzia. Sensibilizzare i dipendenti alla corretta gestione dei rifiuti, sia sul luogo di lavoro che nella vita privata nell'ottica della sostenibilità	Miglioramento dei processi operativi afferenti alla gestione dei rifiuti speciali nel rispetto della normativa vigente in materia. Acquisizione di consapevolezza nella corretta gestione e smaltimento dei rifiuti urbani nell'ottica della sostenibilità	1° Semestre	Elena Soardi	1	8	Blended	NO	1° Parte: 40 personale tecnico, sanitario e amministrativo delle strutture di ATS coinvolte nella gestione dei rifiuti (SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale e Direzione Sanitaria) 2° Parte: tutti i dipendenti
63		DA	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	I documenti di bilancio delle Agenzie di Tutela della Salute	Linee guida – protocolli - procedure	Raggiungere il personale del comparto variamente coinvolto nella raccolta e fornitura dei dati economici/attività necessari per la redazione dei documenti di bilancio (BPE, Bilancio d'associazione, CET, Bilancio di Assesamento). L'intervento è finalizzato a rappresentare le finalità e i principi di redazione dei documenti di bilancio affinché si accresca la consapevolezza dell'importanza della fornitura del dato	2° Semestre	Lara Corini	1	4	Formazione sul campo	NO	Personale del comparto individuato nelle articolazioni aziendali quale referente per la raccolta e fornitura dei dati/informazioni utili alla redazione dei documenti di bilancio
64		DA	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità	PAC Area D) Immobilizzazioni - Intervento teorico pratico sulle procedure delle immobilizzazioni dalla raccolta al fabbisogno all'inventario fisico dei beni	Linee guida – protocolli - procedure	Raggiungere il personale del comparto individuato nelle articolazioni aziendali quale referente di carica breve e/o referente inventario. L'intervento è finalizzato a rappresentare l'importanza della corretta e tempestiva attuazione delle procedure approfondendo eventuali aspetti pratici che possono presentare maggiori criticità	2° Semestre	Lara Corini	1	4	Formazione sul campo	NO	Personale del comparto individuato nelle articolazioni aziendali quale referente per la carica breve e/o referente inventario
65		DA	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali e Legali	L'antriciaggio nelle aziende sanitarie pubbliche	Linee guida – protocolli - procedure	Rafforzare le conoscenze in materia di anticicliaggio e consolidare la consapevolezza del rispetto delle disposizioni vigenti	2° Semestre	Ornella Corini	1	4	Formazione residenziale	NO	50 partecipanti Dirigenti e Funzionari da individuare previo confronto con Direzione strategica
66	203762	DA	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	Il procedimento sanzionatorio – Dalla teoria alla pratica – A che punto siamo?	Linee guida – protocolli - procedure	Consolidare la corretta procedura di redazione di tutti gli atti della procedura sanzionatoria anche con la finalità di riduzione del contenzioso. Rafforzare la conoscenza nei funzionari/dirigenti preposti all'attività di accertamento delle sanzioni amministrative sia degli istituti propri del procedimento sanzionatorio sia delle interpretazioni applicative offerte dalla giurisprudenza	2° Semestre	Lucia Branca Vergano	2	4	Formazione residenziale	SI	Dirigenti e personale del comparto con funzione di agente accertatore Dirigenti e personale del comparto titolare della qualifica di ufficiali di polizia giudiziaria
67	203764	DA	Dipartimento Amministrativo, di Controllo e Affari Generali e Legali	SC Affari Generali e Legali	Le responsabilità del dipendente pubblico con particolare riguardo a quella amministrativo/contabile	Linee guida – protocolli - procedure	Conoscenza dei profili di responsabilità connessi all'espletamento di pubbliche funzioni anche al fine di far acquisire agli operatori una maggior consapevolezza delle proprie azioni od omissioni	1° Semestre	Lucia Branca Vergano	1	4	Formazione residenziale	SI	150 Dirigenti e Comparto (Area professionisti della salute e dei funzionari)
68	203766	DSS/CUG	DSS/CUG	CUG	Medicina di genere	Contenuti tecnico-professionali (conoscenza e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere	Diffusione della Medicina di Genere nel mandato istituzionale di ATS Brescia	2° Semestre	Daniela Rossi	1	1	Formazione a distanza sincrona	SI	Tutti i dipendenti
69	203769	DSS/CUG	DSS/CUG	CUG	Le pari opportunità nel processo manageriale del lavoro	Sicurezza ambientale e/o patologie correlate	Incremento della circolarità della comunicazione e della padronanza dello stile di leadership	2° Semestre	Daniela Rossi	1	4	Formazione residenziale	SI	30 partecipanti interni ed esterni
70	203770	DSS	Dip.to PIPSS	SC Governo e Integrazione con il Sistema Sociale	Minori al centro. Protezione del minore e focalizzazione sul trauma nelle audizioni protette	Linee guida, protocolli, procedure	L'audizione protetta è l'ascolto di una persona minore che entra in contatto con il sistema penale in qualità di vittima o testimone di reato. Gli psicologi, i magistrati, la Polizia Giudiziaria e gli avvocati, hanno un ruolo importante in questo processo. Per questo motivo, acquisire le corrette procedure e condividere le modalità della pratica lavorativa, permette di svolgere al meglio il lavoro di rete. Le audizioni protette sono un tema delicato, e la formazione e la competenza riducono i rischi di commettere errori, che possono avere pesanti ricadute sia sulla salute psicofisica del minore che sull'efficienza del procedimento	1° Semestre	Giovanni M. Gillini	1	12	Formazione residenziale	SI	n. 50 operatori sanitari (psicologi); n. 30 attori del sistema sicurezza e giustizia; n. 20 avvocati
71	203771	DSS	Dip.to PIPSS	SC Governo e Integrazione con il Sistema Sociale	Protezione e ascolto di donne e minori; migliorare la corresponsabilità istituzionale	Linee guida, protocolli, procedure	Riuscire ad allontanarsi da una situazione di violenza domestica richiede coraggio. Spesso capita che in queste situazioni siano coinvolti anche i figli, in una dimensione di violenza assistita. Mettere in protezione la donna e i figli, e dare loro supporto, è dunque prioritario. La creazione di format standardizzati e protocolli condivisi tra le diverse istituzioni e figure professionali coinvolte in questo sistema, permette di agire in modo adeguato e coordinato. I documenti prodotti verranno poi sottoposti all'Organismo di Coordinamento per la validazione	1° Semestre	Giovanni M. Gillini	1	9	Formazione sul campo	SI	n. 15 attori del sistema sanitario, sociale, e socio-sanitario (Assistenti sociali, educatori professionali, psicologi); n. 10 attori del sistema FF.OO. e giustizia; n. 5 avvocati
72		DSS	Dip.to PIPSS	SC Governo e Integrazione con il Sistema Sociale	Centri per la famiglia e conciliazione vita-lavoro. Esperienze bresciane a confronto	Tutela degli aspetti assistenziali, sociosanitari e socio-assistenziali	Informazione sui risultati ottenuti dalle interviste effettuate dallo Studio Co.Me. alle aziende partecipanti ai Progetti Welfare 2023/24 ed alle Alleanze di conciliazione (PTC 2021/24). Eventuale aggiornamento in merito alle Linee Guida regionali Conciliazione Vita-Lavoro (qualora venissero approvate)	1° Semestre	Giovanni M. Gillini	1	4	Convegno	NO	60 partecipanti: rappresentanti aziende che hanno partecipato alle interviste/progettuali; Comuni e Uffici di Piano; Enti gestori dei Centri per la Famiglia; Dip.to PIPSS
73	203773	DSS	Dip.to PIPSS	SC Percorsi di Cura e Assistenza	Formazione operatori piano disagio minori	Integrazione interprofessionale e multiprofessionale, intersettoriale	Attuazione degli obiettivi previsti del piano disagio minori	1° semestre 2° semestre	Cecilia Zilioli	3	12	Formazione residenziale	SI	30 operatori (medici, psicologi, educatori, assistenti sociali, insegnanti)

Corsi	ID ECM	Commitente	Dipartimento	Servizi del Dipartimento	Titolo macroprogettazione	Obiettivi Regionali	EVENTO	Periodo	RS	Edizioni	Durata (Ore)	Tipologia Formativa	ECM (Crediti)	Target
74	203774	DSS	Dip.to PIPSS	SS Minori e Famiglia	Pianificazione, monitoraggio e comunicazione strategica per i Centri per la Famiglia	Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi gestionali; Metodologia e tecniche di comunicazione sociale per lo sviluppo dei programmi nazionali e regionali di prevenzione primaria;	Miglioramento capacità di pianificazione e gestione carico di lavoro. Aumento compliance del processo di monitoraggio e di rendicontazione	1° Semestre	Daniela Rossi	1	24	Formazione residenziale	SI	Operatori ATS Operatori e Coordinatori Centri per la Famiglia
75	203776	DSS	Dip.to PIPSS	Dipartimento PIPSS	Conferenza Territoriale per la Salute Mentale e Dipendenze	Fragilità e cronicità	Evento annuale promosso dall'Organismo di Coordinamento della Salute Mentale e delle Dipendenze	2° Semestre	Franco Milani	1	4	Convegno	SI	100 figure sanitarie e assistenti sociali
76		DG	Staff Direzione Generale	SC Pianificazione e Controllo – Funzione di Gestione Relazioni interne ed esterne	Creatività attraverso nuovi applicativi: strategie e applicazioni pratiche nella comunicazione in sanità	Contenuti tecnico-professionali (conoscenze e competenze) specifici di ciascuna professione, di ciascuna specializzazione e di ciascuna attività ultraspecialistica, ivi incluse le malattie rare e la medicina di genere	Implementazione delle conoscenze degli applicativi di creatività in uso (gratuiti o già in abbonamento)	1° Semestre	Daria Scarpatò	1	6	Blended	NO	Operatori della Funzione di Gestione delle Relazioni interne ed esterne: 5 Operatori della SSD IAN: 3 Operatori della Promozione della Salute: 3 Totale 11 persone, di qualifiche diverse
77	203780	DS	Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale	SC Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche	La farmacovigilanza veterinaria e antimicrobico resistenza	Appropriatezza delle prestazioni sanitarie nei LEA, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia; Tematiche speciali del S.S.N. e/o S.S.R. a carattere urgente e/o straordinario individuate dalla commissione nazionale per la formazione continua e dalle regioni/province autonome per far fronte a specifiche emergenze sanitarie con acquisizione di nozioni di tecnico-professionali; Obiettivi di sanità pubblica Deliberazione n. XII/3720 del 30/12/2024 - PNCAR 2022-2025	Perseguire l'obiettivo di un utilizzo consapevole del farmaco in medicina veterinaria	2° Semestre	Roberta Vitali	1	4	Formazione residenziale	SI	100 partecipanti: Medici Veterinari di ATS Brescia, Medici Veterinari Liberi Professionisti
78	203793	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Igiene Alimenti e Nutrizione	Gestione delle Malattie a Trasmissione Alimentare (MTA)	Linee guida, protocolli, procedure	Aggiornamento sulla normativa relativa alla gestione delle MTA. Perfezionamento delle modalità operative di gestione dell'episodio tossinfettivo sporadico e del focolaio	2° semestre	Roberta Ferranti	1	3	Formazione residenziale	SI	Assistenti Sanitari, Biologi Nutrizionisti, Dietisti, Educatori Professionali, Infermieri, Medici, Tecnici della Prevenzione dell'ATS afferenti al Dipartimento Veterinario e SAOA, SSD IAN, SS Malattie Infettive e delle 3 ASST
79	203795	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SS Malattie Infettive	Gestione integrata delle Malattie a Trasmissione Alimentare (MTA)	Linee guida, protocolli, procedure	Aggiornamento sulla normativa relativa alla gestione di malattie trasmesse da alimenti; Aggiornamento procedure in condivisione con SSD IAN, DIP.TO VET. e SAOA e ASST/RCCS Con laboratorio interattivi per la gestione di focolai; Aggiornamento delle procedure interne di gestione integrata di MTA	2° semestre	Anna Caruana	1	3	Formazione sul Campo	SI	Medici, Veterinari, Assistenti Sanitari, Tecnici della Prevenzione e Biologi afferenti a SS Malattie Infettive, SSD IAN, SC Laboratorio di Prevenzione e SC Igiene degli Alimenti del Dipartimento Veterinario e SAOA
80	203846	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	Strumenti per la programmazione e prevenzione: il portale "Profili di Salute"	Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico professionali; Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di processo; Epidemiologia - prevenzione e promozione della salute con acquisizione di nozioni di sistema	Acquisizione di conoscenze e competenze in merito al nuovo Portale "Profili di salute" ed alla sua funzione in ottica programmatica	1° semestre	Maria Vizzardi	1	4	Formazione residenziale	SI	30 partecipanti: tutto il personale della SSD Promozione della Salute (assistenti sociali, medici, psicologi, infermieri, assistente sanitari, Educatori professionali), Dipartimenti Funzionali Prevenzione e Distretti ASST (assistenti sociali, medici, psicologi, infermieri, assistente sanitari, Educatori professionali)
81	203853	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SSD Promozione della Salute	L'applicazione del modello della rete delle scuole promuovono salute nel sistema di istruzione e formazione professionale	Linee guida, protocolli, procedure	Presentazione dell'adattamento del Modello della Rete delle Scuole che promuovono salute al Sistema di Istruzione e formazione professionale (CFp e leFP)	2° semestre	Maria Vizzardi	1	4	Formazione residenziale	SI	50 partecipanti: operatori della SSD Promozione della salute impegnati nel setting scolastico (Psicologi, Educatori Professionali, assistenti sanitari, infermieri) operatori Consulenti ASST e privati accreditati, Docenti di Centro di formazione Professionali e leFP
82	203876	DS	Dipartimento Igiene e Prevenzione Sanitaria	SC Prevenzione Sicurezza negli Ambienti di Lavoro	Sicurezza chimica - tutela del mercato e tutela sociale intercommissioni REACH, CLP e altre normative	Sicurezza ambientale e/o patologie correlate. Sicurezza negli ambienti e nei luoghi di lavoro. Tutela della salute e sicurezza del lavoratore.	Condividere e pianificare percorsi di analisi della valutazione del rischio chimico	2° semestre	Roberto Trinco	1	4	Formazione residenziale	SI	48 TrP della SC PSAL e 21 TrP della SC ISP-SA/SSD IAN 8 DM della SC PSAL e 5 DM della SC ISP-SA/SSD IAN 7 dirigenti non medici**** della SC PSAL e 3 dirigenti non medici**** della SC ISP-SA/SSD IAN 4 Assistenti sanitari/infermieri della SC PSAL ****Ingegnere, Chimico, Psicologo, Dirigente delle Professioni Sanitarie della Prevenzione
83	203878	DG	Dip.PAAPSS	Dip.PAAPSS	Breast Unit: agende dedicate per la corretta presa in carico del paziente con carcinoma mammario	Appropriatezza delle prestazioni sanitarie nei LEA, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	Miglioramento dell'aderenza alle indicazioni nazionali e regionali nella presa in carico delle pazienti da parte delle Breast Unit	1° Semestre	Luca Maria Bassoli	1	2	Formazione a distanza sincrona	SI	Interni ed esterni. 30 persone circa Interni: operatori del Dipartimento PAAPSS, SC Appropriatezza e Controllo. Esterni: responsabili delle Breast Unit e loro collaboratori, responsabili accoglienza delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate del territorio
84	203879	DG	Dip.PAAPSS	Dip.PAAPSS	Indicazioni operative per la corretta gestione delle richieste di prestazioni sanitarie	Appropriatezza delle prestazioni sanitarie nei LEA, sistemi di valutazione, verifica e miglioramento dell'efficienza ed efficacia. Documentazione clinica. Percorsi clinico-assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza - profili di cura	Miglioramento dell'aderenza alle indicazioni nazionali e regionali in materia di gestione delle prenotazioni delle richieste di prestazioni sanitarie. Maggior aderenza alle indicazioni di prenotazione diretta della prestazione specialistica da parte dell'Ente prescrittore. Riduzione delle segnalazioni legate a mancato rispetto delle indicazioni	2° semestre	Deborah Chiesa	2	3	Formazione residenziale	SI	Interni ed esterni. Massimo 100 persone Interni: operatori del Dipartimento PAAPSS, SC Appropriatezza e Controllo. Esterni: RUA, referenti CLIP, responsabili accoglienza delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate del territorio