

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ATS Brescia

Agenzia di Tutela della Salute di Brescia

Sede Legale: viale Duca degli Abruzzi, 15 – 25124 Brescia

Tel. 030.38381 Fax 030.3838233 - www.ats-brescia.it

Posta certificata: protocollo@pec.ats-brescia.it

Codice Fiscale e Partita IVA: 03775430980

DECRETO n. 278

del 09/05/2023

Cl.: 1.1.02

OGGETTO: Determinazioni in ordine all'adozione dei Decreti del Direttore Generale e delle Determinazioni dirigenziali (in sostituzione del Decreto D.G. n. 463/2019).

**II DIRETTORE GENERALE - Dott. Claudio Vito Sileo
nominato con D.G.R. XI/1058 del 17.12.2018**

Acquisiti i **pareri** del
DIRETTORE SANITARIO
del
DIRETTORE SOCIOSANITARIO
e del
DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini

Dott. Franco Milani

Dott.ssa Sara Cagliani



IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con Decreto D.G. n. 55 dell'11.02.2016 sono stati definiti (in considerazione della fase transitoria di attuazione della Legge Regionale 23/2015 di evoluzione del Sistema sociosanitario lombardo a seguito della quale è stata costituita dal 01.01.2016 l'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia - ATS - ed in attesa dell'adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico) gli atti del Direttore Generale da formalizzare con Decreto e gli elenchi degli atti di competenza dei Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale;
- con Decreto D.G. n. 127 del 01.04.2016 si è proceduto ad effettuare un primo aggiornamento in considerazione delle provvisorie definizioni delle competenze dei vari assetti dell'Agenzia in attesa dell'adozione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;
- con Decreto D.G. n. 119 del 09.03.2018 si è proceduto ad approvare i nuovi elenchi degli atti del Direttore Generale da formalizzare con Decreto e gli elenchi degli atti di competenza dei Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale, conseguenti all'approvazione da parte della Giunta di Regione Lombardia del POAS con D.G.R. n. X/6467 del 10 aprile 2017 (Decreto D.G. di presa d'atto n. 234 del 21.04.2017);
- con Decreto D.G. n. 463 del 06.08.2019, a seguito della nomina della nuova Direzione Strategica, si è proceduto ad approvare i nuovi elenchi degli atti del Direttore Generale da formalizzare con Decreto e gli elenchi degli atti di competenza dei Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale;

Visti gli artt. 2, 16 e 17 del D.Lgs. 165/2001 e gli artt. 3, c. 1bis e 15 bis del D.Lgs. 502/92 che delineano le modalità con le quali la pubblica amministrazione e, segnatamente, le Aziende Sanitarie disciplinano la propria organizzazione e l'attribuzione dei compiti ai dirigenti;

Visto il Decreto D.G. n. 308 del 26.05.2022 con il quale è stato adottato il nuovo Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS), successivamente approvato con D.G.R. n. XI/6809 del 02/08/2022 e della quale si è preso atto con Decreto D.G. n. 475 del 12/08/2022;

Dato atto, inoltre, che con Decreto D.G. n. 50 del 26.01.2023 sono stati assunti provvedimenti in relazione al Dipartimento Cure Primarie, tra cui il mantenimento della struttura in capo ad ATS Brescia sino al 30.09.2023 con afferenza in capo alla Direzione Strategica aziendale;

Atteso che, per quanto sopra, si debba procedere ad un aggiornamento del succitato Decreto D.G. n. 463 del 06.08.2019 in particolare per quanto attiene agli atti di competenza dei Direttori/Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale, in ordine alle nuove denominazioni delle strutture dell'Agenzia e alla eventuale redistribuzione di competenze tra le strutture, così come specificato e dettagliato nell'allegato "B" al presente provvedimento (composto da n. 6 pagine);

Vista la proposta del Direttore della SC Affari Generali e Legali, Dott.ssa Lucia Branca Vergano, la quale attesta, in qualità di Responsabile del procedimento, la regolarità tecnica del presente provvedimento;

Dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Agenzia;

Acquisiti i pareri del Direttore Sanitario, Dott.ssa Laura Emilia Lanfredini, del Direttore Sociosanitario, Dott. Franco Milani e del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Sara Cagliani che attesta, altresì, la legittimità del presente atto;



D E C R E T A

- a) di approvare, tenuto conto delle motivazioni di cui in premesse, gli elenchi allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali, nei quali sono indicati:
- Allegato "A": elenco degli atti del Direttore Generale da formalizzare mediante Decreto (composto da n. 2 pagine);
 - Allegato "B": elenco degli atti di competenza dei Dirigenti da formalizzare mediante Determinazione dirigenziale suddivisi per strutture secondo l'organizzazione prevista dal POAS (composto da n. 6 pagine);
- b) di precisare che gli allegati "A" e "B" al presente provvedimento sostituiscono integralmente quelli approvati con Decreto D.G. n. 463/2019 ed ogni altra eventuale disposizione nel frattempo intervenuta;
- c) di definire nel 15 maggio 2023 la decorrenza degli effetti del presente provvedimento;
- d) di demandare alla SC Affari Generali e Legali ogni comunicazione conseguente al presente provvedimento;
- e) di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri;
- f) di disporre la pubblicazione dei contenuti del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web dell'Agenzia, in conformità al D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nei tempi e con le modalità della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO vigente;
- g) di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 12, comma 14, della L.R. n. 33/2009;
- h) di disporre, a cura della SC Affari Generali e Legali, la pubblicazione all'Albo on-line - sezione Pubblicità legale - ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, e dell'art. 32 della L. n. 69/2009, ed in conformità alle disposizioni ed ai provvedimenti nazionali e comunitari in materia di protezione dei dati personali.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale
Dott. Claudio Vito Sileo



DECRETI DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale è organo monocratico cui è attribuita la rappresentanza legale dell'Agenda di Tutela della Salute (ATS) di Brescia.

Al Direttore Generale sono riservate le funzioni di governo, di indirizzo e controllo che si esplicano negli atti fondamentali dell'Agenda (definizione della mission, della pianificazione e della organizzazione), nonché di verifica della rispondenza dei risultati di gestione e dell'attività amministrativa in rapporto agli obiettivi ed agli indirizzi impartiti.

Nell'esercizio di tali funzioni il Direttore Generale adotta i seguenti atti nella forma del Decreto:

- Nomina del Collegio Sindacale
- Nomina e revoca del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sociosanitario, con specifica definizione delle funzioni ad essi spettanti
- Costituzione del Collegio di Direzione
- Nomina e regolamentazione degli organismi dell'Agenda
- Determinazioni in ordine alle competenze economiche degli organi e degli organismi dell'Agenda compresi i Direttori Amministrativo, Sanitario e Sociosanitario
- Adozione o revisione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico
- Adozione degli atti di organizzazione, pianificazione e di programmazione anche in esecuzione a disposizioni normative e/o provvedimenti nazionali e/o regionali
- Atti inerenti iniziative sperimentali e progetti
- Adozione dei Regolamenti dell'Agenda e di altri atti aventi contenuto regolamentare
- Atti di definizione degli obiettivi e assegnazione annuale degli obiettivi ai Dirigenti
- Adesione a forme associative e partecipative di natura pubblica e privata
- Nomina, designazione e revoca dei rappresentanti dell'ATS presso Enti, Aziende, Associazioni e Istituzioni varie
- Provvedimenti inerenti la comunicazione esterna, informazione ai cittadini, rapporti con i mass media
- Atti di indizione di sessioni d'esame
- Atti di nomina di Commissioni e Collegi
- Atti di ricognizione di deleghe accordate dalla Direzione Strategica
- Atti inerenti la gestione liquidatoria.

- Atti di pianificazione economica attuativi e conseguenti all'adozione del Bilancio di Previsione.
- Adozione del Bilancio economico di previsione annuale e pluriennale e del Bilancio d'Esercizio
- Presa d'atto di assegnazione di contributi da Regione, Enti pubblici e/o privati e approvazione piani di utilizzo
- Determinazioni in ordine all'accensione di mutui

- Conferimento e revoca incarichi ai Dirigenti
- Conferimento e revoca incarichi a titolari di funzione e di coordinamento
- Provvedimenti inerenti le dotazioni organiche e relative variazioni
- Approvazione dei contratti integrativi dell'Ente e di accordi sindacali
- Atti relativi alla gestione del personale dipendente e convenzionato, sotto i profili giuridico ed economico, non individuati quali atti propri dei Dirigenti da assumere con determinazione dirigenziale
- Approvazione progetti speciali e progetti correlati alle Risorse Aggiuntive Regionali
- Erogazione competenze da fondi della Dirigenza e del Comparto (comprese Risorse Aggiuntive Regionali e progetti speciali)



- Atti relativi al procedimento disciplinare di competenza in conformità al relativo regolamento
- Affidamento incarichi libero professionali e contratti di somministrazione lavoro.
- Provvedimenti relativi all'autorizzazione al funzionamento e/o all'accreditamento di strutture erogatrici pubbliche e private sanitarie
- Provvedimenti relativi all'accreditamento di strutture erogatrici pubbliche e private socio-sanitarie
- Provvedimenti di presa d'atto dei contratti stipulati con le strutture erogatrici pubbliche e private accreditate sanitarie e socio-sanitarie
- Inserimento pazienti in Strutture Sanitarie e/o Sociosanitarie non a contratto in Regione Lombardia o fuori regione e adempimenti conseguenti (ad eccezione degli inserimenti nelle strutture per le dipendenze e degli Istituti di Riabilitazione già convenzionati ex art. 26 L. 833/78)
- Approvazione Convenzioni, Contratti, Accordi, Protocolli con persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e private (o schema tipo) ad eccezione dei contratti conseguenti ad appalti di lavori, servizi e forniture aggiudicati con Decreto del Direttore Generale o con Determinazione dirigenziale
- Atti relativi a procedure di gara di servizi e forniture con valore sopra soglia comunitaria non previsti negli atti di pianificazione/programmazione
- Atti relativi alla conduzione di procedure di gara aggregate/consorziate e di adesione alle convenzioni stipulate dalla Centrale Regionale di Committenza e da CONSIP Spa (ad eccezione di quelle da assumere con Determinazione dirigenziale)
- Altri atti relativi a procedure di gara di lavori non individuati quali atti propri dei Dirigenti da assumere con determinazione dirigenziale
- Acquisizioni e cessioni di beni patrimoniali dell'Agenzia, compresa la costituzione di diritti reali, accettazione di eredità, legati e donazioni di beni mobili e immobili
- Locazioni e comodati mobiliari e immobiliari
- Determinazioni in ordine ad azioni giudiziarie in sede civile, penale e amministrativa e conferimento di eventuali incarichi a legali, con esclusione della presa d'atto di sentenze e della conseguente liquidazione dei legali patrocinatori
- Determinazioni in ordine ai rimedi giustiziali in via amministrativa
- Determinazioni in ordine alla definizione stragiudiziale di contenziosi
- Determinazione di tariffe ed altri oneri a carico di terzi per prestazioni dell'Agenzia
- Atti di liquidazione non individuati quali atti propri dei Dirigenti da assumere con determinazione dirigenziale
- Determinazioni in ordine all'attribuzione di ausili economici, sovvenzioni, contributi, agevolazioni, sussidi a terzi
- Adozione degli altri atti indicati dalla normativa vigente nazionale e regionale
- Adozione di ogni altro atto specificamente indicato in provvedimenti Regolamentari dell'Agenzia.



D E T E R M I N A Z I O N I D I R I G E N Z I A L I

DIREZIONE GENERALE	
SC SISTEMI INFORMATIVI - Determinazione dirigenziale a cura del Direttore SC	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisti di beni e servizi informatici (hardware e software) di importo inferiore a € 40.000,00.
DIPARTIMENTO CURE PRIMARIE	
Servizio Governo delle Cure Primarie - Determinazione dirigenziale e cura del Direttore Servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Rilevazioni ambiti carenti (o ambito straordinario) di assistenza primaria e dei pediatri di libera scelta ai fini delle relative pubblicazioni sul BURL da parte di Regione Lombardia; - Rilevazioni ore carenti di assistenza primaria ai fini delle relative pubblicazioni sul BURL da parte di Regione Lombardia. - Approvazione graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato di assistenza primaria, a ciclo di scelta e ad attività oraria, e della pediatria di libera scelta negli ambiti/ore carenti pubblicati (o nell'ambito straordinario). - Emissione Avviso pubblico per il conferimento di incarichi provvisori a medici di assistenza primaria, a ciclo di scelta e ad attività oraria, e a pediatri di libera scelta - Approvazione graduatorie per il conferimento di incarichi provvisori a medici di assistenza Primaria, a ciclo di scelta e ad attività oraria, e della pediatria di libera scelta. - Servizio di Assistenza Sanitaria Stagionale Turistica anno AAAA: emissione avviso pubblico. - Istituzione del Servizio di Assistenza Sanitaria Stagionale Turistica AAAA: approvazione graduatoria e conferimento incarichi. - Conferimento/Cessazione incarico a tempo indeterminato di Assistenza Primaria, a ciclo di scelta e ad attività oraria, e della Pediatra di Libera Scelta. - Conferimento/Cessazione incarico provvisorio nell'ambito di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e della Pediatria di Libera Scelta. - Conferimento/Cessazione incarico provvisorio di Assistenza Primaria ad attività oraria. - Sospensione totale/parziale dell'attività di Medico di Assistenza Primaria a ciclo di scelta e della Pediatra di Libera Scelta. - Sospensione totale/parziale dell'attività di Medico di Assistenza Primaria ad attività oraria - Emissione di Avviso pubblico per la predisposizione di un elenco aperto di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarichi a tempo determinato a



	<p>medici di assistenza primaria ad attività oraria;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emissione di Avviso pubblico per la predisposizione un elenco aperto di medici disponibili all'eventuale conferimento di incarichi per la copertura di turni vacanti nel servizio di continuità assistenziale riservato ai medici corsisti; - Emissione Avviso pubblico per la concessione dell'indennità di cui al fondo aziendale dei fattori produttivi della medicina generale (personale amministrativo e infermieristico) e per la forma associativa avanzata; - Approvazione graduatoria per la concessione dell'indennità di cui al fondo aziendale dei fattori produttivi della medicina generale (personale amministrativo e infermieristico) e per la forma associativa avanzata; - Emissione Avviso pubblico per la concessione dell'indennità di cui al fondo aziendale dei fattori produttivi della pediatria di libera scelta (personale amministrativo e infermieristico) e per la forma associativa avanzata; - Approvazione graduatoria per la concessione dell'indennità di cui al fondo aziendale dei fattori produttivi della pediatria di libera scelta (personale amministrativo e infermieristico) e per la forma associativa avanzata; - Costituzione/variazione/modifica/scioglimento delle Forme Associate Avanzate della medicina generale e della pediatria di libera scelta. - Modifica massimale di Medico di Assistenza Primaria e Pediatra di Libera Scelta - Rimborso spese sanitarie urgenti sostenute all'estero in regime di regolamentazione comunitaria. - Rimborso spese sanitarie sostenute per prestazioni sanitarie in forma indiretta all'estero.
--	--

DIREZIONE AMMINISTRATIVA	
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI	
<p>SC Affari Generali e Legali – Determinazione dirigenziale e cura del Direttore SC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presa d'atto del nulla-osta della Sovrintendenza Archivistica per le relative procedure allo scarto di atti d'ufficio. - Presa d'atto sentenze e liquidazione (con esclusione dei casi in cui alla presa d'atto della sentenza consegua un nuovo incarico difensivo) legali patrocinatori ed eventuali Consulenti Tecnici d'Ufficio (CTU) e Consulenti di Parte (CTP). - Revoca qualifica U.P.G. a seguito di cessazione dal servizio e/o cessazione funzioni di Polizia Giudiziaria



	<p>(per U.P.G. di Medicina del lavoro con tessera rilasciata dal Prefetto).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sospensione e riattivazione della qualifica di U.P.G. - Rinnovi delle tessere U.P.G.
<p>SC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità – Determinazione dirigenziale e cura del Direttore SC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Anticipazione di cassa c/o Tesoreria. - Liquidazione al tesoriere interessi passivi maturati annualmente su anticipazione ordinaria di cassa.
<p>SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale– Determinazione dirigenziale e cura del Direttore SC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Indennizzo per variazione classe di merito polizze R.C.A. private dei dipendenti, a seguito di sinistri occorsi in attività di servizio. - Acquisti a pronta cassa (beni) - Individuazione dei funzionari incaricati della gestione di fondi della cassa centrale e determinazione degli importi da assegnare ai funzionari in tal modo individuati. - Rendiconto periodico mensile per la cassa centrale delle spese sostenute a pronta cassa. - Adesioni a convenzioni stipulate da CONSIP/ARIA per importi inferiori ad € 40.000,00; - Formalizzazione di tutti gli atti necessari per l'espletamento delle procedure di gara: <ul style="list-style-type: none"> • programmate per l'acquisto di forniture e servizi, di competenza della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, di qualsiasi importo; • non programmate per l'acquisto di forniture e servizi, di competenza della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale, sotto la soglia comunitaria¹; • per l'acquisto di lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria (procedure ordinarie o negoziate)²; - Liquidazione fondo incentivante personale dipendente. - Approvazione conto finale e C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione). - Approvazione stati avanzamento lavori. - Formalizzazione proroghe tecniche per esigenze insorte nel corso delle procedure di gara. <p>¹ Per le gare di importo inferiore ad € 40.000,00 il Direttore della SC Gestione Acquisti e Tecnico Patrimoniale deve acquisire l'attestazione della copertura della spesa da parte del Direttore della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità; per importi compresi tra € 40.000,00 e la soglia comunitaria il Direttore della SC prima di procedere all'indizione della gara, oltre ad acquisire l'attestazione della copertura della spesa, deve relazionare al Direttore Amministrativo e al Direttore Generale in ordine all'iniziativa.</p> <p>² Per le procedure di gara non programmate il Direttore della SC deve acquisire l'attestazione della copertura della spesa da parte del Direttore della SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità.</p>



<p>SC Gestione e sviluppo delle Risorse Umane – Determinazione dirigenziale e cura del Direttore SC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti conseguenti alla messa in collocamento a riposo per anzianità' vecchiaia e inabilità. - Presa d'atto delle dimissioni dal servizio dei dipendenti. - Presa d'atto della cessazione anticipata del periodo di aspettativa e conseguente rientro in servizio dei dipendenti. - Passaggio a part-time o rientro a tempo pieno (previa verifiche di rito per il personale del comparto). - Modifica monte ore dei dipendenti già a tempo parziale. - Concessione permessi per diritto allo studio. - Ammissione aspiranti a concorso pubblico e ad avviso pubblico. - Concessioni di aspettative dovute. - Formalizzazione comandi/distacchi vincolati. - Organizzazione di eventi formativi (Corsi di aggiornamento, Convegni, FSC e FAD e altri eventi con finalità formativa) con conferimento o meno di incarichi di docenza. - Ammissione presso strutture dell'Ente per frequenza volontaria.
---	---

DIREZIONE SANITARIA	
<p>CORSI DI LAUREA – Determinazione dirigenziale a cura del Direttore Sanitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Liquidazione compensi per incarichi di docenza nell'ambito dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie in carico all'ATS di Brescia.
<p>SC FARMACEUTICO – Determinazione dirigenziale a cura del Direttore SC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazione alla distribuzione all'ingrosso o deposito e distribuzione dei medicinali per uso umano- Decreto L.vo n. 219 del 24/04/2006 e ss.mm. (ivi compresa l'estensione, la variazione, la revoca all'autorizzazione, l'approvazione nomina persona responsabile) - Farmacie e Dispensari del territorio dell'ATS di Brescia: calendario dei turni di servizio diurno, notturno e festivo delle Farmacie e ferie annuali di Farmacie e Dispensari - Sede Farmaceutica n. ____ del comune di _____. Riconoscimento della titolarità al Dr. / Società _____ e autorizzazione all'apertura ed esercizio di Farmacie di nuova istituzione - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Trasferimento di titolarità dal Dr. WZ al Dr. KJ/società. (ivi compresa variazione patti sociali / cessione quote/ modifica ragione sociale / variazione del Direttore Responsabile). - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____



- _____ ubicata in _____ - Cod. Reg. _____ . Approvazione nomina nuovo Direttore Responsabile. (anche a seguito di atti conseguenti alla perdita dei requisiti del Direttore)
- Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ titolare Dr. WZ - Decesso del titolare, Dr. XY, e continuazione dell'esercizio della Farmacia da parte degli eredi con nomina del Direttore Responsabile.
 - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ titolare Dr. WZ - Autorizzazione al trasferimento provvisorio / definitivo della Farmacia in altri locali (ivi compresa la modifica dei locali)
 - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Presa d'atto dell'affidamento in gestione del servizio della farmacia comunale alla Società / Concessionario.
 - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Decadenza della Titolarità a decorrere da _____
 - Dispensario Farmaceutico del Comune di _____. Autorizzazione all'apertura e affidamento della gestione al Dott. _____ titolare della Farmacia _____
 - Dispensario farmaceutico del Comune di _____. Autorizzazione Trasferimento locali /modifica locali/ chiusura definitiva.
 - Farmacia "XY" sede n. ____ del Comune di _____ - Autorizzazione della chiusura temporanea dell'esercizio farmaceutico a decorrere dal _____
 - Indennità di residenza alle farmacie rurali e ai dispensari farmaceutici dell'ATS di Brescia per il biennio _____
 - Autorizzazione Farmacia/Esercizio Commerciale _____ alla vendita on-line di medicinali senza obbligo di prescrizione ai sensi dell'articolo 112-quater del Decreto Legislativo 24 aprile 2006 n. 219 (ivi comprese variazioni / revoca autorizzazione)
 - Erogazione contributo previdenziale dello 0,15% ex art. 17, c. 4 e c. 5 del DPR n. 371/98 anno AAAA.
 - Autorizzazione alla erogazione di alimenti senza glutine a carico del SSR - Esercizi Commerciali / GDO che insistono nel territorio della ATS di Brescia
 - Elenco Medici Specialisti Prescrittori operanti in strutture che insistono nel territorio dell'ATS di Brescia - aggiornamento n. ____/AAAA.
 - Elenco Regionale Fornitori Protesica (Elenco 1 Allegato 5 DPCM 12/01/2017) che insistono nel territorio di ATS Brescia - aggiornamento n. ____/AAAA.



DIPARTIMENTO VETERINARIO E SICUREZZA DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

<p>Dipartimento Veterinario e Sicurezza degli Alimenti di Origine Animale – Determinazione dirigenziale e cura del Direttore Dipartimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Provvedimenti inerenti i contributi integrativi E.N.P.A.V. per il personale Veterinario. - Autorizzazioni, liquidazioni e pagamenti di indennizzi agli allevatori, riguardanti emergenze veterinarie (es. influenza aviaria, malattia vescicolare, ecc., oltre a quelle di routine: TBC, Brucellosi, LEB, ecc.).
---	---

DIREZIONE SOCIOSANITARIA

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE PER L'INTEGRAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIOSANITARIE CON QUELLE SOCIALI

<p>SC Governo dei Processi di Integrazione Sociosanitaria – Determinazione dirigenziale e cura del Direttore SC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progetti sperimentali e/o innovativi, interventi e misure a carattere socio-sanitario e/o socio-assistenziale a favore di cittadini, imprese, enti/istituzioni (buoni, voucher, doti, etc. ...) promossi da Regione Lombardia: Monitoraggio risorse - Inserimenti/autorizzazioni.
<p>SC Governo e Integrazione con il Sistema Sociale – Determinazione dirigenziale e cura del Direttore SC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progetti sperimentali e/o innovativi, interventi e misure a carattere socio-sanitario e/o socio-assistenziale a favore di cittadini, imprese, enti/istituzioni (buoni, voucher, doti, etc. ...) promossi da Regione Lombardia: Monitoraggio risorse - Inserimenti/autorizzazioni.
<p>SC Percorsi di Cura e di Assistenza – Determinazione dirigenziale e cura del Direttore SC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Progetti sperimentali e/o innovativi, interventi e misure a carattere socio-sanitario e/o socio-assistenziale a favore di cittadini, imprese, enti/istituzioni (buoni, voucher, doti, etc. ...) promossi da Regione Lombardia: Monitoraggio risorse - Inserimenti/autorizzazioni.